

STATUT

ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 4

W RACIBORZU

I. NAZWA PLACÓWKI I JEDNOSTEK WCHODZĄCYCH W JEJ SKŁAD

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 4 w Raciborzu;
- 2) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 5 im. Jana Brzechwy w Raciborzu dla Mniejszości Niemieckiej;
- 3) Przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Nr 5 w Raciborzu;
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59);
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu.

§ 2

1. Nazwa placówki brzmi: Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 4 w Raciborzu.
2. Ustalona nazwa placówki zwanej dalej „Zespołem” jest używana w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach oraz tablicy urzędowej we wskazanej siedzibie.

§ 3

1. W skład Zespołu wchodzi następujące jednostki, zwane dalej „jednostkami”:
 - 1) Szkoła Podstawowa nr 5 im. Jana Brzechwy w Raciborzu dla Mniejszości Niemieckiej przy ulicy Bojanowskiej 5;
 - 2) Przedszkole nr 5 w Raciborzu przy ulicy Bojanowskiej 7.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 4

Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 4 w Raciborzu

1. Statuty jednostek wchodzących w skład Zespołu stanowią integralną część niniejszego statutu:
 - 1) Statut Szkoły Podstawowej nr 5 im. Jana Brzechwy w Raciborzu dla Mniejszości Niemieckiej; – załącznik Nr 1;
 - 2) Statut Przedszkola nr 5 w Raciborzu – załącznik Nr 2.
2. Ustalenia statutów poszczególnych jednostek zachowują moc, o ile nie są zmienione ustaleniami niniejszego statutu.

§ 5

1. Organem prowadzącym Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 4 jest Prezydent Miasta Racibórz
2. Organ prowadzący Zespół sprawuje nadzór nad jego działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych. Nadzorowi podlega w szczególności:
 - 1) prawidłowość dysponowania przyznanymi środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem,
 - 2) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników, uczniów i dzieci przedszkolnych,
 - 3) przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy Zespołu.
3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach

III. CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 6

1. Cele i zadania Zespołu wynikają ze wszystkich celów i zadań poszczególnych jednostek Zespołu, które zostały ujęte w ich statutach (załącznik 1 oraz 2).
2. Dodatkowym celem Zespołu jest koordynowanie zadań jednostek w zakresie tworzenia właściwych dla prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży warunków opiekuńczo – wychowawczych, a także zdrowotnych oraz wspomaganie procesów mających bezpośredni wpływ na indywidualny rozwój dzieci i młodzieży.
3. Umożliwianie dzieciom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługujących się językiem regionalnym podtrzymywania i rozwijania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem mniejszości narodowej lub etnicznej lub językiem regionalnym poprzez rozbudzanie ich świadomości narodowej, etnicznej i językowej

oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego na dalszych etapach edukacyjnych.

IV. ORGANY ZESPOŁU

§ 7

1. Zachowuje się odrębność rad pedagogicznych oraz rad rodziców Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu.

2. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu
- 3) Rada Pedagogiczna Przedszkola;
- 4) Rada Pedagogiczna Szkoły;
- 5) Rada Rodziców
- 6) Samorząd Uczniowski Szkoły.

§ 8

1. Dyrektor zespołu jest odpowiedzialny w szczególności za:

- 1) kierowanie działalnością Zespołu oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 3) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju;
- 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących placówkę,
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) organizowanie administracyjnej i gospodarczej obsługi Zespołu;
- 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych,
- 8) poziom uzyskanych wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad dziećmi,
- 9) tworzenie warunków do rozwijania samorządności i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
- 10) zgodność funkcjonowania Zespołu z przepisami prawa oświatowego i statutu,

1a Do kompetencji dyrektora należy:

Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 4 w Raciborzu

- 1) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych,
 - 2) opracowanie zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
 - 3) wydawanie poleceń służbowych wszystkim pracownikom Zespołu,
 - 4) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy Zespołu i jego funkcjonowania,
 - 5) wstrzymywania wykonania uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
 - 6) zapewnienie opieki nad dziećmi oraz stworzenie warunków do harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne,
 - 7) przestrzeganie realizacji obowiązku szkolnego i prowadzenie ewidencji pełnienia obowiązku szkolnego,
 - 8) dbanie o mienie szkoły i przedszkola oraz rzetelne realizowanie zadań wynikających z przepisów przeciwpożarowych,
 - 9) wnioskowanie do organu prowadzącego w sprawie rozwoju bazy materialno-technicznej Zespołu, opracowanie projektów wydatków,
 - 10) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 11) realizowanie zaleceń i wytycznych organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 12) podejmowanie działań organizacyjnych umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
 - 13) występowanie z urzędu w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia, wynikające ze statusu funkcjonariusza publicznego, zostały naruszone,
 - 14) udzielanie radzie rodziców informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.
 - 15) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - 16) zapewnia przestrzeganie ustawy o ochronie danych osobowych,
 - 17) w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi podręcznikami lub materiałami edukacyjnymi zakupionymi z dotacji celowej lub zapewnionymi przez Ministra Edukacji dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych dyrektor szkoły przekazuje te podręczniki i materiały dyrektorowi szkoły, która wystąpi z wnioskiem o ich przekazanie.
- 1b. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny, a w szczególności:

Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 4 w Raciborzu

- 1) planuje sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczniów na poszczególnych poziomach edukacyjnych, mając na uwadze jakość kształcenia,
- 2) inspiruje i wspomaga nauczycieli w pracy oraz w podejmowaniu innowacji pedagogicznych,
- 3) wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli,
- 4) nadaje stopień awansu zawodowego nauczycielowi stażysty,
- 5) zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego,
- 6) przydziela nauczycielowi stażysty i kontraktowemu opiekunowi stażu,
- 7) ustala ocenę dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu,
- 8) powołuje komisję kwalifikacyjną dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego,
- 9) wyraża zgodę na przerwanie i wznowienie stażu na poszczególne stopnie awansu zawodowego,
- 10) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy według zasad określonych w odrębnych przepisach,
- 11) gromadzi informacje potrzebne do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 12) ustala program wychowawczy w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, w przypadku gdy rada rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie tego programu,
- 13) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
- 14) dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej dwa razy w roku ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.

1c. W przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi podręcznikami zapewnionymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub zakupionymi z dotacji celowej lub materiałami edukacyjnymi zakupionymi z dotacji celowej dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych dyrektor szkoły przekazuje te podręczniki lub materiały edukacyjne dyrektorowi szkoły, która wystąpi z wnioskiem o ich przekazanie.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami i w szczególności decyduje w sprawach:

Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 4 w Raciborzu

- 1) zatrudniania i zwalniania pracowników;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom;
 - 3) występowania, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.
3. Dyrektor Zespołu współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z Radami Pedagogicznymi i Radami Rodziców jednostek wchodzących w skład Zespołu.

§9

1. Dyrektor powierza stanowisko wicedyrektora nauczycielowi Zespołu, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rad Pedagogicznych.

§ 10

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) przygotowanie projektu i uchwalanie zmian Statutu Zespołu, po zaopiniowaniu przez radę rodziców
 - 2) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
 - 3) ustalanie regulaminu swojej działalności i jego zmian,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców,
 - 5) zatwierdzenie programów wychowawczych i programu profilaktyki Szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców,
 - 6) ustala sposoby wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy szkoły.
 - 7) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji,
 - 8) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników.
 - 9) uchwalenie, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, szkolnego zestawu programów nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników,
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

- 2) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału pracownikom pedagogicznym stałych zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie pracownikom odznaczeń i innych wyróżnień,
- 4) szkolny zestaw programów nauczania, propozycje zespołów nauczycielkich dotyczące wyboru jednego podręcznika lub materiałów edukacyjnych
- 5) przydzielenie dodatkowych zajęć edukacyjnych z godzin do dyspozycji dyrektora,
- 6) pracę Dyrektora przy dokonywaniu oceny jego pracy,
- 7) decyzję o wprowadzeniu indywidualnego toku nauki,
- 8) decyzję o wprowadzeniu indywidualnego programu nauki,
- 9) propozycje Dyrektora dotyczące powołania i odwołania osoby zajmującej stanowisko wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze w Zespole,
- 10) akt założycielski Zespołu przez Rady Pedagogiczne mające wejść w skład tego Zespołu,
- 11) kandydata na stanowisko Dyrektora po nierozstrzygniętym konkursie,
- 12) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się : zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania, zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów

3. Rada Pedagogiczna wnioskuje:

- 1) do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zbadanie i dokonanie oceny działalności Zespołu, Dyrektora lub innego nauczyciela w nim pracującego,
- 2) do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela z funkcji Dyrektora lub odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w Zespole,
- 3) wyłonienie przedstawiciela do zespołu oceniającego rozpatrującego wnioski odwołania od oceny pracy,
- 4) wyłonienie przedstawiciela do komisji konkursowej.

3a. Rada Pedagogiczna z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i przedszkola i występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego szkołę i przedszkole oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się :zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania, zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

4.Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów i ich rodziców bądź nauczycieli lub innych pracowników Zespołu.

§ 11

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu jest Dyrektor Zespołu.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. Rada Pedagogiczna pracuje na posiedzeniach plenarnych z udziałem wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Zespole. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
 - 1) W sprawach dotyczących wyłącznie danej jednostki wchodzącej w skład Zespołu w posiedzeniu Rady Pedagogicznej uczestniczą jedynie nauczyciele zatrudnieni w tej jednostce.
 - 2) W sprawie klasyfikowania, promowania i oceniania uczniów w posiedzeniach Rady Pedagogicznej uczestniczą nauczyciele Szkoły Podstawowej nr 5.
4. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.
5. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków lub członków zespołu rady.

§ 12

1. Reprezentację rodziców uczniów i wychowanków jednostek wchodzących w skład Zespołu stanowią:

Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 4 w Raciborzu

- 1) Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 5 w Raciborzu, reprezentująca rodziców uczniów szkoły podstawowej,
 - 2) Rada Rodziców przy Przedszkolu nr 5 w Raciborzu, reprezentująca rodziców wychowanków przedszkola.
2. Rady Rodziców wymienione w ust. 1 działają na podstawie regulaminów swej działalności, które nie mogą być sprzeczne z niniejszym Statutem i odpowiednimi statutami jednostek wchodzących w skład Zespołu.
3. Kompetencje Rady Rodziców:
- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie:
 - a) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu;
 - b) projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu.
 - 3) wnioskowanie - Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.

§ 13

1. Współdziałanie organów Zespołu oraz rozwiązywanie sporów między nimi odbywa się poprzez:
 - 1) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania uchwał w granicach swoich kompetencji,
 - 2) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu,
 - 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Zespołu o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach.
2. Współdziałanie organów Zespołu określone w ust. 1 jest realizowane w szczególności:

- 1) na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - 2) na wspólnych posiedzeniach Rady Pedagogicznej z Radami Rodziców,
 - 3) na spotkaniach Dyrektora Zespołu z Radami Rodziców,
 - 4) poprzez przekazywanie na bieżąco informacji na tablicy ogłoszeń.
1. Kwestie sporne między organami Zespołu rozstrzyga się w pierwszej kolejności wewnątrz niego, na forum komisji rozjemczej, zwanej dalej „komisją”, powoływana każdorazowo na zaistniałą okoliczność.
 2. W skład komisji wchodzi strony sporu lub ich przedstawiciele w równych proporcjach oraz neutralny arbiter wybrany zgodnie przez obie strony sporu.
 3. Komisję powołuje Dyrektor Zespołu w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o rozpatrzenie sporu.
 4. Komisja wydaje orzeczenie rozstrzygające w terminie 14 dni od jej powołania.
 5. Spór uważa się za rozstrzygnięty, jeżeli obie strony zgadzają się z treścią orzeczenia komisji.
 6. W przypadku braku zgody stron przy wyborze neutralnego arbitra lub uzgodnionego orzeczenia komisji, spór może być rozstrzygnięty przez organ wyższy, na umotywowany wniosek Dyrektora Zespołu.

V. ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 14

1. Organizacja Zespołu odbywa się zgodnie z odpowiednimi ustaleniami statutów jego jednostek.
2. Zespół nie prowadzi odrębnych jednostek organizacyjnych i zajęć nie ujętych w statutach jego jednostek.

§ 15

1. W Zespole zatrudnia się pracowników zgodnie z odpowiednimi zapisami w statutach jednostek.
2. Pracowników administracyjnych i obsługi zatrudnia się odpowiednio do potrzeb.
3. Zakresy zadań pracowników Zespołu są zgodne z zakresem zadań ustalonych niniejszym Statutem i statutami jednostek Zespołu.

§ 16

Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 4 w Raciborzu

1. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4 w Raciborzu tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Powołania i odwołania Wicedyrektora dokonuje Dyrektor zespołu po uzgodnieniu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego.
3. Wicedyrektor wykonuje działania zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji, w szczególności:
 - 1) Współkieruje bieżącą działalnością wychowawczo-dydaktyczną.
 - 2) Współdecyduje o organizacji pracy zajęć dodatkowych.
 - 3) Sprawuje nadzór pedagogiczny i dokonuje oceny pracy pracowników współdziałając z Dyrektorem,
 - 4) Wykonuje prace biurowe związane z bieżącą działalnością zespołu a w szczególności zlecone przez Dyrektora (jak: opracowanie rozkładów pracy nauczycieli, czynności dodatkowych nauczycieli),
 - 5) Organizuje zastępstwa za nieobecnych w pracy nauczycieli w celu zapewnienia opieki dzieciom i ciągłości realizacji programu,
 - 6) Nadzoruje prawidłowe naliczanie odpłatności rodziców za pobyt dziecka w przedszkolu oraz wyżywienie uczniów w szkole zgodnie z obowiązującymi zarządzeniami.
4. Wicedyrektor zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności.

§ 17

1. Przyjmowanie uczniów i wychowanków do Zespołu i opuszczanie go przez nich następuje zgodnie z ustaleniami statutów jednostek Zespołu.
2. Prawa i obowiązki uczniów i wychowanków Zespołu uregulowane są ustaleniami statutów jednostek wchodzących w skład Zespołu.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla jednostek wchodzących w skład Zespołu i używa jej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Stempel określający jednostkę Zespołu ma treść:

Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 4

ul.Bojanowska 5-7

47-400 Racibórz

Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 4 w Raciborzu

3. Na świadectwach szkolnych podaje się nazwę: Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Jana Brzechwy w Raciborzu dla Mniejszości Niemieckiej przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4 w Raciborzu. W innych dokumentach wydawanych przez jednostkę podaje się nazwę Zespołu.
4. Nazwa Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 4 umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

§ 19

1. Zespół prowadzi przechowuje dokumentację, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i ustaleniami MEN, a także odpowiednimi zapisami w statutach jednostek.
2. Zespół przechowuje dokumentację, która jest podstawą wydawania świadectw, duplikatów zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zespół jest jednostką oświatową, finansowaną przez Miasto Racibórz.
4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Zespołu określają odrębne przepisy.
5. Obsługę finansową Zespołu prowadzi Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Raciborzu ul.Środkowa 3, 47-400 Racibórz. Tam też przechowywana jest stosowna dokumentacja.

VII. TRYB NOWELIZACJI STATUTU

§ 20

1. W przypadku wejścia w życie nowych aktów prawnych, zmian organizacyjnych bądź strukturalnych lub bazowych, wprowadza się zmiany w niniejszym statucie.
2. Po zaistnieniu konieczności dokonania zmian w treści niniejszego Statutu Dyrektor Zespołu powołuje trzyosobową komisję statutową spośród członków Rady Pedagogicznej Zespołu, która:
 - 1) opracowuje projekt nowelizacji Statutu w terminie 1 miesiąca od daty przyjęcia zobowiązania,
 - 2) przygotowany projekt przedstawia Dyrektorowi Zespołu i innym organom zespołu, a po uzyskaniu pozytywnej opinii tychże, przedstawia go na posiedzeniu Rady Pedagogicznej,
 - 3) Rada Pedagogiczna uchwała nowelizację Statutu Zespołu na posiedzeniu plenarnym,
 - 4) znowelizowany statut zostaje przesłany do organu prowadzącego.

Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 4 w Raciborzu

Uchwała Nr 01/2017/2018 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 4 w Raciborzu w sprawie uchwalenia zmian w Statucie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 4 w Raciborzu z dnia 01.09.2017 r.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.