

Zarządzenie nr 3/2018/2019
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Raciborzu
z dnia 10 września 2018r.
w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z posiłków w Szkole Podstawowej nr 5
im Jana Brzechwy dla Mniejszości Niemieckiej

Na podstawie:

- art. 106 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 996 z późn. zm.);

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam następujące godziny pracy stołówki szkolnej:

- a) poniedziałek – 11.30 – 11.50 i 12.30 – 12.50
- b) wtorek – 11.30 – 11.50 i 12.30 – 12.50
- c) środa – 11.30 – 11.50 i 12.30 – 12.50
- d) czwartek – 11.30 – 11.50 i 12.30 – 12.50
- e) piątek – 11.30 – 11.50 i 12.30 – 12.50

§ 2.

Ustalam opłatę za korzystanie z posiłków przez dzieci w Szkole Podstawowej w kwocie 5,00 zł

§ 3.

1. Dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat w przypadku wzrostu cen produktów żywnościowych lub wystąpienia innych nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na ceny posiłków.
2. Dzienna stawka żywieniowa za każdy z posiłków ustalana jest wyłącznie z uwzględnieniem kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku, bez wliczania wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki, zgodnie z treścią każdorazowego zarządzenia Dyrektora Szkoły w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z posiłków.
3. Szkoła nie ponosi żadnej odpowiedzialności za skutki zdrowotne spożycia przez dziecko posiłku lub jego części wynikające z przyczyn od Szkoły niezależnych.

§ 4.

1. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Rozliczenia miesięczne przekazywane jest rodzicom do siódmego dnia miesiąca następującego po każdym okresie rozliczeniowym;
3. Należności płatne są przelewem na rachunek bankowy dochodów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Raciborzu o numerze

82 1050 1328 1000 0022 3917 9043

W opisie przelewu należy podać: imię i nazwisko dziecka, klasę, do której dziecko uczęszcza oraz miesiąc, za który wnoszona jest wpłata.

4. Rodzic dokonuje wpłaty za żywienie i pobyt z dołu, każdorazowo do **15 -go dnia miesiąca kalendarzowego** następującego po okresie rozliczeniowym.

5. W przypadku nadpłaty kwota nadwyżki zaliczana jest na poczet przyszłych należności, chyba, że rodzic złoży pisemny wniosek o zwrot nadpłaty w terminie **7 dni od dnia dokonania przelewu.**

§ 5.

1. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 4 w Raciborzu.
2. Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczonych opłat za korzystanie z posiłków następuje na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Dz. U. z 2018 r. poz. 138, 398 z późn. zm.).

§ 6.

Traci moc zarządzenie nr 2/2017/2018 z dnia 04.10.2017r.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 01.09.2018r.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 4
w Raciborzu
Małgorzata Górecka-Janula