

# STATUT

Szkoły Podstawowej nr 5 im. Jana Brzechwy z  
językiem mniejszości niemieckiej w Raciborzu

# Spis treści

ROZDZIAŁ I.....	4
POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	4
NAZWA SZKOŁY.....	4
§ 1 skład placówki.....	4
§ 2 organy.....	4
§ 3 słownik pojęć.....	4
§ 4 podstawa prawna.....	5
§ 5 Informacje ogólne.....	5
ROZDZIAŁ II.....	5
CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	5
§ 6 podstawa prawna.....	5
§ 7 cele i zadania.....	5
§ 8 zadania opiekuńcze.....	7
§ 9 zadania zespołów nauczycielskich.....	8
§ 10 organizacja edukacji.....	8
§ 11 organizacja nauczania języka mniejszości niemieckiej.....	10
§ 12 pomocy psychologiczno-pedagogiczna.....	10
§ 13 współpraca z rodzicami.....	10
§ 14 pomocy psychologiczno-pedagogiczna.....	11
§ 15 Szkolny Klub Wolontariatu.....	13
§ 15 wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.....	13
§ 16 pomoc materialna.....	14
ROZDZIAŁ III.....	14
ORGANY SZKOŁY ICH ZADANIA I ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA.....	14
§ 17 organy szkoły.....	14
§ 18 Dyrektor.....	14
§ 19 Rada Pedagogiczna.....	15
§ 20 kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej.....	16
§ 21 kompetencje opiniujące Rady Pedagogicznej.....	16
§ 22 odwołanie Dyrektora.....	16
§ 23.....	16
§ 24 uchwały i tajemnice Rady Pedagogicznej.....	17
§ 25 wstrzymanie wykonania uchwał.....	17
§ 26 1 Rada Rodziców Szkoły.....	17
§ 27 Samorząd Uczniowski.....	18
§ 28 wnioski i opinie Samorządu Uczniowskiego.....	18
§ 29 rozpatrywanie wniosków i opinii.....	18
§ 30 inne organizacje.....	19
§ 31 współpraca z organami.....	19
§ 32 rozwiązywanie sporów pomiędzy organami Szkoły.....	19
§ 33 współpraca z rodzicami.....	20
§ 34 wolontariat.....	20
ROZDZIAŁ IV.....	20
ORGANIZACJA SZKOŁY.....	20
§ 35 terminy.....	20
§ 36 arkusz organizacyjny.....	20
§ 37 jednostka szkoły.....	20
§ 38 tygodniowy rozkład zajęć.....	20

§ 39 formy pracy szkoły.....	21
§ 40 podział na grupy.....	21
§ 41 pomieszczenia szkoły.....	21
§ 42 regulaminy i instrukcje.....	22
§ 43 korzystanie z biblioteki szkolnej.....	22
§ 44 świetlica szkolna.....	22
ROZDZIAŁ V.....	23
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.....	23
§ 45 pracownicy szkoły.....	23
§ 46 zadania nauczycieli.....	23
§ 47 zespoły przedmiotowe.....	24
§ 48 pracownicy oa.....	25
ROZDZIAŁ VI.....	25
UCZNIOWIE SZKOŁY, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI.....	25
§ 49 Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do szkoły oraz ich prawa i obowiązki.....	25
§ 50 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ.....	27
§ 51 gwarancja zachowania praw ucznia.....	28
§ 52 obowiązki ucznia.....	28
§ 53 nagrody stosowane wobec uczniów.....	30
§ 54 kary stosowane wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary.....	30
§ 55 przeniesienie ucznia do innej szkoły.....	31
§ 56 informowanie rodziców o karach i nagrodach.....	31
ROZDZIAŁ VII.....	31
OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE, PROMOWANIE I EGZAMINOWANIE UCZNIÓW.....	31
§ 57 ocenianie.....	31
§ 58 informowanie o zasadach oceniania.....	33
§ 59 jawność i udostępnianie ocen.....	33
§ 60 poprawianie ocen – terminy.....	34
§ 61 dostosowania wymagań edukacyjnych.....	35
§ 62 ocenianie zajęć artystycznych i w-f.....	36
§ 63 zwalnianie z zajęć.....	36
§ 64 klasyfikacja śródroczna i roczna.....	37
§ 65 śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne.....	38
§ 66.....	38
§ 67 śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania.....	40
§ 68 uczeń nieklasyfikowany.....	42
§ 69 zgłaszanie zastrzeżeń w sprawie ocen klasyfikacyjnych.....	43
§ 70 promowanie uczniów klas I-III.....	45
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	46
§ 71.....	46
§ 72.....	46
§ 73.....	46

# ROZDZIAŁ I

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### NAZWA SZKOŁY

#### § 1 skład placówki

- 1 Statut publicznej ośmioletniej szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży, zwanej dalej „Szkołą”, określa nazwę szkoły. Nazwa szkoły brzmi :

**Szkoła Podstawowa nr 5 im. Jana Brzechwy z językiem mniejszości niemieckiej w Raciborzu oraz Przedszkole nr 5**

Siedziba szkoły: ul. Bojanowska 5, 47-400 Racibórz

- 1.1 Imię szkoły - Jana Brzechwy zostało nadane szkole w dniu 25.10.1986 roku na wniosek Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, Komitetu Rodzicielskiego szkoły oraz Samorządu Mieszkańców.
- 2 Od dnia 01.09.2015 szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkolno Przedszkolnego nr 4 w Raciborzu.
- 3 Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Szkoła używa pieczęci Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4, w którego w skład wchodzi: Szkoła Podstawowa nr 5 im. Jana Brzechwy z językiem mniejszości niemieckiej w Raciborzu oraz Przedszkole nr 5

#### § 2 organy

1. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Racibórz. Organ prowadzący szkołę odpowiada za jej działalność.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kurator Oświaty w Katowicach - Delegatura w Rybniku.
3. Szkoła jest placówką bezobwodową.
4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy.

#### § 3 słownik pojęć

Ilekcroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1 ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59);
- 2 rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, o których mowa w art. 4 pkt 19 ustawy.

## **§ 4 podstawa prawna**

- 1 Szkoła i jej organy działają na podstawie:
  - 1.1 przepisów prawa, a w szczególności:
    - 1.1.1 ustawy, Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59) z dnia 14 grudnia 2016 r.
    - 1.1.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 1870, z późniejszymi zmianami),
    - 1.1.3 Konwencji Praw Dziecka,
  - 1.2 Statutu Szkoły.

## **§ 5 Informacje ogólne**

- 1 Świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki i dokumenty wydawane są w szkole na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- 2 Szkoła działa na podstawie niniejszego statutu.
- 3 Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 8 lat.
- 4 Szkoła zapewnia na wniosek rodziców naukę języka mniejszości niemieckiej, ilość godzin języka niemieckiego odpowiada ilości godzin z języka polskiego w kl. I – VIII.

# **ROZDZIAŁ II**

## **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

### **§ 6 podstawa prawna**

- 1 1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy, Konwencji Praw Dziecka, z uwzględnieniem programu wychowawczo – profilaktycznego Szkoły dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz danego środowiska.

### **§ 7 cele i zadania**

Celami i zadaniami Szkoły są:

- 1 zapewnienie bezpłatnego nauczania w ramach realizacji szkolnych planów nauczania;
- 2 zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;

- 3 realizowanie programów nauczania w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego;
- 4 realizowanie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów;
- 5 umożliwianie zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz do dalszego kształcenia;
- 6 kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego szeroko pojętemu rozwojowi ucznia;
- 7 wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego wszechstronnego rozwoju ucznia z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych, a w przypadku uczniów niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności;
- 8 umożliwianie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;
- 9 dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- 10 zapewnienie uczniom warunków umożliwiających pełny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami, możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 11 dążenie do umacniania w uczniach poczucia tożsamości narodowej, kulturowej, historycznej i etnicznej;
- 12 kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak:
  - 12.1 uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość,
  - 12.2 poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi,
  - 12.3 ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość,
  - 12.4 kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze,
  - 12.5 podejmowanie inicjatyw oraz pracy zespołowej,
  - 12.6 postawa obywatelska, postawa poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji;
  - 12.7 systematyczne diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniami, przemocą, agresją i zapobieganie tym zjawiskom, podejmowanie działań z uczniami, u których zespół zjawisk psychicznych i oddziaływań środowiskowych stwarza wysokie

prawdopodobieństwo powstania uzależnień; prowadzenie edukacji prozdrowotnej, promowanie zdrowia psychicznego;

- 13 współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, z policją i sądem;
- 14 współdziałanie z rodzicami, rodziną i wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
- 15 realizacja zadań programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
- 16 podejmowanie odpowiednich kroków w celu zapobieżenia wszelkiej dyskryminacji.

## **§ 8 zadania opiekuńcze**

Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w Szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a szczególności:

- 1 zapewnia uczniom (oraz pracownikom) bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w czasie pobytu w Szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych organizowanych przez Szkołę poza jej terenem;
- 2 organizuje zajęcia obowiązkowe, nieobowiązkowe, pozalekcyjne zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, za przestrzeganie których odpowiedzialny jest nauczyciel organizujący i przeprowadzający zajęcia;
- 3 zapewnia, zgodnie z obowiązującymi przepisami opiekę nad uczniami w trakcie organizowanych przez Szkołę wycieczek, imprez sportowych, turystycznych i innych zajęć poza terenem placówki;
- 4 organizuje dyżury nauczycieli w Szkole oraz na posesji szkolnej zgodnie z wewnętrznymi procedurami;
- 5 umożliwia pełny rozwój osobowości uczniów poprzez czytelnictwo książek i czasopism w bibliotece szkolnej, udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, rozwijanie zainteresowań sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach sportowych prowadzonych w sali gimnastycznej lub innych obiektach sportowych;
- 6 dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich życie również poprzez:
  - 6.1 zapoznanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy na zajęciach przedmiotowych, godzinach z wychowawcami oraz apelach,
  - 6.2 zawiadamianie rodziców i pracowników o problemach zdrowotnych dziecka zgodnie z obowiązującymi w Szkole wewnętrznymi procedurami,
  - 6.3 udzielanie pomocy uczniom w nagłych sytuacjach zgodnie z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w Szkole,
  - 6.4 racjonalne planowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

- 6.5 dostosowanie sprzętu szkolnego i warunków pracy uczniów do ich wzrostu i rodzaju pracy,
- 6.6 w miarę możliwości opiekę pielęgniarską.

## **§ 9 zadania zespołów nauczycielskich**

Zadania zespołów nauczycielskich.

- 1 Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
- 2 Nauczyciele tworzą zespół wychowawczy, którego głównym zadaniem jest nadzorowanie współpracy szkoły z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, analiza opinii o uczniu i orzeczeń PPP oraz informowanie zainteresowanych o wynikach badań.
- 3 Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
- 4 Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - 4.1 zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
  - 4.2 wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania,
  - 4.3 organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - 4.4 współdziałanie w organizowaniu pracowni
  - 4.5 wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
- 5 Nauczyciele mogą tworzyć także inne zespoły problemowo - zadaniowe.

## **§ 10 organizacja edukacji**

- 1 Szkoła organizuje edukację w ramach podstaw programowych, przyjętych programów edukacyjnych, wychowawczo-profilaktycznych oraz szkolnego zestawu programów



nauczania, szkolnego zestawu podręczników i planów nauczania określonych właściwymi przepisami oraz poprzez:

- 1.1 udział w konkursach przedmiotowych oraz uczestnictwo w życiu społeczno-kulturalnym;
  - 1.2 realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, programów autorskich nauczycieli;
  - 1.3 systematyczne diagnozowanie zachowań uczniów;
  - 1.4 poszanowanie indywidualności uczniów i ich praw;
  - 1.5 rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień uczniów;
  - 1.6 wspieranie uczniów mających trudności w nauce;
  - 1.7 rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu;
  - 1.8 upowszechnianie tolerancji światopoglądowej i wolności sumienia;
  - 1.9 rozwijanie wrażliwości moralnej, poczucia sprawiedliwości, szacunku dla drugiego człowieka;
  - 1.10 rozwijanie miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
  - 1.11 rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej, poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców oraz nauczycieli;
  - 1.12 współpracę ze środowiskiem lokalnym w celu zapobiegania, łagodzenia i zwalczania wśród młodzieży patologii i agresji;
  - 1.13 wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
  - 1.14 organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 1.15 prowadzenie zajęć dodatkowych wynikających z bieżących potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci;
  - 1.16 organizowanie zajęć nauki religii lub etyki
  - 1.17 organizowanie pomocy specjalistycznej dla dzieci niepełnosprawnych uczęszczających do Szkoły.
- 2 Szkoła, organizując edukację uczniów, uwzględnia zapisy wewnątrzszkolnych zasad oceniania, optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.
  - 3 Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.

## **§ 11 organizacja nauczania języka mniejszości niemieckiej**

Organizacja nauczania języka mniejszości niemieckiej.

- 1 W ramowym i szkolnym planie nauczania uwzględniono godziny zajęć edukacyjnych na naukę języka mniejszości niemieckiej określone w Rozporządzeniu MEN w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
- 2 Naukę języka mniejszości narodowej jako języka ojczystego szkoła gwarantuje tym uczniom, których rodzice przy zapisywaniu dziecka do szkoły złożą deklarację.

## **§ 12 pomocy psychologiczno-pedagogiczna**

- 1 Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współdziałaniu poradni psychologiczno-pedagogicznej:
  - 1.1 wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologicznych i pedagogicznych;
  - 1.2 indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci tego wymagających
  - 1.3 na podstawie orzeczeń poradni dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki oraz na nauczanie indywidualne – w miarę posiadanych środków finansowych.
- 2 Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych:
  - 2.1 zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci;
  - 2.2 sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych.
- 3 W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem Szkoła nawiązuje współpracę z:
  - 3.1 policją;
  - 3.2 innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.
- 4 Szkoła podejmuje współdziałania ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

## **§ 13 współpraca z rodzicami**

Zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

- 1 W czasie roku szkolnego rodzice mają prawo do pięciu wywiadówek.
- 2 Szkoła współpracuje z rodzicami organizując wszelkie imprezy dla dzieci uczęszczających do naszej szkoły.
- 3 Rodzice mają prawo do:

- 3.1 znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i profilaktycznych w danej klasie i szkole,
  - 3.2 znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - 3.3 uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce w czasie konsultacji.
  - 3.4 uzyskania informacji i porad w sprawach wychowawczych, profilaktyki i dalszego kształcenia dziecka w czasie konsultacji.
  - 3.5 wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
- 4 Potrzebnych informacji dotyczących punktu 3.1 – 3.4 rodzice mogą uzyskać na spotkaniach z Dyrektorem, wychowawcą klasy, nauczycielem przedmiotu oraz na wywiadówkach.

## **§ 14 pomocy psychologiczno-pedagogiczna**

- 1 Zespół udziela rodzicom i uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez realizowanie zadań wynikających z p. 3 i 4 § 14.
- 2 Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom i ich rodzicom. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
- 3 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:
  - 3.1 diagnozowaniu środowiska ucznia;
  - 3.2 rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspakajania;
  - 3.3 rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
  - 3.4 wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami kierunkowymi;
  - 3.5 organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 3.6 podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo–profilaktycznego (o których mowa w odrębnych przepisach) oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
  - 3.7 prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 3.8 wspieraniu uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;

- 3.9 wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 3.10 wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
- 3.11 udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 3.12 wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 3.13 umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.
- 4 W ramach funkcjonowania pomocy psychologicznej- pedagogicznej szkoła zapewnia:
  - 4.1 realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 4.2 zajęcia specjalistyczne;
  - 4.3 inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
  - 4.4 integrację uczniów niepełnosprawnych ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
  - 4.5 przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
- 5 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:
  - 5.1 zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 5.2 zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - 5.3 zajęć specjalistycznych;
  - 5.4 warsztatów;
  - 5.5 porad i konsultacji;
- 6 zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej
- 7 O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym oraz IPWWR.
- 8 Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych

przypadkach, o prowadzeniu zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć.

- 9 Nauczyciele oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności doradztwo edukacyjno-zawodowe.
- 10 Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania odpowiednio uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych, zawodowych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

## **§ 15 Szkolne Koło Wolontariatu**

W Szkole organizuje się Szkolne Koło Wolontariatu.

Wyznaczone cele i działania Szkolnego Koła Wolontariatu realizowane są w szczególności poprzez:

1. zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowaniem;
2. uwrażliwienie na problemy społeczne i potrzeby innych;
3. kształtowanie właściwych postaw prospołecznych;
4. inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego;
5. kształtowanie umiejętności działania w zespole;

Sposób realizacji działań odbywa się w szczególności poprzez:

1. przybliżenie uczniom idei wolontariatu podczas spotkań i godzin wychowawczych;
2. zapoznanie z prawami i obowiązkami wolontariuszy;
3. propagowanie idei włączenia się w pracę wolontariatu wśród uczniów;

## **§ 15 wewnętrzny system doradztwa zawodowego**

W Szkole organizuje się zajęcia w oparciu o wewnętrzny system doradztwa zawodowego.

Za organizację doradztwa zawodowego w szkole odpowiada dyrektor.

1. Organizacją wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego zajmują się koordynator doradztwa powołany przez Dyrektora.

Główne zadania koordynatora w zakresie doradztwa zawodowego:

1. diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia;
2. gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
3. prowadzenie działalności informacyjno-doradczej, w tym udzielanie indywidualnych porad uczniom i ich rodzicom;

4. prowadzenie w miarę możliwości grupowych zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i dalszego kształcenia;
5. współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

Zadania z zakresu doradztwa realizowane są przez wszystkich pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole stosownie do zakresu ich zadań i kompetencji.

## **§ 16 pomoc materialna**

Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego zgodnie z odrębnymi przepisami.

# **ROZDZIAŁ III**

## **ORGANY SZKOŁY ICH ZADANIA I ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA**

### **§ 17 organy szkoły**

Organami szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

### **§ 18 Dyrektor**

DYREKTOR

- 1 Dyrektor Szkoły realizuje zadania określone w przepisach prawa, w szczególności w ustawie, współpracując z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym.
- 2 Dyrektor Szkoły:
  - 2.1 kieruje jej bieżącą działalnością;
  - 2.2 jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
  - 2.3 reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
  - 2.4 jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole pracowników i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy.
- 3 Do zadań Dyrektora Szkoły należą w szczególności :

- 3.1 zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Szkole, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza jego siedzibą;
- 3.2 opracowywanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego, przedstawianie go Radzie Pedagogicznej i rodzicom;
- 3.3 przedstawianie przed zakończeniem roku szkolnego Radzie Pedagogicznej i rodzicom informacji o realizacji planu nadzoru pedagogicznego;
- 3.4 opracowywanie rocznych planów pracy Szkoły;
- 3.5 przygotowywanie projektu arkusza organizacyjnego Szkoły;
- 3.6 gromadzenie informacji o pracy nauczyciela w celu dokonywania oceny;
- 3.7 zarządzanie finansami i majątkiem Szkoły;
- 3.8 współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Szkoły.

## **§ 19 Rada Pedagogiczna**

### **RADA PEDAGOGICZNA**

- 1 Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym Szkoły.
- 2 Rada Pedagogiczna Szkoły realizuje zadania wynikające z ustawy Prawo oświatowe oraz celów kształcenia, wychowania i opieki.
- 3 Szczegółowe zadania oraz tryb pracy rady określa regulamin Rady Pedagogicznej.
- 4 Zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
- 5 Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Szkoły jest Dyrektor Szkoły, który przygotowuje, prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrań.
- 6 W zebraniach Rady Pedagogicznej Szkoły mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej Szkoły, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub

rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.

## **§20 kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej**

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Szkoły należy:

- 1 Zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
- 2 Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3 Podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zasięgnięciu opinii wymaganej ustawą;
- 4 Podejmowanie uchwały w sprawie szkolnego zestawu programów nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników i materiałów edukacyjnych, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców Szkoły;
- 5 Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 6 Ustalanie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły;

## **§21 kompetencje opiniujące Rady Pedagogicznej**

Rada Pedagogiczna Szkoły opiniuje w szczególności:

1. Organizację pracy Szkoły, tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
2. Projekt planu finansowego szkoły, składanego przez Dyrektora Szkoły;
3. Wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

## **§22 odwołanie Dyrektora**

Rada Pedagogiczna Szkoły może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie Dyrektora Szkoły lub do Dyrektora Szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.

## **§ 23**

Rada Pedagogiczna Szkoły współpracuje z pozostałymi organami Szkoły.

## **§ 24 uchwały i tajemnice Rady Pedagogicznej**

1. Uchwały Rady Pedagogicznej Szkoły są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków i obowiązują wszystkich nauczycieli i uczniów Szkoły.



2. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Szkoły, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

## **§ 25 wstrzymanie wykonania uchwał**

Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej Szkoły niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę lub placówkę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

## **§ 26 1 Rada Rodziców Szkoły**

### **RADA RODZICÓW**

- 1 W Szkole działa Rada Rodziców Szkoły stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów Szkoły.
- 2 W skład Rady Rodziców Szkoły wchodzi - po jednym przedstawicielu Klasowych Rad Rodziców, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
- 3 W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
- 4 Rada Rodziców Szkoły uchwała regulamin swojej działalności.
- 5 Rada Rodziców Szkoły może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
- 6 Do kompetencji Rady Rodziców Szkoły, należą w szczególności:
  - 6.1 uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Szkoły programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, o którym mowa w ustawie;
  - 6.2 opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły, o którym mowa w ustawie;
  - 6.3 opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
- 7 W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rodziców określa regulamin.

## **§ 27 Samorząd Uczniowski**

### **SAMORZĄD UCZNIOWSKI**

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski Szkoły, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego Szkoły określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i ze Statutem Szkoły.

## **§ 28 wnioski i opinie Samorządu Uczniowskiego**

Samorząd Uczniowski Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej Szkoły oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczącym realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:

1. prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi;
2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
4. prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego Szkoły;
7. prawo opiniowania propozycji skreślenia z listy uczniów.

## **§ 29 rozpatrywanie wniosków i opinii**

1. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez Radę Rodziców Szkoły i Samorząd Uczniowski Szkoły.
2. Rada Rodziców Szkoły i Samorząd Uczniowski Szkoły przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej Szkoły w formie pisemnej podczas posiedzeń tych organów.
3. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie 7 dni od ich przedłożenia.

## **§ 30 inne organizacje**

1. W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża Dyrektor Szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej Szkoły i Rady Rodziców Szkoły.

## **§ 31 współpraca z organami**

- 1 Szkoła zapewnia warunki do współpracy i wymianę informacji pomiędzy organami Szkoły odnośnie podejmowanych i planowanych działań lub decyzji poprzez:
  - 1.1 wydawanie zarządzeń przez Dyrektora Szkoły;
  - 1.2 spotkania z Radą Pedagogiczną Szkoły;
  - 1.3 zebrania ogólne i klasowe rodziców;
  - 1.4 spotkania z Radą Rodziców Szkoły;
  - 1.5 spotkania z Samorządem Uczniowskim Szkoły;
  - 1.6 udostępnianie informacji na stronie internetowej Szkoły;
  - 1.7 korespondencję oraz ogłoszenia na terenie Szkoły.
- 2 Wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podejmowanych działaniach.

## **§ 32 rozwiązywanie sporów pomiędzy organami Szkoły**

- 1 Szkoła zapewnia warunki umożliwiające rozwiązywanie sporów pomiędzy organami Szkoły na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Rozwiązywanie sporów pomiędzy wszystkimi lub niektórymi organami Szkoły, o których mowa w § 13 pkt 2-4 Statutu odbywa się przy arbitrażu Dyrektora Szkoły.
- 2 Spory między organami Szkoły rozwiązywane są na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.

## **§ 33 współpraca z rodzicami**

- 1 Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawie wychowania i kształcenia młodzieży.

- 2 Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców oraz zebrania.
- 3 Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż dwa razy w półroczu w każdym roku szkolnym.

### **§ 34 wolontariat**

- 1 Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.
- 2 W Szkole może być prowadzona, za zgodą Rady Rodziców Szkoły, działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora Szkoły.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANIZACJA SZKOŁY**

#### **§ 35 terminy**

Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### **§ 36 arkusz organizacyjny**

Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły w terminie określonym w odrębnych przepisach.

#### **§ 37 jednostka szkoły**

- 1 Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
- 2 Oddziałem opiekuje się nauczyciel - wychowawca, który powinien dostosować formy spełniania zadań do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.

#### **§ 38 tygodniowy rozkład zajęć**

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy.

## **§ 39 formy pracy szkoły**

- 1 Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone systemem klasowo-lekcyjnym.
- 2 Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas godziny lekcyjnej trwającej od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach Dyrektor Szkoły ma prawo zmienić czas trwania godziny lekcyjnej na warunkach określonych w zdaniu poprzedzającym.
- 3 Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 2.
- 4 Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych, zajęć socjoterapeutycznych dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz zajęć resocjalizacyjnych dla uczniów niedostosowanych społecznie trwa 60 minut.
- 5 Zajęcia edukacyjne w oddziałach klas I - III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
- 6 W Szkole obowiązkowe zajęcia edukacyjne organizowane są w oddziałach, w grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej.

## **§ 40 podział na grupy**

W klasach IV-VIII na obowiązujących zajęciach edukacyjnych stosuje się podział na grupy zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **§ 41 standard nauki, wychowania i opieki w szkołach publicznych**

Do realizacji zadań statutowych Szkoła posiada następujące pomieszczenia:

- 1 pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2 bibliotekę;
- 3 gabinet pielęgniarki szkolnej;
- 4 gabinet pedagoga szkolnego;
- 5 pomieszczenia administracyjno-gospodarcze i ogólnego użytku;
- 6 zespół urządzeń sportowo-rekreacyjnych (salę rekreacyjno - zastępczą, boisko szkolne);
- 7 stołówkę szkolną

## **§ 42 regulaminy i instrukcje**

Nauczyciele odpowiedzialni za gabinety oraz salę rekreacyjno - zastępczą zobowiązani są do

opracowania i wywieszenia w widocznym miejscu szczegółowych regulaminów i instrukcji korzystania z tych pomieszczeń oraz zabezpieczenia materiałów i środków zagrażających zdrowiu i życiu uczniów.

### **§ 43 korzystanie z biblioteki szkolnej**

- 1 Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły, która realizuje następujące cele:
  - 1.1 rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, zainteresowań uczniów;
  - 1.2 przygotowywanie do korzystania z różnych źródeł informacji;
  - 1.3 wdrażanie do poszanowania książki;
  - 1.4 udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
  - 1.5 otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
  - 1.6 współdziałanie z nauczycielami;
  - 1.7 rozwijanie życia kulturalnego Szkoły;
  - 1.8 wpieranie doskonalenia nauczycieli;
  - 1.9 przygotowywanie uczniów do uczestnictwa w życiu kulturalnym społeczeństwa.
- 2 Dyrektor Szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną poprzez:
  - 2.1 odpowiednio wyposażone pomieszczenie warunkujące prawidłową pracę;
  - 2.2 realizację zadań edukacyjnych w oparciu o wykorzystanie technologii informacyjnej;
  - 2.3 zatwierdzenie tygodniowego rozkładu zajęć biblioteki;
  - 2.4 stwarzanie możliwości doskonalenia zawodowego bibliotekarza.

### **§ 44 zajęcia świetlicowe**

W Szkole działa świetlica.

- 1 Świetlica prowadzona przez Szkołę jest przeznaczona wyłącznie dla uczniów Szkoły.
- 2 Świetlica organizuje w dni powszednie opiekę dla uczniów, którzy przebywają w Szkole po zajęciach, ze względu na konieczność zapewnienia im bezpieczeństwa i opieki do momentu odbioru ucznia ze Szkoły przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione, nie dłużej jednak niż w godzinach pracy Szkoły.
- 3 W celu zapisania dziecka do świetlicy, rodzice składają pisemny wniosek do dyrektora szkoły.
- 4 Zajęcia w świetlicy odbywają się w grupach liczących do 25 uczniów.

- 5 Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
- 6 Do zadań świetlicy należy w szczególności:
  - 6.1 organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej;
  - 6.2 organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na dworze, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów; organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień;
  - 6.3 tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego;
  - 6.4 upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia;
  - 6.5 rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności;
  - 6.6 współdziałanie z rodzicami, nauczycielami i wychowawcami.

## **ROZDZIAŁ V**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

#### **§ 45 pracownicy szkoły**

- 1 W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.
- 2 Zasady zatrudniania pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.
- 3 Liczbę pracowników Szkoły ustala Dyrektor w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacyjny.
- 4 Szczegółowe zakresy obowiązków dla poszczególnych pracowników Szkoły określa Dyrektor Szkoły.

#### **§ 46 zadania nauczycieli**

- 1 Wicedyrektor Szkoły działa w ramach przydzielonego przez Dyrektora Szkoły zakresu obowiązków, a podczas jego nieobecności wykonuje jego zadania.
- 2 Do zadań nauczycieli należą, w szczególności:

- 2.1 planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
  - 2.2 wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
  - 2.3 prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych uczniów oraz dokumentowanie tych obserwacji;
  - 2.4 stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
  - 2.5 bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie uczniów;
  - 2.6 przygotowywanie szczegółowych kryteriów oceniania nauczanego przedmiotu;
  - 2.7 odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w Szkole i poza jej terenem w czasie wycieczek itp.;
  - 2.8 współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną, zdrowotną;
  - 2.9 współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania uczniów z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z zrealizowanego programu nauczania i uzyskiwania informacji dotyczących danego ucznia, jego zachowania i rozwoju;
  - 2.10 prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 2.11 realizacja zaleceń Dyrektora Szkoły;
  - 2.12 czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej Szkoły, realizacja jej postanowień i uchwał.
- 3 Nauczyciel w bieżącej pracy z uczniem otacza indywidualną opieką każdego ze swoich uczniów i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
- 3.1 poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci;
  - 3.2 ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
  - 3.3 włączenia ich w działalność Szkoły.
- 4 Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej Szkoły, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo oświatowych.

## **§ 47 zespoły przedmiotowe**

- 1 Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.



- 2 Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
- 3 Pracą zespołu przedmiotowego kieruje jego przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły, na wniosek zespołu.
- 4 Zespół przedmiotowy realizuje własne cele i zadania określone w planie pracy sporządzonym na dany rok szkolny, zgodnie z założeniami planu pracy Szkoły.
- 5 Do zadań zespołu przedmiotowego należy między innymi:
  - 5.1 opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć;
  - 5.2 stymulowanie rozwoju uczniów;
  - 5.3 opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania;
  - 5.4 organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

## **§ 48 pracownicy oa**

W celu prawidłowego funkcjonowania Szkoły zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.

# **ROZDZIAŁ VI**

## **UCZNIOWIE SZKOŁY, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI**

### **§ 49 Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do szkoły oraz ich prawa i obowiązki**

- 1 Do klasy pierwszej ośmioletniej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, bądź dzieci z odroczeniem obowiązku szkolnego do 10 roku życia, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły.
- 2 Dzieci do klasy I przyjmowane są zgodnie z kryteriami określonymi przez Radę Pedagogiczną
- 3 Do ośmioletniej szkoły podstawowej przyjmuje się dzieci:
  - 3.1 Których rodzice złożą deklaracje o nauczanie j. niemieckiego jako mniejszości.
- 4 Do klasy programowo wyższej w ośmioletniej szkole podstawowej przyjmuje się ucznia na podstawie:

- 4.1 świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
- 4.2 pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
  - 4.2.1 w przypadku przyjmowania do szkoły podstawowej ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art.16 ust.8 ustawy o systemie oświaty,
  - 4.2.2 w przypadku ubiegania się o przyjęcie do klasy programowo wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia,
- 4.3 świadectwa (zaświadczenia) wydane przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydane w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
- 5 Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w punkcie 4.2, przeprowadza się ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych, ujętych w planach nauczania klas niższych od klasy tej szkoły, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem wychowania technicznego, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego a przeprowadza je komisja powołana przez dyrektora szkoły.
- 6 Zakres egzaminu klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy.
- 7 Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane według zasad ustalonych przez nauczycieli danych przedmiotów.
- 8 Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi naucza się innego języka obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału (grupy) w tej samej szkole, uczeń może:
  - 8.1 uczyć się języka obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego, albo
  - 8.2 kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, który uczył się w poprzedniej szkole, albo uczęszczać do szkoły z danym językiem w innej szkole.
- 9 Ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, egzaminuje i ocenia nauczyciel języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez dyrektora szkoły lub innej szkoły, wyznaczony przez dyrektora szkoły, a w przypadku gdy dyrektor nie może zapewnić nauczyciela danego języka – przez dyrektora innej szkoły.

- 10 Dyrektor szkoły publicznej decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podstawowej. Przyjęcie do szkoły podstawowej dziecka spoza jego obwodu szkolnego wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.
- 11 Wiek dzieci pobierających naukę w szkole podstawowej określają odrębne, szczegółowe przepisy.

## **§ 50 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ**

- 1 Uczeń ma prawo do:
- 1.1 Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
  - 1.2 Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
  - 1.3 Wpływanie na życie szkoły przez działalność samorządową;
  - 1.4 Poszanowania godności własnej, nietykalności osobistej oraz prywatności;
  - 1.5 Jawnego i pełnego wyrażania swoich poglądów, jeżeli nie narusza niczyjej godności osobistej oraz postanowień Statutu Szkoły;
  - 1.6 Przedstawiania swoich problemów nauczycielom i wychowawcy oraz uzyskania wyjaśnień, odpowiedzi, a także pomocy z prawem do zachowania tajemnicy;
  - 1.7 Uzyskania dodatkowej pomocy w przypadku trudności w nauce;
  - 1.8 Do jawnej i przeprowadzanej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności;
    - 1.8.1 od ocen śródrocznych i rocznych przysługuje uczniowi prawo odwołania się na zasadach i w trybie określonym odrębnymi przepisami;
    - 1.8.2 do powiadomienia go z wyprzedzeniem jednego tygodnia o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości;
    - 1.8.3 w ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian tego typu;
  - 1.9 Do korzystania z pomocy socjalnej przydzielonej w miarę możliwości szkoły według zasad określonych odrębnymi przepisami;
  - 1.10 Do odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii, nie należy w związku z tym zadawać dodatkowych prac domowych na czas ich trwania;
  - 1.11 Każdy uczeń ma czynne i bierne prawo wyborcze do Samorządu Klasowego i Samorządu Uczniowskiego;
  - 1.12 Do zrzeszania się w działających na terenie szkoły i poza jej obrębem organizacjach, których działalność nie jest sprzeczna z Konstytucją RP;

- 1.13 Uczeń lub jego rodzice mają prawo do składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
- 1.13.1 Uczeń lub jego rodzice, którzy stwierdzą, że zostały naruszone prawa ucznia, mogą wnieść w formie pisemnej skargę do dyrektora szkoły w terminie 7 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw uczniowskich;
  - 1.13.2 Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa ucznia;
  - 1.13.3 Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu trzydziestu dni roboczych. Treść decyzji przekazuje się wnioskodawcy;
  - 1.13.4 W przypadku negatywnej decyzji, rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do odwołania się od decyzji Dyrektora Szkoły do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 1.14 Do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 1.15 Do wglądu na terenie Szkoły, w obecności nauczyciela do swoich sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych;

## **§ 51 gwarancja zachowania praw ucznia**

Gwarancję zachowania praw ucznia stanowi przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym Statucie i odrębnych przepisach, a w szczególności praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka.

## **§ 52 obowiązki ucznia**

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły oraz aktów organów Szkoły, a w szczególności:

- 1 systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły;
- 2 brać udział we wszystkich zaplanowanych w planie lekcji danego oddziału zajęciach edukacyjnych;
- 3 przedstawiać nauczycielom uczącym przedmiotów przewidzianych szkolnym planem nauczania zaświadczenia lekarskie lub informacje od rodziców o ewentualnym zwolnieniu z danej lekcji przed wyjściem ze Szkoły, podobnie w sytuacji złego samopoczucia, sytuacji losowych, udziału w zawodach i innych okolicznościach uniemożliwiających udział w lekcji;

- 4 przygotowywać się do zajęć poprzez wykonanie pracy pisemnej, zebranie materiału przedmiotowego, przeczytanie tekstów źródłowych i lektur szkolnych lub w inny sposób zaproponowany przez nauczyciela;
- 5 właściwie zachowywać się w trakcie zajęć szkolnych, uczestniczyć w realizowanych zadaniach, ćwiczeniach, wykonywać polecenia nauczycieli, prowadzić zeszyty przedmiotowe, być wyposażonym w schludne i obłożone podręczniki, przybory szkolne, lektury, odpowiedni strój sportowy na lekcjach wychowania fizycznego, zachowywać ład i porządek;
- 6 właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów; przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników zespołu, a szczególnie:
  - 6.1 przeciwstawiania się przejawom wulgarności i brutalności,
  - 6.2 szanowania poglądów i przekonań religijnych innych ludzi,
  - 6.3 szanowania godności i nietykalności osobistej własnej i innych,
  - 6.4 dbałości o wizerunek ucznia i dobre imię Szkoły;
- 7 dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole, a w szczególności:
  - 7.1 szanowania mienia własnego i cudzego Szkoły;
  - 7.2 niezaśmiecania pomieszczeń, utrzymywania ich w czystości i porządku, zmiany obuwia;
  - 7.3 stosowania zaleceń Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej Szkoły, nauczycieli oraz ustaleń Samorządu Uczniowskiego Szkoły lub klasowego;
  - 7.4 nieoddalania się w czasie trwania zajęć poza obiekty Szkoły bez zgody nauczyciela;
  - 7.5 dostarczania usprawiedliwienia spóźnień i nieobecności w Szkole napisanego przez rodziców lub przez dziennik elektroniczny Vulcan, w terminie do 14 dni.
  - 7.6 Dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, w szczególności uczniów:
    - 7.6.1 nie pali tytoniu i nie pije alkoholu;
    - 7.6.2 nie używa narkotyków ani innych środków odurzających;
    - 7.6.3 zachowuje czysty i schludny wygląd.
    - 7.6.4 Podczas uroczystości szkolnych uczniów obowiązuje strój galowy – dziewczyny: biała bluzka, ciemna spódnica, chłopcy: biała koszula, ciemne spodnie;
    - 7.6.5 Podczas pobytu w szkole i zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych.

8 Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły powoduje zabranie urządzenia przez nauczyciela na czas zajęć lekcyjnych, a następnie przekazanie go do depozytu u dyrektora szkoły – aparat zostaje wyłączony w obecności ucznia. Przypadek ten zostaje odnotowany przez wychowawcę klasy w dzienniku elektronicznym. Po odbiór telefonu zgłaszają się rodzice lub prawni opiekunowie ucznia. Zostają oni zapoznani z sytuacją i pouczeni o konsekwencjach. Zakaz korzystania z telefonów komórkowych obowiązuje także nauczycieli i innych pracowników szkoły podczas zajęć edukacyjnych, dyżurów na przerwach, spotkań, narad i posiedzeń rady pedagogicznej.

### **§ 53 nagrody stosowane wobec uczniów**

- 1 Nagrody przyznaje się uczniom wyróżniającym się w nauce, zachowaniu i aktywności w pracy na rzecz klasy i szkoły, za wybitne osiągnięcia, dzielność i pracę społeczną.
- 2 Rodzaje nagród:
  - 2.1 wyróżnienie wobec klasy przez nauczyciela, wychowawcę klasy,
  - 2.2 wyróżnienie wobec klasy przez Dyrektora,
  - 2.3 wyróżnienie przez Dyrektora wobec uczniów całej szkoły,
  - 2.4 dyplom,
  - 2.5 nagroda rzeczowa/książkowa,
  - 2.6 nagroda Rady Rodziców przyznawana na wniosek Rady Pedagogicznej,
  - 2.7 list pochwalny do Rodziców
  - 2.8 inne nagrody ustalone przez Radę Rodziców (wycieczka, wyjście do kina, inna nagroda rzeczowa).

### **§ 54 kary stosowane wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary**

- 1 Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły, w szczególności za:
  - 1.1 Stworzenie zagrożenia dla życia lub zdrowia własnego oraz innych;
  - 1.2 Umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innych;
  - 1.3 Palenie papierosów, zażywanie środków narkotycznych lub innych środków odurzających oraz picie alkoholu;

- 1.4 Wymuszenia, pobicie, zastraszanie, poniżanie i zachęcanie do bójek;
  - 1.5 Demoralizowanie innych uczniów (zły przykład, namawianie do negatywnych zachowań);
  - 1.6 Nie respektowanie regulaminów obowiązujących w szkole;
  - 1.7 Dewastowanie mienia szkolnego i cudzej własności;
  - 1.8 Lekceważący i arogancki stosunek do pracownika szkoły
  - 1.9 Uniemożliwienie nauczycielowi prowadzenia lekcji i utrudnienie zdobywania wiedzy pozostałym uczniom;
  - 1.10 Nagminne spóźnienia i wagary
  - 1.11 Wulgarnie słownictwo i zachowanie;
  - 1.12 Kłamstwo, oszustwo, oszczerstwo.
- 2 Ustala się następujące rodzaje i kolejność kar:
- 2.1 uwaga wpisana w e-dzienniku,
  - 2.2 upomnienie wychowawcy,
  - 2.3 nagana wychowawcy,
  - 2.4 pozbawienie pełnionych funkcji w klasie, w szkole i organizacjach uczniowskich,
  - 2.5 upomnienie dyrektora,
  - 2.6 nagana dyrektora,
  - 2.7 przeniesienie ucznia do równoległej klasy innej szkoły jest zastrzeżone do decyzji Dyrektora Szkoły, który może zasięgnąć opinii nauczycieli uczących ucznia.
- 3 Nauczyciele są zobowiązani do:
- 3.1 bieżącego wpisywania uwag, dotyczących zachowania uczniów, które uznają za niewłaściwe,
  - 3.2 poinformowania ucznia o nałożonej karze.
- 4 Regulacje stosuje się w każdym semestrze roku szkolnego, który kończy się oceną zachowania:
- 4.1 uwaga - zwrócenie uwagi uczniowi na niewłaściwe zachowanie poprzez wpis do e-dziennika
  - 4.2 upomnienie wychowawcy - po 3 odnotowanych uwagach dotyczących jednego przewinienia
  - 4.3 nagana wychowawcy zostaje udzielona po pojawieniu się 2 uwag o niewłaściwym zachowaniu ucznia, po wcześniej odnotowanym upomnieniu wychowawcy
    - 4.3.1 pedagog/psycholog przeprowadza z uczniem rozmowę i zobowiązuje go do eliminacji niewłaściwych zachowań

- 4.4 pozbawienie pełnionych funkcji w klasie, w szkole i organizacjach uczniowskich może nastąpić po jednorazowej uwadze odnotowanej po naganie wychowawcy, w przypadku kiedy uczeń takie funkcje pełni (odwieszenie kary może nastąpić w przypadku znaczącej poprawy zachowania ucznia – ustala wychowawca w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły),
- 4.5 upomnienie dyrektora zostanie udzielone po pojawieniu się 2 uwag o niewłaściwym zachowaniu ucznia, po wcześniej odnotowanej naganie wychowawcy lub w przypadku rażącego naruszenia postanowień statutowych lub któregoś z regulaminów szkoły (decyduje Dyrektor Szkoły);
- 4.5.1 pedagog/psycholog i wychowawca przeprowadza z uczniem rozmowę, której wyniki jest podpisanie kontraktu z uczniem zobowiązującego go do eliminacji niewłaściwych zachowań
- 4.6 nagana dyrektora udzielana jest w przypadku uzyskania 2 uwag o niewłaściwym zachowaniu ucznia – po wcześniej odnotowanym w upomnieniu dyrektora lub z pominięciem w przypadkach mogących skutkować konsekwencjami prawnymi (decyduje Dyrektor Szkoły) np. pobicie innego ucznia, bójka, znieważenie nauczyciela, wniesienie na teren szkoły i bycie pod wpływem alkoholu i środków psychoaktywnych, kradzież, celowe zniszczenie cudzego mienia, uporczywe nękanie innego ucznia oraz inne zachowania uznane za naganne;
- 4.6.1 pedagog/psycholog i Dyrektor Szkoły wzywają rodziców/ prawnych opiekunów do szkoły, przeprowadzają rozmowę z rodzicami/ prawnymi opiekunami i uczniem
- 4.7 Po wyczerpaniu kar statutowych uczniów i jego rodzice/prawni opiekunowie informowani są o skierowaniu wniosku do sądu.
- 4.8 W punktach 4.5 – 4.6 o zastosowaniu kary decyduje Dyrektor Szkoły.
- 4.9 Udzielenie kar zawartych w pkt. 4.5 – 4.6 może skutkować oceną naganną zachowania.
- 4.10 W przypadkach rażącego naruszenia postanowień Statutu Szkoły i obowiązujących regulaminów Szkoły kary mogą być stosowane z pominięciem stopniowania (decyduje Dyrektor).

## **§ 55 przeniesienie ucznia do innej szkoły**

- 1 Przypadki, w których dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty w Katowicach z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły to:



- 1.1 umyślne popełnienie przez ucznia czynu o znamionach przestępstwa,
- 1.2 szczególnie rażące naruszenie obowiązków ucznia określonych w statucie, względem których zastosowane kary oraz środki zaradcze nie przyniosły pożądaných efektów,

## **§ 56 informowanie rodziców o karach i nagrodach**

- 1 Szkoła ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia rodziców, opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie oraz zastosowaniu wobec niego kary.
- 2 Sposób ukarania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.

## **ROZDZIAŁ VII**

# **OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE, PROMOWANIE I EGZAMINOWANIE UCZNIÓW**

## **§ 57 ocenianie**

- 1 Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i zachowanie ucznia.
- 2 Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 2.1 wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania;
  - 2.2 wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 3 Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia ma na celu:
  - 3.1 poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 3.2 pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
  - 3.3 motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3.4 dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 3.5 umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
  - 3.6 wdrażanie ucznia do systematycznej pracy.
- 4 Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia i zachowania obejmuje:

- 4.1 formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;
  - 4.2 ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 4.3 ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4.4 przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 4.5 ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4.6 ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, informowanie o nich uczniów i rodziców na początku roku szkolnego;
  - 4.7 ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5 Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia ustalonych w statucie Szkoły.

## **§ 58 informowanie o zasadach oceniania**

- 1 Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1.1 wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 1.2 sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 1.3 warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2 Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, także o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

## **§ 59 jawność i udostępnianie ocen**

- 1 Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
- 2 Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane na terenie Szkoły do wglądu uczniowi i jego rodzicom w obecności nauczyciela.
- 3 Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Szkoły nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia oraz rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. Oceny proponowane wpisuje się w e-dzienniku nie wcześniej niż tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Szkoły.
- 4 O przewidywanych ocenach niedostatecznych z przedmiotu wychowawcy informują uczniów i rodziców w formie ustnej na zebraniach z rodzicami lub pisemnej na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego.
- 5 Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie w kontakcie bezpośrednim, na prośbę ucznia lub rodzica albo pisemnie na pisemny wniosek rodzica skierowany do Dyrektora Szkoły.
- 6 Uczeń, który w pierwszym półroczu otrzymał nieodpowiednią lub naganną ocenę zachowania, nie może otrzymać rocznej oceny wyższej niż poprawną.
- 7 W sytuacji uzyskania informacji o niewłaściwym zachowaniu ucznia w okresie tygodnia od klasyfikacji ocena zachowania może ulec zmianie na ocenę zgodną z kryteriami oceniania po uprzednim poinformowaniu rodziców ucznia przez wychowawcę klasy.

## **§ 60 poprawianie ocen – terminy**

- 1 Uczeń ma prawo do poprawienia na bieżąco uzyskanych ocen częściowych w trybie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu w terminie do dwóch tygodni po sprawdzianie i nie później niż tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Szkoły. Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej (1) i odpowiedniej (2). Napisanie poprawy na ocenę niższą niż ocena poprawiana nie skutkuje wpisaniem tej oceny do dziennika.
- 2 Przystąpienie ucznia do pisania sprawdzianu jest obowiązkowe. W przypadku nieobecności podczas sprawdzianu, pracy klasowej i zapowiedzianej kartkówki uczeń ma obowiązek napisać je w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty powrotu do Szkoły po nieobecności trwającej dłużej niż 1 dzień. Nieobecność jednodniowa nakłada na ucznia obowiązek napisania tego sprawdzianu na kolejnych zajęciach. Uczeń uchylający się od napisania sprawdzianu otrzymuje z niego ocenę niedostateczną.

- 3 Uczeń może ubiegać się o podwyższenie oceny rocznej z przedmiotu o jeden stopień na pisemny wniosek rodziców złożony u Dyrektora Szkoły nie później niż na trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej Szkoły, gdy:
  - 3.1 proponowana przez nauczyciela ocena nie odzwierciedla faktycznego poziomu wiedzy i umiejętności ucznia z powodu długotrwałej usprawiedliwionej chorobą lub zdarzeniem losowym nieobecności ucznia w Szkole;
  - 3.2 uczeń w ciągu półrocza otrzymał oceny cząstkowe na przełomie ocen. W tym przypadku Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych nie niższą niż przewidywana, zgodnie z kryteriami ocen.
- 4 Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami i przeprowadza nie później niż w dniu posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej Szkoły.
- 5 Sprawdzenie przeprowadza nauczyciel przedmiotu i drugi nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu. W sprawdzianie może uczestniczyć rodzic lub pedagog szkolny w charakterze obserwatora.
- 6 Nadzór nad merytorycznym i formalnym przebiegiem sprawdzianu sprawuje Dyrektor Szkoły lub inny nauczyciel sprawujący funkcję kierowniczą.
- 7 O przewidywanych ocenach nagannych i nieodpowiednich zachowania wychowawcy informują uczniów oraz ich rodziców na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego na zebraniu z rodzicami lub na spotkaniach indywidualnych.
- 8 Uczeń może ubiegać się o podwyższenie oceny rocznej zachowania na pisemny wniosek rodziców, pedagoga szkoły i innych nauczycieli złożony wychowawcy klasy nie później niż trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Szkoły w przypadku, gdy spełnia kryteria zawarte w regulaminie oceniania zachowania uczniów na ocenę wyższą:
  - 8.1 nie mógł udokumentować działalności pozaszkolnej przed wystawieniem proponowanej oceny;
  - 8.2 zadośćuczynił wyrządzonym szkodom materialnym;
  - 8.3 jego negatywne zachowanie było sytuacją jednostkową i jednocześnie zadośćuczynił wyrządzonym szkodom.
- 9 Decyzję w tym przypadku podejmuje wychowawca klasy.
- 10 Rodzice mogą wystąpić do Dyrektora Szkoły z pisemną prośbą o ustalenie czy ocena zachowania została wystawiona zgodnie z obowiązującym w szkole trybem wystawiania

oceny zawartym w regulaminie oceniania zachowania, w terminie trzech dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Szkoły.

- 11 Dyrektor Szkoły w celu rozpatrzenia prośby rodziców powołuje komisję w składzie:
  - 11.1 nauczyciel na stanowisku kierowniczym – przewodniczący komisji;
  - 11.2 zespół wychowawczy – nauczyciele uczący klasę i wychowawca klasy;
  - 11.3 pedagog szkolny.
- 12 Komisja przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Szkoły ustala, czy ocena zachowania została wystawiona zgodnie z obowiązującym trybem ustalania tej oceny i przedstawia swoją opinię w protokole pracy komisji.
- 13 W przypadku niezachowania trybu ustalania tej oceny wychowawca klasy zobowiązany jest do ponownego wystawienia oceny zgodnie z obowiązującym trybem ustalania ocen zachowania.

## **§ 61 dostosowania wymagań edukacyjnych**

- 1 Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne.
- 2 Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:
  - 2.1 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2.2 posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
  - 2.3 posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 2.4 nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanej przez nauczycieli i specjalistów;
  - 2.5 posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

## **§ 62 ocenianie zajęć artystycznych i w-f**

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń, uwzględniania się także jego systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.

## **§ 63 zwalnianie z zajęć**

- 1 Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 2 Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego i informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 3 Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 4 Umożliwia się uczestniczenie ucznia w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych.

## **§ 64 klasyfikacja śródroczna i roczna**

- 1 Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 2 Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed ustalonym terminem ferii zimowych, jednak nie później niż w trzecim tygodniu stycznia każdego roku.
- 3 Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym, że w oddziałach klas I - III w przypadku:

- 3.1 obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
- 3.2 dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
- 4 Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Szkoły nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia na lekcjach przedmiotowych oraz godzinie z wychowawcą, a także jego rodziców na zebraniu z rodzicami o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Oceny przewidywane wpisuje się w e-dzienniku nie wcześniej niż dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Szkoły.
- 5 O przewidywanych ocenach niedostatecznych wychowawcy informują rodziców w formie ustnej na zebraniach z rodzicami lub pisemnej na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego.
- 6 Uczeń ma prawo do poprawienia oceny częściowej na bieżąco w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie po sprawdzeniu i nie później niż tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Szkoły w terminie i trybie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu.
- 7 Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej.
- 8 Na klasyfikację końcową składają się:
  - 8.1 roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;
  - 8.2 roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
  - 8.3 roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

## **§ 65 Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne**

- 1 Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
- 2 Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena

klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.

- 3 Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (półroczu programowo wyższym), Szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

## **§ 66**

- 1 W oddziałach klas I - III oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi. Oceny bieżące odpowiadają skali przypisanej do klas IV-VIII (§ 66, 2)
- 2 Począwszy od klasy IV bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 2.1 stopień celujący – 6;
  - 2.2 stopień bardzo dobry – 5;
  - 2.3 stopień dobry – 4;
  - 2.4 stopień dostateczny – 3;
  - 2.5 stopień dopuszczający – 2;
  - 2.6 stopień niedostateczny – 1.
- 3 Stopień celujący otrzymuje uczeń, który samodzielnie rozwija własne uzdolnienia; korzysta z nowości technologii informacyjnej; potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy; osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje Szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
- 4 Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach; samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych.
- 5 Stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował w większości zakres umiejętności i wiedzy określony w podstawach programowych; potrafi samodzielnie wnioskować, różnicować ważność informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia się; rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień.



- 6 Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który potrafi wyjaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować; rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne.
- 7 Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny, rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne z pomocą kolegów lub nauczyciela.
- 8 Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który wykazuje w wiadomościach i umiejętnościach tak duże braki, że uniemożliwiają mu one dalsze zdobywanie wiedzy; nawet z pomocą nauczyciela nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.
- 9 W ocenach cząstkowych dopuszczalne jest stosowanie plusów (+) i minusów (-).
- 10 Stopnie, o których mowa w pkt. 3-7 są ocenami pozytywnymi natomiast negatywną ocenę klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu o którym mowa w pkt. 8.
- 11 Rodzice są informowani o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach z rodzicami i na wywiadówkach odbywających się wg harmonogramu spotkań.
- 12 Przedmiotem oceny jest:
  - 12.1 zakres opanowanych wiadomości,
  - 12.2 rozumienie materiału naukowego,
  - 12.3 umiejętność stosowania wiedzy,
  - 12.4 kultura przekazywania wiadomości.
- 13 Oceny dzielą się na:
  - 13.1 bieżące (cząstkowe),
  - 13.2 klasyfikacyjne śródroczne,
  - 13.3 klasyfikacyjne roczne.
- 14 W Szkole stosuje się następujące zasady przeprowadzania pisemnych sprawdzianów poziomu osiągnięć edukacyjnych ucznia:
  - 14.1 oddział może mieć w ciągu tygodnia maksymalnie dwie godzinne pisemne prace kontrolne (jedną w ciągu dnia),
  - 14.2 informację o planowanej pisemnej pracy kontrolnej nauczyciel podaje uczniom z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
  - 14.3 w przypadku otrzymania ze sprawdzianu pisemnego stopnia niedostatecznego lub dopuszczającego uczeń ma prawo jeden raz pisać pracę poprawkową, jej termin wyznacza nauczyciel przedmiotu, nie później niż dwa tygodnie po sprawdzianie i nie później niż tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Szkoły,

14.4 nauczyciel ma obowiązek sprawdzić pracę klasową i o jej wynikach poinformować uczniów, a także przeprowadzić poprawę pracy klasowej w ciągu 14 dni,

14.5 uczeń musi napisać wszystkie prace klasowe, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności, np. z powodu choroby, nauczyciel wyznaczy dodatkowy termin sprawdzianu w ciągu dwóch najbliższych tygodni,

14.6 sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego,

14.7 uczeń i jego rodzice mogą otrzymać je do wglądu na terenie szkoły w obecności nauczyciela.

15 W Szkole możliwe jest stosowanie oceny opisowej dla ocen bieżących i klasyfikacyjnych, ze wszystkich bądź wybranych przedmiotów.

## **§ 67 śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania**

1 Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1.1 wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 1.2 postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 1.3 dbałość o honor i tradycje Szkoły;
- 1.4 dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 1.5 dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 1.6 godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
- 1.7 okazywanie szacunku innym osobom.

2 Roczna i śródroczna ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 2.1 wzorowe;
- 2.2 bardzo dobre;
- 2.3 dobre;
- 2.4 poprawne;
- 2.5 nieodpowiednie;
- 2.6 naganne.

3 Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 3.1 oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 3.2 promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

4 W Szkole obowiązuje następujący tryb i zasady ustalania oceny zachowania ucznia:

- 4.1 na początku roku szkolnego wychowawca informuje uczniów i rodziców o zasadach oceniania zachowania i trybie odwoławczym,

- 4.2 ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinie członków Rady Pedagogicznej Szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia,
- 4.3 wychowawca w ocenie zachowania uwzględnia również udokumentowaną działalność pozalekcyjną ucznia, szkolną i pozaszkolną,
- 4.4 przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
- 4.5 wychowawca i członkowie Rady Pedagogicznej Szkoły oceniają pozytywne i negatywne zachowania uczniów, wpisując na bieżąco krótką informację do dziennika lekcyjnego,
- 4.6 uczeń, który postąpił niezgodnie z niniejszym Statutem i normami społecznymi, zobowiązany jest do zadośćuczynienia,
- 4.7 uczeń, który w I półroczu otrzymał nieodpowiednią lub naganną ocenę zachowania, nie może otrzymać rocznej oceny wyższej niż poprawną
- 4.8 wychowawca klasy systematycznie informuje rodziców ucznia o zachowaniu ucznia, podjętych środkach zaradczych, zastosowanych formach nagradzania i karnych, formach i sposobach zadośćuczynienia zachowania niezgodnego z niniejszym Statutem i normami społecznymi,
- 4.9 wychowawca klasy zapoznaje uczniów z przewidywanymi ocenami zachowania na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Szkoły,
- 4.10 o zagrożeniu oceną nieodpowiednią lub naganną wychowawca klasy informuje uczniów i rodziców miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Szkoły.

## **§ 68 uczeń nieklasyfikowany**

- 1 Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 2 Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

- 3 Na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna Szkoły może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 4 Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 4.1 realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
  - 4.2 spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą.
- 5 Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt 4.2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 6 Uczniowi, o którym mowa w pkt 4.2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
- 7 Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt. 8.
- 8 Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 9 Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
- 10 Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły.
- 11 W skład komisji wchodzi:
  - 11.1 Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły jako przewodniczący komisji;
  - 11.2 Nauczyciele albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
  - 11.3 Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt. 4.2, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
- 12 W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
- 13 Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

13.1 skład komisji; termin egzaminu klasyfikacyjnego; zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne; wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny, imię i nazwisko ucznia, nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14 W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

## **§ 69 zgłaszanie zastrzeżeń w sprawie oceń klasyfikacyjnych**

- 1 Uczeń lub jego rodzice mogą zgłaszać zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia składa się od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
- 2 W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
  - 2.1 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2.2 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 3 Sprawdzian, o którym mowa w pkt 2.1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
- 4 W skład komisji, o której mowa w ust. 2 wchodzi:
  - 4.1 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczycieli prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
  - 4.2 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,

wychowawca oddziału, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale, pedagog, psycholog, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego Szkoły, przedstawiciel Rady Rodziców Szkoły.

- 5 Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
- 6 Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 7 Z prac komisji sporządza się protokół (stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia) zawierający w szczególności:
  - 7.1 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony sprawdzian, imię i nazwisko osób wchodzących w skład komisji, termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, zadania sprawdzające, imię i nazwisko ucznia, ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
  - 7.2 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 8 Do protokołu, o którym mowa w pkt 7.1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
- 9 Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2.1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
- 10 Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie ósmej, oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć, których realizacja zakończyła się w klasach niższych otrzymał oceny wyższe od niedostatecznej i jeżeli przystąpił do sprawdzianu ósmoklasisty.

## **§ 70 promowanie uczniów klas I-III**

- 1 Uczeń oddziału klasy I - III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do oddziału klasy programowo wyższej.
- 2 Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału Rada Pedagogiczna Szkoły może postanowić o powtarzaniu oddziału klasy przez ucznia oddziału klasy I - III. Decyzja Rady Pedagogicznej Szkoły uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.
- 3 Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna Szkoły może postanowić o promowaniu ucznia oddziału klasy I - II do oddziału klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 71**

- 1 Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2 Tablice i stemple zawierają nazwę, numer porządkowy i siedzibę szkoły.
- 3 Na pieczęciach i stemplach nie używa się skrótów nazwy szkoły.

### **§ 72**

- 4 Szkoła posiada sztandar. Jedną jego stronę stanowi białoczerwone tło. Na jego białej części widnieje godło państwowe. Z drugiej strony na granatowym tle znajduje się napis: „Szkoła Podstawowa nr 5 im. Jana Brzechwy w Raciborzu” oraz lira z otwartą książką symbolizującą poezję.
- 5 Ceremoniał szkoły związany jest z patronem szkoły – Janem Brzechwą. Ustala się, iż w październiku obchodzone będzie Świętem Szkoły. Dzień ten jest dniem wolnym od zajęć dydaktycznych.
- 6 Szkoła posiada hymn szkolny. Hymnem szkoły można kończyć wszystkie akademie i ważniejsze uroczystości w życiu szkoły.

Autor: Konstanty Ildefons Gałczyński Muz.: Józef Kuźmiński

Słowa hymnu: Piosenka o książce.

*Chcemy książki, co życiu pomaga, Bohaterów wesołych jak słońce, Takiej, żeby ją brać do plecaka  
Na wycieczkę nad morze szumiące. Ćwiercią pióra się pisze na niby, Taka książka nam z serca  
ucieka,*

*Niechaj pisze ją człowiek prawdziwy, Wierny brat prawdziwego człowieka.*

*Z książki płynie odwaga książka życiu pomaga, chcemy książek jak słońce i piosenek jak wiatr.*

## **§ 73**

- 1 Wewnętrzne Zasady Oceniania są integralną częścią Statutu szkoły, zmiany wprowadza się w trybie wprowadzania zmian w Statucie.
- 2 Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia go przez Radę Pedagogiczną.
- 3 Traci moc Statut szkoły z dnia 01.09.2017 r. (Uchwała Rady Pedagogicznej 2/2017/2018)
- 4 Statut szkoły zatwierdziła Rada Pedagogiczna uchwałą nr 6/2021/2022 w dniu 30.08.2021 r. na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
- 5 Za jednolity tekst odpowiedzialny jest dyrektor.
- 6 Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia..
- 7 Wzory pieczęci: