

# STATUT

Szkoły Podstawowej nr 5 im. Jana Brzechwy z  
językiem mniejszości niemieckiej w Raciborzu

## Spis treści

ROZDZIAŁ I.....	2
POSTANOWIENIA WSTĘPNE.....	2
ROZDZIAŁ II.....	4
CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	4
ROZDZIAŁ III.....	12
ORGANY SZKOŁY ICH KOMPETENCJE.....	12
ROZDZIAŁ IV.....	18
ORGANIZACJA SZKOŁY.....	18
ROZDZIAŁ V.....	24
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.....	24
ROZDZIAŁ VI.....	29
UCZNIOWIE SZKOŁY.....	29
ROZDZIAŁ VII.....	36
OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE, PROMOWANIE I EGZAMINOWANIE UCZNIÓW.....	36
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	56

# ROZDZIAŁ I

## POSTANOWIENIA WSTĘPNE

### § 1.

- 1 Statut publicznej ośmioletniej szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży, zwanej dalej „Szkołą”, określa nazwę szkoły. Nazwa szkoły brzmi :

**Szkoła Podstawowa nr 5 im. Jana Brzechwy z językiem mniejszości niemieckiej w Raciborzu oraz Przedszkole nr 5**

Siedziba szkoły: ul. Bojanowska 5, 47-400 Racibórz

- 1.1 Imię szkoły - Jana Brzechwy zostało nadane szkole w dniu 25.10.1986 roku na wniosek Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, Komitetu Rodzicielskiego szkoły oraz Samorządu Mieszkańców.
- 2 Od dnia 01.09.2015 szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkolno Przedszkolnego nr 4 w Raciborzu.
- 3 Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Szkoła używa pieczęci Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4, w którego w skład wchodzi: Szkoła Podstawowa nr 5 im. Jana Brzechwy z językiem mniejszości niemieckiej w Raciborzu oraz Przedszkole nr 5

### § 2.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Racibórz. Organ prowadzący szkołę odpowiada za jej działalność.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kurator Oświaty w Katowicach - Delegatura w Rybniku.
3. Szkoła jest placówką bezobwodową.
4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy.

### § 3.

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1 szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 5 im. Jana Brzechwy z językiem mniejszości niemieckiej w Raciborzu,
  - 2 statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 5 im. Jana Brzechwy z językiem mniejszości niemieckiej w Raciborzu,
  - 3 nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
  - 4 rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
  - 5 organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Racibórz.
- 5.1 KN - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

#### **§ 4.**

- 1 Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
- 2 Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
- 3 Świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki i dokumenty wydawane są w szkole na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- 4 Szkoła działa na podstawie niniejszego statutu.
- 5 Szkoła realizuje nauczanie języka mniejszości narodowej – języka niemieckiego.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### **§ 5.**

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

#### **§ 6.**

Celami i zadaniami Szkoły są:

- 1 zapewnienie bezpłatnego nauczania w ramach realizacji szkolnych planów nauczania;
- 2 zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 3 realizowanie programów nauczania w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego;
- 4 realizowanie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów;
- 5 umożliwianie zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz do dalszego kształcenia;
- 6 kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego szeroko pojętemu rozwojowi ucznia;
- 7 wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego wszechstronnego rozwoju ucznia z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych, a w przypadku uczniów niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności;
- 8 umożliwianie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;
- 9 dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;

- 10 zapewnienie uczniom warunków umożliwiających pełny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami, możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 11 dążenie do umacniania w uczniach poczucia tożsamości narodowej, kulturowej, historycznej i etnicznej;
- 12 kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak:
  - 12.1 uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość,
  - 12.2 poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi,
  - 12.3 ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość,
  - 12.4 kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze,
  - 12.5 podejmowanie inicjatyw oraz pracy zespołowej,
  - 12.6 postawa obywatelska, postawa poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji;
  - 12.7 systematyczne diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniami, przemocą, agresją i zapobieganie tym zjawiskom, podejmowanie działań z uczniami, u których zespół zjawisk psychicznych i oddziaływań środowiskowych stwarza wysokie prawdopodobieństwo powstania uzależnień; prowadzenie edukacji prozdrowotnej, promowanie zdrowia psychicznego;
- 13 współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, z policją i sądem;
- 14 współdziałanie z rodzicami, rodziną i wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
- 15 realizacja zadań programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
- 16 podejmowanie odpowiednich kroków w celu zapobieżenia wszelkiej dyskryminacji.

## **§ 7.**

Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w Szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a szczególności:

- 1 zapewnia uczniom (oraz pracownikom) bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w czasie pobytu w Szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych organizowanych przez Szkołę poza jej terenem;
- 2 organizuje zajęcia obowiązkowe, nieobowiązkowe, pozalekcyjne zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, za przestrzeganie których odpowiedzialny jest nauczyciel organizujący i przeprowadzający zajęcia;

- 3 zapewnia, zgodnie z obowiązującymi przepisami opiekę nad uczniami w trakcie organizowanych przez Szkołę wycieczek, imprez sportowych, turystycznych i innych zajęć poza terenem placówki;
- 4 organizuje dyżury nauczycieli w Szkole oraz na posesji szkolnej zgodnie z wewnętrznymi procedurami;
- 5 umożliwia pełny rozwój osobowości uczniów poprzez czytelnictwo książek i czasopism w bibliotece szkolnej, udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, rozwijanie zainteresowań sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach sportowych prowadzonych w sali gimnastycznej lub innych obiektach sportowych;
- 6 dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich życie również poprzez:
  - 6.1 zapoznanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy na zajęciach przedmiotowych, godzinach z wychowawcami oraz apelach,
  - 6.2 zawiadamianie rodziców i pracowników o problemach zdrowotnych dziecka zgodnie z obowiązującymi w Szkole wewnętrznymi procedurami,
  - 6.3 udzielanie pomocy uczniom w nagłych sytuacjach zgodnie z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w Szkole,
  - 6.4 racjonalne planowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - 6.5 dostosowanie sprzętu szkolnego i warunków pracy uczniów do ich wzrostu i rodzaju pracy,
  - 6.6 w miarę możliwości opiekę pielęgniarską.

## **§ 8.**

### Zadania zespołów nauczycielskich.

- 1 Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
- 2 Nauczyciele tworzą zespół wychowawczy, którego głównym zadaniem jest nadzorowanie współpracy szkoły z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, analiza opinii o uczniu i orzeczeń PPP oraz informowanie zainteresowanych o wynikach badań.
- 3 Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
- 4 Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 4.1 zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
  - 4.2 wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania;
  - 4.3 organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
  - 4.4 współdziałanie w organizowaniu pracowni;
  - 4.5 wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
- 5 Nauczyciele mogą tworzyć także inne zespoły problemowo - zadaniowe.

## **§ 9.**

- 1 Szkoła organizuje edukację w ramach podstaw programowych, przyjętych programów edukacyjnych, wychowawczo-profilaktycznych oraz szkolnego zestawu programów nauczania, szkolnego zestawu podręczników i planów nauczania określonych właściwymi przepisami oraz poprzez:
  - 1.1 udział w konkursach przedmiotowych oraz uczestnictwo w życiu społeczno-kulturalnym;
  - 1.2 realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, programów autorskich nauczycieli;
  - 1.3 systematyczne diagnozowanie zachowań uczniów;
  - 1.4 poszanowanie indywidualności uczniów i ich praw;
  - 1.5 rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień uczniów;
  - 1.6 wspieranie uczniów mających trudności w nauce;
  - 1.7 rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu;
  - 1.8 upowszechnianie tolerancji światopoglądowej i wolności sumienia;
  - 1.9 rozwijanie wrażliwości moralnej, poczucia sprawiedliwości, szacunku dla drugiego człowieka;
  - 1.10 rozwijanie miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
  - 1.11 rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej, poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców oraz nauczycieli;

- 1.12 współpracę ze środowiskiem lokalnym w celu zapobiegania, łagodzenia i zwalczania wśród młodzieży patologii i agresji;
  - 1.13 wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
  - 1.14 organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 1.15 prowadzenie zajęć dodatkowych wynikających z bieżących potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci;
  - 1.16 organizowanie zajęć nauki religii lub etyki;
  - 1.17 organizowanie pomocy specjalistycznej dla dzieci niepełnosprawnych uczęszczających do Szkoły.
- 2 Szkoła, organizując edukację uczniów, uwzględnia zapisy wewnątrzszkolnych zasad oceniania, optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.
  - 3 Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
  - 4 Szkoła, dla uczniów będących obywatelami Ukrainy, organizuje dodatkowe zajęcia z języka polskiego w minimalnym wymiarze 6 godzin tygodniowo, które mogą być prowadzone indywidualnie lub w grupach do 15 uczniów.

### **§ 10.**

Organizacja nauczania języka mniejszości niemieckiej.

- 1 W ramowym i szkolnym planie nauczania uwzględniono godziny zajęć edukacyjnych na naukę języka mniejszości niemieckiej określone w Rozporządzeniu MEN w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
- 2 Naukę języka mniejszości narodowej jako języka ojczystego szkoła gwarantuje tym uczniom, których rodzice przy zapisywaniu dziecka do szkoły złożą deklarację.

### **§ 11.**

Zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

- 1 Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawie wychowania i kształcenia młodzieży.
- 2 Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców oraz zebrania.
- 3 Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż dwa razy w półroczu w każdym roku szkolnym.



4. W ramach dostępności w szkole Rodzice mają prawo skorzystania z konsultacji z nauczycielem.
5. Konsultacje, o których mowa w art. 42 ust. 2f KN, są realizowane w formie stacjonarnej lub w formie zdalnej.
6. Rodzice uczniów i uczniowie zgłaszają chęć udziału w konsultacji za pomocą stosownego wpisu w dzienniku elektronicznym, lub w innej formie (np. mailowo), wskazując na rodzaj konsultacji (stacjonarna, zdalna).
7. Termin i godzina konsultacji ustalana jest w porozumieniu z nauczycielem w ramach kontaktów określonych w ust. 5.
8. Forma zdalna konsultacji realizowana jest w formie korespondencji w dzienniku elektronicznym, maili, lub za pomocą komunikatorów internetowych.
9. Konsultacje mają charakter opinii, wyjaśnień lub porad i nie są realizowane w formie zajęć.
10. Konsultacje nie podlegają ewidencji czasu pracy przez pracodawcę oraz dokumentowaniu.
11. Szkoła współpracuje z rodzicami organizując wszelkie imprezy dla dzieci uczęszczających do naszej szkoły.
12. Rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i profilaktycznych w danej klasie i szkole;
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
  - 3) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce w czasie konsultacji;
  - 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowawczych, profilaktyki i dalszego kształcenia dziecka w czasie konsultacji;
  - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
13. Potrzebnych informacji dotyczących ust. 12 rodzice mogą uzyskać na spotkaniach z Dyrektorem, wychowawcą klasy, nauczycielem przedmiotu oraz na wywiadówkach.

## **§ 12.**

- 1 Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współdziałaniu poradni psychologiczno-pedagogicznej:
  - 1.1 wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologicznych i pedagogicznych;
  - 1.2 indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci tego wymagających;

- 1.3 na podstawie orzeczeń poradni dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki oraz na nauczanie indywidualne – w miarę posiadanych środków finansowych;
- 2 Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych:
  - 2.1 zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci;
  - 2.2 sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych.
- 3 W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem Szkoła nawiązuje współpracę z:
  - 3.1 policją;
  - 3.2 innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.
- 4 Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom i ich rodzicom. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
- 5 Uczniowie będący cudzoziemcami mogą być objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną w związku z doświadczeniem migracyjnym. Pomoc polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje Dyrektor.
- 6 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:
  - 6.1 diagnozowaniu środowiska ucznia;
  - 6.2 rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokajania;
  - 6.3 rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
  - 6.4 wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami kierunkowymi;
  - 6.5 organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 6.6 podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo–profilaktycznego (o których mowa w odrębnych przepisach) oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
  - 6.7 prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 6.8 wspieraniu uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;

- 6.9 wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 6.10 wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
  - 6.11 udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
  - 6.12 wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
  - 6.13 umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.
- 7 W ramach funkcjonowania pomocy psychologicznej- pedagogicznej szkoła zapewnia:
- 7.1 realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 7.2 zajęcia specjalistyczne;
  - 7.3 inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
  - 7.4 integrację uczniów niepełnosprawnych ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
  - 7.5 przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
- 8 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:
- 8.1 zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 8.2 zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - 8.3 zajęć specjalistycznych;
  - 8.4 warsztatów;
  - 8.5 porad i konsultacji;
  - 8.6 zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej.
- 9 O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
- 10 Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut. Dyrektor decyduje, w

uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć.

11 Nauczyciele oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności doradztwo edukacyjno-zawodowe.

12 Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania odpowiednio uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych, zawodowych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

### **§ 13.**

W Szkole organizuje się Szkolne Koło Wolontariatu.

Wyznaczone cele i działania Szkolnego Koła Wolontariatu realizowane są w szczególności poprzez:

1. zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowaniem;
2. uwrażliwienie na problemy społeczne i potrzeby innych;
3. kształtowanie właściwych postaw prospołecznych;
4. inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego;
5. kształtowanie umiejętności działania w zespole.

Sposób realizacji działań odbywa się w szczególności poprzez:

1. przybliżenie uczniom idei wolontariatu podczas spotkań i godzin wychowawczych;
2. zapoznanie z prawami i obowiązkami wolontariuszy;
3. propagowanie idei włączenia się w pracę wolontariatu wśród uczniów.

### **§ 14.**

W Szkole organizuje się zajęcia w oparciu o wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

Za organizację doradztwa zawodowego w szkole odpowiada dyrektor.

1. Organizacją wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego zajmują się koordynator doradztwa powołany przez Dyrektora.

Główne zadania koordynatora w zakresie doradztwa zawodowego:

1. diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia;
2. gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
3. prowadzenie działalności informacyjno-doradczej, w tym udzielanie indywidualnych porad uczniom i ich rodzicom;

4. prowadzenie w miarę możliwości grupowych zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i dalszego kształcenia;
5. współpraca z instytucjami wspierającymi wewnętrzny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

Zadania z zakresu doradztwa realizowane są przez wszystkich pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole stosownie do zakresu ich zadań i kompetencji.

### **§ 15.**

Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **ROZDZIAŁ III**

### **ORGANY SZKOŁY ICH KOMPETENCJE**

#### **§ 16.**

Organami szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

#### **§ 17.**

**DYREKTOR**

- 1 Dyrektor Szkoły realizuje zadania określone w przepisach prawa, w szczególności w ustawie, współpracując z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym.
- 2 Dyrektor Szkoły:
  - 2.1 kieruje jej bieżącą działalnością;
  - 2.2 jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
  - 2.3 reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
  - 2.4 jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole pracowników i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy.
- 3 Do zadań Dyrektora Szkoły należą w szczególności:

- 3.1 zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Szkole, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza jego siedzibą;
- 3.2 opracowywanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego, przedstawianie go Radzie Pedagogicznej i rodzicom;
- 3.3 przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
- 3.4 przedstawianie przed zakończeniem roku szkolnego Radzie Pedagogicznej i rodzicom informacji o realizacji planu nadzoru pedagogicznego;
- 3.5 opracowywanie rocznych planów pracy Szkoły;
- 3.6 przygotowywanie projektu arkusza organizacyjnego Szkoły;
- 3.7 gromadzenie informacji o pracy nauczyciela w celu dokonywania oceny;
- 3.8 zarządzanie finansami i majątkiem Szkoły;
- 3.9 współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Szkoły;
- 3.10 współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.

## **§ 18.**

### **RADA PEDAGOGICZNA**

- 1 Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym Szkoły.
- 2 Rada Pedagogiczna Szkoły realizuje zadania wynikające z ustawy Prawo oświatowe oraz celów kształcenia, wychowania i opieki.
- 3 Szczegółowe zadania oraz tryb pracy rady określa regulamin Rady Pedagogicznej.
- 4 Zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
- 5 Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Szkoły jest Dyrektor Szkoły, który przygotowuje, prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrań.
- 6 W zebraniach Rady Pedagogicznej Szkoły mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej

Szkoły, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Szkoły należy:

- 1 Zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
- 2 Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3 Podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zasięgnięciu opinii wymaganej ustawą;
- 4 Podejmowanie uchwały w sprawie szkolnego zestawu programów nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników i materiałów edukacyjnych, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców Szkoły;
- 5 Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 6 Ustalanie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.

Rada Pedagogiczna Szkoły opiniuje w szczególności:

1. Organizację pracy Szkoły, tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
2. Projekt planu finansowego szkoły, składanego przez Dyrektora Szkoły;
3. Wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

### **§ 19.**

Rada Pedagogiczna Szkoły może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie Dyrektora Szkoły lub do Dyrektora Szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.

### **§ 20.**

Rada Pedagogiczna Szkoły współpracuje z pozostałymi organami Szkoły.

### **§ 21.**

1. Uchwały Rady Pedagogicznej Szkoły są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków i obowiązują wszystkich nauczycieli i uczniów Szkoły.
2. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Szkoły, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

## **§ 22.**

Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej Szkoły niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę lub placówkę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

## **§ 23.**

### **RADA RODZICÓW**

- 1 W Szkole działa Rada Rodziców Szkoły stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów Szkoły.
- 2 W skład Rady Rodziców Szkoły wchodzi - po jednym przedstawicielu Klasowych Rad Rodziców, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
- 3 W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
- 4 Rada Rodziców Szkoły uchwała regulamin swojej działalności.
- 5 Rada Rodziców Szkoły może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
- 6 Do kompetencji Rady Rodziców Szkoły, należą w szczególności:
  - 6.1 uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Szkoły programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, o którym mowa w ustawie;
  - 6.2 opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły, o którym mowa w ustawie;
  - 6.3 opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
- 7 W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rodziców określa regulamin.

## **§ 24.**

### **SAMORZĄD UCZNIOWSKI**

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski Szkoły, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego Szkoły określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.



Regulamin ten nie może być sprzeczny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i ze Statutem Szkoły.

### **§ 25.**

Samorząd Uczniowski Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej Szkoły oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczącym realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:

1. prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi;
2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
4. prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego Szkoły;
7. prawo opiniowania propozycji skreślenia z listy uczniów.

### **§ 26.**

1. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez Radę Rodziców Szkoły i Samorząd Uczniowski Szkoły.
2. Rada Rodziców Szkoły i Samorząd Uczniowski Szkoły przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej Szkoły w formie pisemnej podczas posiedzeń tych organów.
3. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie 7 dni od ich przedłożenia.

### **§ 27.**

1. W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża Dyrektor Szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej Szkoły i Rady Rodziców Szkoły.

## **§ 28.**

- 1 Szkoła zapewnia warunki do współpracy i wymianę informacji pomiędzy organami Szkoły odnośnie podejmowanych i planowanych działań lub decyzji poprzez:
  - 1.1 wydawanie zarządzeń przez Dyrektora Szkoły;
  - 1.2 spotkania z Radą Pedagogiczną Szkoły;
  - 1.3 zebrania ogólne i klasowe rodziców;
  - 1.4 spotkania z Radą Rodziców Szkoły;
  - 1.5 spotkania z Samorządem Uczniowskim Szkoły;
  - 1.6 udostępnianie informacji na stronie internetowej Szkoły;
  - 1.7 korespondencję oraz ogłoszenia na terenie Szkoły.
- 2 Wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podejmowanych działaniach.

## **§ 29.**

- 1 Szkoła zapewnia warunki umożliwiające rozwiązywanie sporów pomiędzy organami Szkoły na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Rozwiązywanie sporów pomiędzy wszystkimi lub niektórymi organami Szkoły, o których mowa w § 17 pkt 2-4 Statutu odbywa się przy arbitrażu Dyrektora Szkoły.
- 2 Spory między organami Szkoły rozwiązywane są na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.

# **ROZDZIAŁ IV**

## **ORGANIZACJA SZKOŁY**

### **§ 30.**

Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

### **§ 31.**

Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły w terminie określonym w odrębnych przepisach.

### **§ 32.**

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

### **§ 33.**

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych

określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy.

### **§ 34.**

- 1 Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone systemem klasowo-lekcyjnym.
- 2 Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas godziny lekcyjnej trwającej od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach Dyrektor Szkoły ma prawo zmienić czas trwania godziny lekcyjnej na warunkach określonych w zdaniu poprzedzającym.
- 3 Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 2.
- 4 Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych, zajęć socjoterapeutycznych dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz zajęć resocjalizacyjnych dla uczniów niedostosowanych społecznie trwa 60 minut.
- 5 Zajęcia edukacyjne w oddziałach klas I - III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
- 6 W klasach I-III szkół podstawowych liczba dzieci w oddziale może zostać zwiększona o nie więcej niż czworo uczniów z Ukrainy, które wjechały na terytorium Polski w związku z działaniami wojennymi. Po uwzględnieniu nowo przyjętych dzieci z Ukrainy liczba uczniów w oddziałach klas I, II lub III szkoły podstawowej nie może przekroczyć 29.
- 7 W Szkole obowiązkowe zajęcia edukacyjne organizowane są w oddziałach, w grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej.

### **§ 35.**

W klasach IV-VIII na obowiązujących zajęciach edukacyjnych stosuje się podział na grupy zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 36.**

1. Okoliczności do zawieszenia zajęć w Szkole:

- 1) zagrożenie bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- 2) temperatura zewnętrzna lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu dzieci,
- 3) zagrożenie związane z sytuacją epidemiologiczną,
- 4) inne nadzwyczajne zdarzenie zagrażające bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci.

2. Zajęcia zdalne są organizowane z uwzględnieniem:

- 1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
- 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
- 3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
- 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.

3. Wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnej w nauczaniu zdalnym:

- 1) nauczanie online odbywa się poprzez bezpośrednie połączenie nauczyciela z uczniami za pomocą aplikacji MS Teams, platforma Microsoft 365. Praca na Teams jest dominującą formą kontaktu z uczniem,
- 2) zajęcia zdalne prowadzone są przez nauczycieli, zgodnie z tygodniowym planem lekcji.

4. W przypadku realizacji materiału pozwalającego na samodzielną pracę ucznia dopuszcza się przesłanie materiałów do lekcji i na kolejnych zajęciach omówienie go na Teams. Nauczyciel zobowiązany jest do zamieszczenia krótkiego konspektu lekcji, tak by uczeń nieobecny na zajęciach mógł uzupełnić braki.

5. Warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do przyjętych technologii informacyjno-komunikacyjnych (z uwzględnieniem przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia):

- 1) godzina zajęć lekcyjnych będzie trwała od 30 do 60 minut,
- 2) zakłada się, że godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych będzie trwać 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor będzie mógł dopuścić prowadzenie ich w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut,
- 3) zapewnia się każdemu uczniowi i rodzicom indywidualne konsultacje z nauczycielem prowadzącym zajęcia w okresie prowadzenia zajęć zdalnych. Jeżeli nie będzie to zagrażało zdrowiu lub bezpieczeństwu uczniów, konsultacje odbywają się w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.

6. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach zdalnych (z uwzględnieniem konieczności poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunków technicznych i oprogramowania sprzętu służącego do nauki):

- 1) podczas nauczania zdalnego, uczniów obowiązuje uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych,
- 2) nauczyciele sprawdzają frekwencję uczniów w trybie zdalnym,
- 3) podczas nauczania zdalnego, uczniów obowiązuje uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych,

4) sprawdzanie frekwencji na przedmiotach prowadzonych on-line odbywa się w sposób bezpośredni - potwierdzenie obecności przez ucznia podczas wideo lub telekonferencji. Zapis frekwencji w dzienniku elektronicznym Vulcan - obecny, nieobecny, spóźnienie,

5) w przypadku nieobecności ucznia, wynikających z problemów technicznych (Internet, komputer, itp.) na przedmiotach on-line, uczeń, rodzic lub opiekun zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania wychowawcy klasy, a ten dyrekcji Szkoły,

6) w przypadku nieobecności na zajęciach przedmiotów prowadzonych on-line, usprawiedliwienie nieobecności powinno zostać przesłane przez rodziców lub opiekunów za pośrednictwem dziennika elektronicznego,

7) praca uczniów na zajęciach podczas kształcenia na odległość podlega ocenianiu, zgodnie z zasadami przedmiotowych zasad oceniania z danego przedmiotu w czasie nauczania zdalnego i zgodnie ze Statutem Szkoły.

7. Praca z uczniem niepełnosprawnym:

1) dla uczniów z niepełnosprawnościami będzie można prowadzić zajęcia w szkole;

2) dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, zorganizuje zajęcia na terenie szkoły w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – o ile możliwe będzie zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pod warunkiem, że na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.

8. Zajęcia w szkole, na wniosek rodziców ucznia mogą zostać zorganizowane także dla dzieci i młodzieży w trudnej sytuacji rodzinnej w formie bezpośredniego kontaktu z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – o ile zapewnione będą bezpieczne i higieniczne warunki nauki na terenie szkoły i nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.

### **§ 37.**

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

### **§ 38.**

Do realizacji zadań statutowych Szkoła posiada następujące pomieszczenia:

- 1 pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2 bibliotekę;
- 3 gabinet pielęgniarki szkolnej;
- 4 gabinet pedagoga szkolnego;
- 5 pomieszczenia administracyjno-gospodarcze i ogólnego użytku;
- 6 zespół urządzeń sportowo-rekreacyjnych (salę rekreacyjno - zastępczą, boisko szkolne);
- 7 stołówkę szkolną.

### **§ 39.**

Nauczyciele odpowiedzialni za gabinety oraz salę rekreacyjno - zastępczą zobowiązani są do opracowania i wywieszenia w widocznym miejscu szczegółowych regulaminów i instrukcji korzystania z tych pomieszczeń oraz zabezpieczenia materiałów i środków zagrażających zdrowiu i życiu uczniów.

### **§ 40.**

- 1 Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły, która realizuje następujące cele:
  - 1.1 rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, zainteresowań uczniów;
  - 1.2 przygotowywanie do korzystania z różnych źródeł informacji;
  - 1.3 wdrażanie do poszanowania książki;
  - 1.4 udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
  - 1.5 otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
  - 1.6 współdziałanie z nauczycielami;
  - 1.7 rozwijanie życia kulturalnego Szkoły;
  - 1.8 wpieranie doskonalenia nauczycieli;
  - 1.9 przygotowywanie uczniów do uczestnictwa w życiu kulturalnym społeczeństwa.
- 2 Dyrektor Szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną poprzez:
  - 2.1 odpowiednio wyposażone pomieszczenie warunkujące prawidłową pracę;
  - 2.2 realizację zadań edukacyjnych w oparciu o wykorzystanie technologii informacyjnej;
  - 2.3 zatwierdzenie tygodniowego rozkładu zajęć biblioteki;
  - 2.4 stwarzanie możliwości doskonalenia zawodowego bibliotekarza.

### **§ 41.**

- 1 W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szkole funkcjonuje stołówka, która umożliwia uczniom spożycie obiadu.
- 2 Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
- 3 Wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

4 Organ prowadzący lub dyrektor upoważniony przez organ prowadzący, może zwolnić rodziców ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w ust.3, w przypadku:

- 1)szczególnie trudnej sytuacji materialnej;
- 2)w uzasadnionych przypadkach losowych.

5.W celu zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków w stołówce:

- 1)ustala się godziny spożywania posiłków poszczególnych klas;
- 2)uczniowie przebywają na stołówce pod opieką nauczyciela;
- 3)pełnione są dyżury nauczycieli zgodnie z harmonogramem;
- 4)za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy stołówki szkolnej.

6. Jadłospis na dany tydzień jest wywieszany na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej oraz przy oddziale przedszkolnym;

7. Stołówka szkolna jest jedynym miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni.

8. Do korzystania z obiadów upoważnieni są uczniowie, którzy złożyli deklarację korzystania z (określonej liczby) posiłków.

9. Stołówka szkolna przygotowuje obiady dwudaniowe.

10. Odwołania posiłków:

- 1)rezygnacje z posiłku związaną z nieobecnością ucznia w szkole można zgłaszać do godz. 8.00 danego dnia roboczego przez system ATMS KIds lub telefonicznie;
- 2)w przypadku planowanego wyjścia, wycieczki klasy w porze wydawania obiadów, obiady odwoływane są automatycznie, chyba, że rodzic życzy sobie inaczej;

11. Zasady zachowania w stołówce szkolnej:

- 1)uczeń po wejściu do stołówki szkolnej zajmuje określone miejsce;
- 2)po odbiór posiłku uczniowie ustawiają się w kolejce i są obsługiwani przez personel kuchni;
- 3)podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek;
- 4)po spożyciu posiłku uczniowie odnoszą naczynia w wyznaczone miejsce i niezwłocznie opuszczają stołówkę;
- 5)w sprawach porządkowych dotyczących korzystania z posiłków, uczniowie, nauczyciele i pracownicy zobowiązani są respektować polecenia nauczyciela dyżurującego lub innego upoważnionego pracownika szkoły.

## § 42.

W Szkole działa świetlica.

- 1 Świetlica prowadzona przez Szkołę jest przeznaczona wyłącznie dla uczniów Szkoły.
- 2 Świetlica organizuje w dni powszednie opiekę dla uczniów, którzy przebywają w Szkole po zajęciach, ze względu na konieczność zapewnienia im bezpieczeństwa i opieki do momentu odbioru ucznia ze Szkoły przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione, nie dłużej jednak niż w godzinach pracy Szkoły.
- 3 W celu zapisania dziecka do świetlicy, rodzice składają pisemny wniosek do dyrektora szkoły.
- 4 Zajęcia w świetlicy odbywają się w grupach liczących do 25 uczniów.
- 5 Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
- 6 Do zadań świetlicy należy w szczególności:
  - 6.1 organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej;
  - 6.2 organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na dworze, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów; organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień;
  - 6.3 tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego;
  - 6.4 upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia;
  - 6.5 rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności;
  - 6.6 współdziałanie z rodzicami, nauczycielami i wychowawcami.

## **ROZDZIAŁ V**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

#### **§ 43.**

- 1 W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.
- 2 Zasady zatrudniania pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.
- 3 Liczbę pracowników Szkoły ustala Dyrektor w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacyjny.



- 4 Szczegółowe zakresy obowiązków dla poszczególnych pracowników Szkoły określa Dyrektor Szkoły.

#### **§ 44.**

- 1 Wicedyrektor Szkoły działa w ramach przydzielonego przez Dyrektora Szkoły zakresu obowiązków, a podczas jego nieobecności wykonuje jego zadania.
- 2 Do zadań nauczycieli należą, w szczególności:
  - 2.1 planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
  - 2.2 wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
  - 2.3 prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych uczniów oraz dokumentowanie tych obserwacji;
  - 2.4 stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
  - 2.5 bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie uczniów;
  - 2.6 przygotowywanie szczegółowych kryteriów oceniania nauczanego przedmiotu;
  - 2.7 odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w Szkole i poza jej terenem w czasie wycieczek itp.;
  - 2.8 współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną, zdrowotną;
  - 2.9 współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania uczniów z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z zrealizowanego programu nauczania i uzyskiwania informacji dotyczących danego ucznia, jego zachowania i rozwoju;
  - 2.10 prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 2.11 realizacja zaleceń Dyrektora Szkoły;
  - 2.12 czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej Szkoły, realizacja jej postanowień i uchwał.
- 3 Nauczyciel w bieżącej pracy z uczniem otacza indywidualną opieką każdego ze swoich uczniów i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
  - 3.1 poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci;
  - 3.2 ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
  - 3.3 włączenia ich w działalność Szkoły.

- 4 Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej Szkoły, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo oświatowych.

#### **§ 45.**

Do zadań pedagoga specjalnego w szkole należy w szczególności:

- 1 współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
  - 1.1 rekomendowaniu dyrektorowi szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
  - 1.2 prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki,
  - 1.3 rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
  - 1.4 określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
- 2 współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach o organizacji kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym - w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 3 wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - 3.1 rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,
  - 3.2 udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

- 3.3 dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
- 3.4 doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów,
- 4 udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
- 5 współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w [przepisach o organizacji i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6 przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej.

## **§ 46.**

Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

1. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
2. określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
3. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
4. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
5. wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
6. planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;
7. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
8. udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
9. współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;

10. wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
11. organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie;
12. współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Raciborzu i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących;
13. współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.

## **§ 47.**

Do zadań logopedy należy w szczególności:

1. przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
2. diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;
3. prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
4. organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
5. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
6. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
7. współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
8. wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

## **§ 48.**

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1. udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
2. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
3. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;

4. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
5. udzielanie informacji bibliotecznych;
6. poradnictwo w wyborach czytelniczych;
7. prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego;
8. inspirowanie pracy aktywu czytelniczego;
9. informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
10. organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

### **§ 49.**

Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

1. zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
2. organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;
3. organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką;
4. organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego;
5. rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
6. kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze;
7. upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
8. rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

### **§ 50.**

- 1 Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
- 2 Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
- 3 Pracą zespołu przedmiotowego kieruje jego przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły, na wniosek zespołu.
- 4 Zespół przedmiotowy realizuje własne cele i zadania określone w planie pracy sporządzonym na dany rok szkolny, zgodnie z założeniami planu pracy Szkoły.
- 5 Do zadań zespołu przedmiotowego należy między innymi:
  - 5.1 opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć;
  - 5.2 stymulowanie rozwoju uczniów;
  - 5.3 opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania;
  - 5.4 organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

## § 51.

W celu prawidłowego funkcjonowania Szkoły zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.

# ROZDZIAŁ VI

## UCZNIOWIE SZKOŁY

### § 52.

- 1 Do klasy pierwszej ośmioletniej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, bądź dzieci z odroczeniem obowiązku szkolnego do 10 roku życia, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły.
- 2 Dzieci do klasy I przyjmowane są zgodnie z kryteriami określonymi przez Radę Pedagogiczną.
- 3 Uczniowie z Ukrainy w wieku, w którym zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego objęci są obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki (7-18 lat) są przyjmowani do szkoły oraz obejmowani opieką, a także nauczaniem na warunkach dotyczących obywateli polskich. Przyjęcie do szkoły jest możliwe w ciągu całego roku szkolnego, a ustalenie klasy, w której kontynuowana jest nauka, odbywa się na podstawie sumy ukończonych lat nauki szkolnej za granicą.
- 4 Do ośmioletniej szkoły podstawowej przyjmuje się dzieci, których rodzice złożą deklaracje o nauczanie j. niemieckiego jako mniejszości.
- 5 Do klasy programowo wyższej w ośmioletniej szkole podstawowej przyjmuje się ucznia na podstawie:
  - 5.1 świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;
  - 5.2 pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
    - 5.2.1 w przypadku przyjmowania do szkoły podstawowej ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art.16 ust.8 ustawy o systemie oświaty;
    - 5.2.2 w przypadku ubiegania się o przyjęcie do klasy programowo wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia;

- 5.3 świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
- 6 Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w punkcie 4.2, przeprowadza się ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych, ujętych w planach nauczania klas niższych od klasy tej szkoły, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem wychowania technicznego, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego a przeprowadza je komisja powołana przez dyrektora szkoły.
- 7 Zakres egzaminu klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy.
- 8 Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane według zasad ustalonych przez nauczycieli danych przedmiotów.
- 9 Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi naucza się innego języka obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału (grupy) w tej samej szkole, uczeń może:
- 9.1 uczyć się języka obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego, albo;
- 9.2 kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, który uczył się w poprzedniej szkole, albo uczęszczać do szkoły z danym językiem w innej szkole.
- 10 Ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, egzaminuje i ocenia nauczyciel języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez dyrektora szkoły lub innej szkoły, wyznaczony przez dyrektora szkoły, a w przypadku gdy dyrektor nie może zapewnić nauczyciela danego języka – przez dyrektora innej szkoły.
- 11 Dyrektor szkoły publicznej decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podstawowej. Przyjęcie do szkoły podstawowej dziecka spoza jego obwodu szkolnego wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.
- 12 Wiek dzieci pobierających naukę w szkole podstawowej określają odrębne, szczegółowe przepisy.

## **§ 53.**

- 1 Uczeń ma prawo do:
- 1.1 Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 1.2 Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;

- 1.3 Wpływanie na życie szkoły przez działalność samorządową;
- 1.4 Poszanowania godności własnej, nietykalności osobistej oraz prywatności;
- 1.5 Jawnego i pełnego wyrażania swoich poglądów, jeżeli nie narusza niczyjej godności osobistej oraz postanowień Statutu Szkoły;
- 1.6 Przedstawiania swoich problemów nauczycielom i wychowawcy oraz uzyskania wyjaśnień, odpowiedzi, a także pomocy z prawem do zachowania tajemnicy;
- 1.7 Uzyskania dodatkowej pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 1.8 Do jawnej i przeprowadzanej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności;
  - 1.8.1 od ocen śródrocznych i rocznych przysługuje uczniowi prawo odwołania się na zasadach i w trybie określonym odrębnymi przepisami;
  - 1.8.2 do powiadomienia go z wyprzedzeniem jednego tygodnia o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości;
  - 1.8.3 w ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian tego typu;
- 1.9 Do korzystania z pomocy socjalnej przydzielonej w miarę możliwości szkoły według zasad określonych odrębnymi przepisami;
- 1.10 Do odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii, nie należy w związku z tym zadawać dodatkowych prac domowych na czas ich trwania;
- 1.11 Każdy uczeń ma czynne i bierne prawo wyborcze do Samorządu Klasowego i Samorządu Uczniowskiego;
- 1.12 Do zrzeszania się w działających na terenie szkoły i poza jej obrębem organizacjach, których działalność nie jest sprzeczna z Konstytucją RP;
- 1.13 Uczeń lub jego rodzice mają prawo do składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
  - 1.13.1 Uczeń lub jego rodzice, którzy stwierdzą, że zostały naruszone prawa ucznia, mogą wnieść w formie pisemnej skargę do dyrektora szkoły w terminie 7 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw uczniowskich;
  - 1.13.2 Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa ucznia;
  - 1.13.3 Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu trzydziestu dni roboczych. Treść decyzji przekazuje się wnioskodawcy;
  - 1.13.4 W przypadku negatywnej decyzji, rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do odwołania się od decyzji Dyrektora Szkoły do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny;



1.14 Do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

1.15 Do wglądu na terenie Szkoły, w obecności nauczyciela do swoich sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych.

#### **§ 54.**

Gwarancję zachowania praw ucznia stanowi przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym Statucie i odrębnych przepisach, a w szczególności praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka.

#### **§ 55.**

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły oraz aktów organów Szkoły, a w szczególności:

- 1 systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły;
- 2 brać udział we wszystkich zaplanowanych w planie lekcji danego oddziału zajęciach edukacyjnych;
- 3 przedstawiać nauczycielom uczącym przedmiotów przewidzianych szkolnym planem nauczania zaświadczenia lekarskie lub informacje od rodziców o ewentualnym zwolnieniu z danej lekcji przed wyjściem ze Szkoły, podobnie w sytuacji złego samopoczucia, sytuacji losowych, udziału w zawodach i innych okolicznościach uniemożliwiających udział w lekcji;
- 4 przygotowywać się do zajęć poprzez wykonanie pracy pisemnej, zebranie materiału przedmiotowego, przeczytanie tekstów źródłowych i lektur szkolnych lub w inny sposób zaproponowany przez nauczyciela;
- 5 właściwie zachowywać się w trakcie zajęć szkolnych, uczestniczyć w realizowanych zadaniach, ćwiczeniach, wykonywać polecenia nauczycieli, prowadzić zeszyty przedmiotowe, być wyposażonym w schludne i obłożone podręczniki, przybory szkolne, lektury, odpowiedni strój sportowy na lekcjach wychowania fizycznego, zachowywać ład i porządek;
- 6 właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów; przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników zespołu, a szczególnie:
  - 6.1 przeciwstawiania się przejawom wulgarności i brutalności,
  - 6.2 szanowania poglądów i przekonań religijnych innych ludzi,
  - 6.3 szanowania godności i nietykalności osobistej własnej i innych,
  - 6.4 dbałości o wizerunek ucznia i dobre imię Szkoły;
- 7 dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole, a w szczególności:

- 7.1 szanowania mienia własnego i cudzego Szkoły;
- 7.2 niezaśmiecania pomieszczeń, utrzymywania ich w czystości i porządku, zmiany obuwia;
- 7.3 stosowania zaleceń Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej Szkoły, nauczycieli oraz ustaleń Samorządu Uczniowskiego Szkoły lub klasowego;
- 7.4 nieoddalania się w czasie trwania zajęć poza obiekty Szkoły bez zgody nauczyciela;
- 7.5 dostarczania usprawiedliwienia spóźnień i nieobecności w Szkole napisanego przez rodziców lub przez dziennik elektroniczny Vulcan, w terminie do 14 dni.
- 7.6 Dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, w szczególności uczniów:
  - 7.6.1 nie pali tytoniu i nie pije alkoholu;
  - 7.6.2 nie używa narkotyków ani innych środków odurzających;
  - 7.6.3 zachowuje czysty i schludny wygląd ;
  - 7.6.4 podczas uroczystości szkolnych uczniów obowiązuje strój galowy – dziewczyny: biała bluzka, ciemna spódnica, chłopcy: biała koszula, ciemne spodnie;
  - 7.6.5 podczas pobytu w szkole i zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych.

## **§ 56.**

- 1 Nagrody przyznaje się uczniom wyróżniającym się w nauce, zachowaniu i aktywności w pracy na rzecz klasy i szkoły, za wybitne osiągnięcia, dzielność i pracę społeczną.
- 2 Rodzaje nagród:
  - 2.1 wyróżnienie wobec klasy przez nauczyciela, wychowawcę klasy,
  - 2.2 wyróżnienie wobec klasy przez Dyrektora,
  - 2.3 wyróżnienie przez Dyrektora wobec uczniów całej szkoły,
  - 2.4 dyplom,
  - 2.5 nagroda rzeczowa/książkowa,
  - 2.6 nagroda Rady Rodziców przyznawana na wniosek Rady Pedagogicznej,
  - 2.7 list pochwalny do Rodziców
  - 2.8 inne nagrody ustalone przez Radę Rodziców (wycieczka, wyjście do kina, inna nagroda rzeczowa).

## **§ 57.**

Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej uczniowi nagrody:

1. zastrzeżenia do przyznanej nagrody mają formę wniosku złożonego na piśmie przez ucznia szkoły, jego rodziców lub inną osobę dorosłą;
2. wniosek należy skierować do dyrektora szkoły i należy go złożyć w sekretariacie szkoły w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji o przyznanej nagrodzie;
3. wniosek ma zawierać uzasadnienie, dla którego jest składany;
4. dyrektor szkoły w terminie 5 dni roboczych jest zobowiązany odpowiedzieć wnioskodawcy pisemnie na złożony wniosek;
5. w czasie rozpoznawania zastrzeżeń, dyrektor szkoły może wykorzystać opinię wychowawcy oddziału danej klasy, pedagoga szkolnego, nauczycieli pracujących w szkole, uczniów szkoły i ich rodziców;
6. wyjaśnienie dyrektora szkoły jest ostateczne w sprawie złożonych zastrzeżeń do przyznanej nagrody;
7. w przypadku złożenia wniosku przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń;
8. powiadomienia rodziców ucznia dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń, w sposób przyjęty w danej szkole.

## **§ 58.**

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły, w szczególności za:
  - 1.1 stworzenie zagrożenia dla życia lub zdrowia własnego oraz innych;
  - 1.2 umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innych;
  - 1.3 palenie papierosów, zażywanie środków narkotycznych lub innych środków odurzających oraz picie alkoholu;
  - 1.4 wymuszenia, pobicie, zastraszanie, poniżanie i zachęcanie do bójek;
  - 1.5 demoralizowanie innych uczniów (zły przykład, namawianie do negatywnych zachowań);
  - 1.6 nie respektowanie regulaminów obowiązujących w szkole;
  - 1.7 dewastowanie mienia szkolnego i cudzej własności;

- 1.8 lekceważący i arogancki stosunek do pracownika szkoły
  - 1.9 uniemożliwienie nauczycielowi prowadzenia lekcji i utrudnienie zdobywania wiedzy pozostałym uczniom;
  - 1.10 nagminne spóźnienia i wagary
  - 1.11 wulgarne słownictwo i zachowanie;
  - 1.12 kłamstwo, oszustwo, oszczerstwo.
- 2 Dyrektor szkoły w przypadku, gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
- 2.1 pouczenia;
  - 2.2 ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie– zwrócenia uwagi uczniowi na niewłaściwe zachowanie poprzez wpis do e-dziennika
  - 2.3 przeproszenia pokrzywdzonego;
  - 2.4 przywrócenia stanu poprzedniego;
  - 2.5 wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.
- 3 Nauczyciele są zobowiązani do:
- 3.1 bieżącego wpisywania uwag, dotyczących zachowania uczniów, które uznają za niewłaściwe,
  - 3.2 poinformowania ucznia o nałożonej karze.
- 4 Po wyczerpaniu kar statutowych uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie informowani są o skierowaniu wniosku do sądu.

## **§ 59.**

- 1 Przypadki, w których dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty w Katowicach z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły to:
- 1.1 umyślne popełnienie przez ucznia czynu o znamionach przestępstwa;
  - 1.2 szczególnie rażące naruszenie obowiązków ucznia określonych w statucie, względem których zastosowane kary oraz środki zaradcze nie przyniosły pożądaných efektów.

## **§ 60.**

Tryb odwoływania się od kary statutowej udzielonej uczniowi szkoły:

1. od upomnienia wychowawcy oddziału danej klasy lub nagany wychowawcy oddziału danej klasy wręczonej uczniowi na piśmie upomniany uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się

- do dyrektora szkoły w terminie 3 dni roboczych od wręczenia uczniowi odpowiednio tego upomnienia lub nagany;
2. odwołanie od upomnienia wychowawcy oddziału danej klasy lub nagany wychowawcy oddziału danej klasy do dyrektora szkoły składa się na piśmie w sekretariacie szkoły;
  3. dyrektor szkoły udziela wnioskodawcy odpowiedzi na piśmie w ciągu 3 dni roboczych od wpłynięcia odwołania;
  4. decyzja dyrektora szkoły w kwestii odwołania od kary odpowiednio upomnienia wychowawcy oddziału danej klasy dla ucznia lub nagany wychowawcy oddziału danej klasy dla ucznia jest ostateczna;
  5. od nagany dyrektora szkoły udzielonej uczniowi na piśmie upomniany uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do rady pedagogicznej szkoły w terminie 3 dni roboczych od udzielenia uczniowi nagany dyrektora szkoły;
  6. odwołanie od nagany dyrektora szkoły do rady pedagogicznej szkoły składa się na piśmie w sekretariacie szkoły;
  7. rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w ww. sprawie w ciągu 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia odwołania;
  8. uchwała rady pedagogicznej szkoły w kwestii odwołania od nagany dyrektora szkoły dla ucznia jest ostateczna;
  9. w przypadku złożenia odwołania od kary statutowej udzielonej uczniowi szkoły przez niepełnoletniego ucznia szkoły obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń;
  10. powiadomienia rodziców ucznia dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń, w sposób przyjęty w danej szkole.

### **§ 61.**

- 1 Szkoła ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia rodziców, opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie oraz zastosowaniu wobec niego kary.
- 2 Sposób ukarania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.

## **ROZDZIAŁ VII**

# **OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE, PROMOWANIE I EGZAMINOWANIE UCZNIÓW**

### **§ 62.**

- 1 Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i zachowanie ucznia.
- 2 Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 2.1 wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania;
  - 2.2 wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 3 Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia ma na celu:
  - 3.1 poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 3.2 pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
  - 3.3 motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3.4 dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 3.5 umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
  - 3.6 wdrażanie ucznia do systematycznej pracy.
- 4 Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia i zachowania obejmuje:
  - 4.1 formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;
  - 4.2 ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 4.3 ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4.4 przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 4.5 ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4.6 ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, informowanie o nich uczniów i rodziców na początku roku szkolnego;

- 4.7 ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
- 5 Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia ustalonych w statucie Szkoły.

### **§ 63.**

- 1 Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
- 1.1 wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 1.2 sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 1.3 warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2 Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, także o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

### **§ 64.**

- 1 Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
- 2 Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane na terenie Szkoły do wglądu uczniowi i jego rodzicom w obecności nauczyciela.
- 3 Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Szkoły nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia oraz rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. Oceny przewidywane wpisuje się w e-dzienniku nie wcześniej niż tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Szkoły.
- 4 O przewidywanych ocenach niedostatecznych z przedmiotu wychowawcy informują uczniów i rodziców w formie ustnej na zebraniach z rodzicami lub pisemnej na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego.
- 5 O podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych może ubiegać się uczeń, który:
- 5.1 systematycznie uczestniczył w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
  - 5.2 nieobecności na tych zajęciach są w większości usprawiedliwione,

- 5.3 systematycznie wykonywał zadania zlecone przez nauczyciela,
- 5.4 przystępował do sprawdzianów.
- 6 W celu podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej, w ciągu 2 dni od poinformowania o ocenach przewidywanych, uczeń lub jego rodzice zwracają się, za pośrednictwem dziennika elektronicznego (lub w inny sposób ustalony przez szkołę), z wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych (maksimum o jeden stopień).
- 7 Nauczyciel po otrzymaniu wniosku, sprawdza spełnianie przez ucznia warunków umożliwiających podwyższanie oceny i kolejnego dnia roboczego udziela uczniowi odpowiedzi odmownej lub zleca wykonanie zadań i termin umożliwiający podwyższenie oceny.
- 8 Uczeń lub jego rodzice zgłaszają do wychowawcy, nie później niż 2 dni po poinformowaniu o ocenie przewidywanej, zamiar uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 9 O podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej może ubiegać się uczeń, który:
  - 9.1 systematycznie uczestniczył w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
  - 9.2 nieobecności systematycznie usprawiedliwiał,
  - 9.3 swoim zachowaniem nie stwarzał zagrożenia dla siebie i innych,
  - 9.4 nie został ukarany karami statutowymi.
- 10 Uczeń lub jego rodzice przedstawiają wychowawcy informacje, które w znaczący sposób, zgodnie z kryteriami oceniania zachowania określonymi w statucie szkoły, mogą wpływać na zmianę oceny przewidywanej. Wychowawca ponownie analizuje zebrane informacje o zachowaniu ucznia i utrzymuje, bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 11 Uczeń (lub jego rodzice), który uzyskał odmowę, ma prawo tego samego dnia zwrócić się z prośbą o umożliwienie podwyższania oceny – do dyrektora szkoły, który ma obowiązek rozpoznać sprawę w ciągu 2 dni roboczych.
- 12 Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie w kontakcie bezpośrednim, na prośbę ucznia lub rodzica albo pisemnie na pisemny wniosek rodzica skierowany do Dyrektora Szkoły.
- 13 Dokumentację związaną z procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.



- 14 Procedura podwyższania musi się zakończyć co najmniej dzień roboczy przed terminem wystawiania ocen rocznych lub końcowych.
- 15 Uczeń, który w pierwszym półroczu otrzymał nieodpowiednią lub naganną ocenę zachowania, nie może otrzymać rocznej oceny wyższej niż poprawną.
- 16 W sytuacji uzyskania informacji o niewłaściwym zachowaniu ucznia w okresie tygodnia od klasyfikacji ocena zachowania może ulec zmianie na ocenę zgodną z kryteriami oceniania po uprzednim poinformowaniu rodziców ucznia przez wychowawcę klasy.

## § 65.

- 1 Uczeń ma prawo do poprawienia na bieżąco uzyskanych ocen cząstkowych (**niedostateczna, dopuszczająca**) w trybie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu w terminie do dwóch tygodni po sprawdzeniu i nie później niż tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Szkoły. Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej (1) i odpowiedniej (2). Napisanie poprawy na ocenę niższą niż ocena poprawiana nie skutkuje wpisaniem tej oceny do dziennika.
- 2 Przystąpienie ucznia do pisania sprawdzianu jest obowiązkowe. W przypadku nieobecności podczas sprawdzianu, pracy klasowej i zapowiedzianej kartkówki uczeń ma obowiązek napisać je w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty powrotu do Szkoły po nieobecności trwającej dłużej niż 1 dzień. Nieobecność jednodniowa nakłada na ucznia obowiązek napisania tego sprawdzianu na kolejnych zajęciach. Uczeń uchylający się od napisania sprawdzianu otrzymuje z niego ocenę niedostateczną.
- 3 Uczeń może ubiegać się o podwyższenie oceny rocznej z przedmiotu o jeden stopień na pisemny wniosek rodziców złożony u Dyrektora Szkoły nie później niż na trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej Szkoły, gdy:
  - 3.1 proponowana przez nauczyciela ocena nie odzwierciedla faktycznego poziomu wiedzy i umiejętności ucznia z powodu długotrwałej usprawiedliwionej chorobą lub zdarzeniem losowym nieobecności ucznia w Szkole;
  - 3.2 uczeń w ciągu półroczu otrzymał oceny cząstkowe na przełomie ocen. W tym przypadku Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych nie niższą niż przewidywana, zgodnie z kryteriami ocen.

- 4 Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami i przeprowadza nie później niż w dniu posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej Szkoły.
- 5 Sprawdzan przeprowadza nauczyciel przedmiotu i drugi nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu. W sprawdzianie może uczestniczyć rodzic lub pedagog szkolny w charakterze obserwatora.
- 6 Nadzór nad merytorycznym i formalnym przebiegiem sprawdzianu sprawuje Dyrektor Szkoły lub inny nauczyciel sprawujący funkcję kierowniczą.
- 7 O przewidywanych ocenach nagannych i nieodpowiednich zachowania wychowawcy informują uczniów oraz ich rodziców na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego na zebraniu z rodzicami lub na spotkaniach indywidualnych.
- 8 Uczeń może ubiegać się o podwyższenie oceny rocznej z zachowania, na pisemny wniosek rodziców, pedagoga szkoły i innych nauczycieli, złożony u wychowawcy klasy nie później niż trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Szkoły w przypadku, gdy spełnia kryteria zawarte w regulaminie oceniania zachowania uczniów na ocenę wyższą:
  - 8.1 nie mógł udokumentować działalności pozaszkolnej przed wystawieniem proponowanej oceny;
  - 8.2 zadośćuczynił wyrządzonym szkodom materialnym;
  - 8.3 jego negatywne zachowanie było sytuacją jednostkową i jednocześnie zadośćuczynił wyrządzonym szkodom.
- 9 Decyzję w tym przypadku podejmuje wychowawca klasy.
- 10 Rodzice mogą wystąpić do Dyrektora Szkoły z pisemną prośbą o ustalenie czy ocena zachowania została wystawiona zgodnie z obowiązującym w szkole trybem wystawiania oceny zawartym w regulaminie oceniania zachowania, w terminie trzech dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Szkoły.
- 11 Dyrektor Szkoły w celu rozpatrzenia prośby rodziców powołuje komisję w składzie:
  - 11.1 nauczyciel na stanowisku kierowniczym – przewodniczący komisji;
  - 11.2 zespół wychowawczy – nauczyciele uczący klasę i wychowawca klasy;
  - 11.3 pedagog szkolny.
- 12 Komisja przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Szkoły ustala, czy ocena zachowania została wystawiona zgodnie z obowiązującym trybem ustalania tej oceny i przedstawia swoją opinię w protokole pracy komisji.

- 13 W przypadku niezachowania trybu ustalania tej oceny wychowawca klasy zobowiązany jest do ponownego wystawienia oceny zgodnie z obowiązującym trybem ustalania ocen zachowania.

### **§ 66.**

- 1 Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne.
- 2 Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:
  - 2.1 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2.2 posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
  - 2.3 posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 2.4 nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
  - 2.5 posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

### **§ 67.**

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń, uwzględniania się także jego systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.

### **§ 68.**

- 1 Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach

- uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 2 Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego i informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
  - 3 Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
  - 4 Umożliwia się uczestniczenie ucznia w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych.

### **§ 69.**

- 1 Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 2 Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed ustalonym terminem ferii zimowych, jednak nie później niż w trzecim tygodniu stycznia każdego roku.
- 3 Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym, że w oddziałach klas I - III w przypadku:
  - 3.1 obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
  - 3.2 dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
- 4 Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Szkoły nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia na lekcjach przedmiotowych oraz godzinie z wychowawcą, a także jego rodziców na zebraniu z rodzicami o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Oceny przewidywane wpisuje się w e-dzienniku nie wcześniej niż tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Szkoły.

- 5 O przewidywanych ocenach niedostatecznych wychowawcy informują rodziców w formie ustnej na zebraniach z rodzicami lub pisemnej na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego.
- 6 Uczeń ma prawo do poprawienia oceny cząstkowej na bieżąco w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie po sprawdzianie i nie później niż tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Szkoły w terminie i trybie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu.
- 7 Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej.
- 8 Na klasyfikację końcową składają się:
  - 8.1 roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;
  - 8.2 roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
  - 8.3 roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

## **§ 70.**

- 1 Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
- 2 Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.
- 3 Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (półroczu programowo wyższym), Szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

## **§ 71.**

- 1 W oddziałach klas I - III oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi. Oceny bieżące odpowiadają skali przypisanej do klas IV-VIII
- 2 Począwszy od klasy IV bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

stopień celujący – 6;  
stopień bardzo dobry – 5;  
stopień dobry – 4;  
stopień dostateczny – 3;  
stopień dopuszczający – 2;  
stopień niedostateczny – 1.

- 3 Stopień celujący otrzymuje uczeń, który w pełni opanował umiejętności i wiadomości z zakresu danego przedmiotu ujęte w programie nauczania, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, w pełni wykorzystuje informacje dodatkowe, samodzielnie i twórczo rozwija swoje zdolności, wykonuje dodatkowe zadania zaproponowane przez nauczyciela.
- 4 Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania, potrafi zastosować umiejętności w różnych sytuacjach; samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych.
- 5 Stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował w większości zakres umiejętności i wiedzy określony w podstawach programowych; potrafi samodzielnie wnioskować, różnicować ważność informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia się; rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień.
- 6 Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który potrafi wyjaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować; rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne.
- 7 Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny, rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne z pomocą kolegów lub nauczyciela.
- 8 Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który wykazuje w wiadomościach i umiejętnościach tak duże braki, że uniemożliwiają mu one dalsze zdobywanie wiedzy; nawet z pomocą nauczyciela nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.
- 9 W ocenach cząstkowych dopuszczalne jest stosowanie plusów (+) i minusów (-).
- 10 Zasady oceniania cząstkowego z uwzględnieniem procentowego zakresu wiedzy:
  - 1) Kryteria ocen cząstkowych:
    - Ocena celująca (6): 100%- 95% poprawnych odpowiedzi

- Ocena bardzo dobra (5): 94%-85% poprawnych odpowiedzi
- Ocena dobra (4): 84%-70% poprawnych odpowiedzi
- Ocena dostateczna (3): 69%-50% poprawnych odpowiedzi
- Ocena dopuszczająca (2): 49%-30% poprawnych odpowiedzi
- Ocena niedostateczna (1): 29%-0% poprawnych odpowiedzi

2) Kryteria oceniania muszą być wcześniej przedstawione uczniom, rodzicom (opiekunom prawnym)

3) Zasady zaokrąglania wyników procentowych:

- w przypadku uzyskania wyniku granicznego, np. 84,5%, nauczyciel może przyjąć zasadę zaokrąglania wyników na korzyść ucznia do oceny wyższej.

10 Stopnie, o których mowa w pkt. 3-7 są ocenami pozytywnymi natomiast negatywna ocenę klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu o którym mowa w pkt. 8.

11 Rodzice są informowani o postępach i osiągnięciach uczniów na konsultacjach, spotkaniach z rodzicami i na wywiadówkach.

12 Przedmiotem oceny jest:

- 12.1 zakres opanowanych wiadomości,
- 12.2 rozumienie materiału naukowego,
- 12.3 umiejętność stosowania wiedzy,
- 12.4 kultura przekazywania wiadomości.

13 Oceny dzielą się na:

- 13.1 bieżące (częstkowe),
- 13.2 klasyfikacyjne śródroczne,
- 13.3 klasyfikacyjne roczne.

14 W Szkole stosuje się następujące zasady przeprowadzania pisemnych sprawdzianów poziomu osiągnięć edukacyjnych ucznia:

14.1 oddział może mieć w ciągu tygodnia maksymalnie dwie godzinne pisemne prace kontrolne (jedną w ciągu dnia),

14.2 informację o planowanej pisemnej pracy kontrolnej nauczyciel podaje uczniom z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem,

14.3 w przypadku otrzymania ze sprawdzianu pisemnego stopnia niedostatecznego lub dopuszczającego uczeń ma prawo jeden raz pisać pracę poprawkową, jej termin wyznacza nauczyciel przedmiotu, nie później niż dwa tygodnie po sprawdzianie i nie później niż tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Szkoły,

14.4 nauczyciel ma obowiązek sprawdzić pracę klasową i o jej wynikach poinformować uczniów, a także przeprowadzić poprawę pracy klasowej w ciągu 14 dni,

14.5 uczeń musi napisać wszystkie prace klasowe, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności, np. z powodu choroby, nauczyciel wyznaczy dodatkowy termin sprawdzianu w ciągu dwóch najbliższych tygodni,

14.6 sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego,

14.7 uczeń i jego rodzice mogą otrzymać je do wglądu na terenie szkoły w obecności nauczyciela.

15 W Szkole możliwe jest stosowanie oceny opisowej dla ocen bieżących i klasyfikacyjnych, ze wszystkich bądź wybranych przedmiotów.

## **§ 72.**

1 Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1.1 wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 1.2 postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 1.3 dbałość o honor i tradycje Szkoły;
- 1.4 dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 1.5 dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 1.6 godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
- 1.7 okazywanie szacunku innym osobom.

2 Roczną i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 2.1 wzorowe;
- 2.2 bardzo dobre;
- 2.3 dobre;
- 2.4 poprawne;
- 2.5 nieodpowiednie;
- 2.6 naganne.

3 Szczegółowe kryteria ustalania oceny zachowania.

3.1 Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

3.1.1 wzorowo wypełnia wszystkie postanowienia zawarte w statucie szkoły, obowiązujących regulaminach i innych dokumentach dotyczących szkoły, jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w klasie i szkole;

3.1.2 jest uczciwy – nie ściąga na sprawdzianach, przedstawia tylko prace wykonane samodzielnie;



- 3.1.3 jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela, szczególnie wzorowo pełni dyżury klasowe;
- 3.1.4 systematycznie uczęszcza do szkoły, ma nie więcej niż dwa usprawiedliwione spóźnienia w półroczu, ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności w terminie 14 dni,
- 3.1.5 szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność kolegów;
- 3.1.6 wykazuje inicjatywę w podejmowaniu prac na rzecz klasy, szkoły;
- 3.1.7 stara się uczestniczyć we wszystkich uroczystościach związanych z obchodami świąt państwowych i szkolnych;
- 3.1.8 dba o piękno mowy ojczystej, nigdy nie używa wulgarnego słownictwa;
- 3.1.9 szczególnie dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany (bez ekstrawagancji, zmienia obuwie);
- 3.1.10 nie ulega żadnym nałogom;
- 3.1.11 w e-dzienniku nie ma wpisów o negatywnym zachowaniu, na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 3.2 Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
  - 3.2.1 przestrzega postanowień zawartych w statucie szkoły, obowiązujących regulaminach i innych dokumentach dotyczących szkoły;
  - 3.2.2 jest systematyczny w nauce;
  - 3.2.3 chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska, dokładnie wywiązuje się z zadań powierzonych przez nauczycieli;
  - 3.2.4 systematycznie uczęszcza do szkoły i ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności w terminie 14 dni, w półroczu ma nie więcej niż 4 spóźnienia na pierwszą godzinę lekcyjną, nie spóźnia się na kolejne godziny;
  - 3.2.5 bezwzględnie szanuje własność szkolną i kolegów, dba o porządek otoczenia;
  - 3.2.6 uczestniczy w uroczystościach szkolnych;
  - 3.2.7 mówi poprawnym językiem, nie używa wulgaryzmów;
  - 3.2.8 dba o higienę;
  - 3.2.9 nie ulega nałogom;
  - 3.2.10 jest prawdomówny, nie oszukuje pracowników szkoły i kolegów;

- 3.2.11 jest kulturalny, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie popada w konflikty z kolegami i osobami starszymi;
- 3.2.12 w e-dzienniku ma nie więcej niż 2 pisemne uwagi dotyczące zachowania i są to uwagi nie powtarzające się;
- 3.3 Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
  - 3.3.1 przestrzega postanowień zawartych w statucie szkoły, obowiązujących regulaminach i innych dokumentach dotyczących szkoły;
  - 3.3.2 pracuje na miarę swoich możliwości;
  - 3.3.3 wywiązuje się z powierzonych obowiązków;
  - 3.3.4 systematycznie uczęszcza na zajęcia, w półroczu ma nie więcej niż 3 nieusprawiedliwione godziny i nie więcej niż 5 spóźnień;
  - 3.3.5 uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych kół zainteresowań lub prowadzi samokształcenie w wybranym kierunku nie odnosząc sukcesów, lecz widać, że bardzo się stara i intensywnie pracuje nad rozwojem swoich uzdolnień i zainteresowań (wystarczy, że sumiennie i systematycznie korzysta np.: z zajęć wyrównawczych, a efektem są lepsze wyniki w nauce);
  - 3.3.6 szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów, nie zanieczyszcza otoczenia;
  - 3.3.7 zazwyczaj uczestniczy w uroczystościach szkolnych;
  - 3.3.8 nie używa wulgaryzmów;
  - 3.3.9 nie ulega nałogom;
  - 3.3.10 nie uczestniczy w kłótniach i bójkach, szczególnie z młodszymi i słabszymi;
  - 3.3.11 zdarza się, że uczeń zachowuje się nietaktownie, nie zawsze potrafi zapanować nad emocjami;
  - 3.3.12 w ciągu półroczu otrzymał nie więcej niż 3 uwagi w e-dzienniku o niewłaściwym zachowaniu, jego zachowanie nie przeszkadza w pracy nauczycielom, kolegom i innym pracownikom szkoły, zwracane mu uwagi odnoszą pozytywny skutek;
- 3.4 Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
  - 3.4.1 nie pracuje na miarę swoich możliwości;
  - 3.4.2 w półroczu opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 5 godzin i spóźnił się nie więcej niż 9 razy;
  - 3.4.3 uczeń korzysta z oferty szkolnej, lecz w jego postawie nie widać większego zaangażowania;

- 3.4.4 w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonał naprawy lub w inny sposób zrekompensował szkodę;
- 3.4.5 w ciągu półrocza otrzymał nie więcej niż 5 uwag w e-dzienniku o niewłaściwym zachowaniu, są to uwagi powtarzające się;
- 3.4.6 uczestniczy w niektórych uroczystościach szkolnych;
- 3.4.7 uczeń bywa nietaktowny, zdarzyło mu się użyć wulgaryzmów w rozmowach z kolegami czy dyskusjach;
- 3.4.8 nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi;
- 3.4.9 zdarzyło mu się uczestniczyć w kłótniach i konfliktach;
- 3.4.10 wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły;
  - 3.4.10.1 W przypadku braku poprawy zachowania i powtarzających się uwag, według przyjętych kryteriów zachowania, uczeń nie będzie mógł uzyskać wyższej oceny zachowania niż ocena poprawna.
- 3.5 Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
  - 3.5.1 wielokrotnie dopuszczał się łamania postanowień zawartych w statucie szkoły, obowiązujących regulaminach i innych dokumentach dotyczących szkoły;
  - 3.5.2 w półroczu opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 20 godzin, często spóźnia się, zwłaszcza na kolejne godziny lekcyjne w ciągu dnia;
  - 3.5.3 nie robi nic pozytywnego na rzecz klasy ani szkoły;
  - 3.5.4 nie uczestniczy w uroczystościach szkolnych, nie zna hymnu szkoły;
  - 3.5.5 nie dba ani o poprawność, ani czystość języka polskiego;
  - 3.5.6 ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie i innych – przynosi niebezpieczne narzędzia, samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy;
  - 3.5.7 ulega nałogom;
  - 3.5.8 sporadycznie korzysta z oferty proponowanej przez szkołę;
  - 3.5.9 w ciągu półrocza otrzymał nie więcej niż 10 uwag o niewłaściwym zachowaniu, są to uwagi powtarzające się, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu norm zachowania;
  - 3.5.10 wykazuje brak kultury – jest arogancki, agresywny i wulgarny w stosunku do nauczycieli, personelu szkoły lub kolegów;
- 3.6 Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- 3.6.1 nie wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań, nie dotrzymuje terminów;
  - 3.6.2 wielokrotnie spóźnia się, w semestrze opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 25 godzin;
  - 3.6.3 uczniowi nie zależy na uzyskiwaniu choćby przeciętnych wyników w nauce szkolnej i nie korzysta z oferty proponowanej przez szkołę;
  - 3.6.4 rozmyślnie dewastuje mienie szkolne lub prywatne;
  - 3.6.5 działa w nieformalnych grupach;
  - 3.6.6 pozostaje pod dozorem kuratora lub policji;
  - 3.6.7 pali papierosy bądź ułatwia kolegom trwanie w nałogu lub zdarza się, że uczeń znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie;
  
  - 3.6.8 był pod wpływem alkoholu czy przyjmował narkotyki w czasie zajęć w szkole lub poza nią;
  - 3.6.9 ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie i innych;
  - 3.6.10 bierze udział w bójkach i kradzieżach;
  - 3.6.11 nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych.
- 4 Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 4.1 oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 4.2 promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
- 5 W Szkole obowiązuje następujący tryb i zasady ustalania oceny zachowania ucznia:
- 5.1 na początku roku szkolnego wychowawca informuje uczniów i rodziców o zasadach oceniania zachowania i trybie odwoławczym,
  - 5.2 ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinie członków Rady Pedagogicznej Szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia,
  - 5.3 wychowawca w ocenie zachowania uwzględnia również udokumentowaną działalność pozalekcyjną ucznia, szkolną i pozaszkolną,
  - 5.4 przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,

- 5.5 wychowawca i członkowie Rady Pedagogicznej Szkoły oceniają pozytywne i negatywne zachowania uczniów, wpisując na bieżąco krótką informację do dziennika lekcyjnego,
- 5.6 uczeń, który postąpił niezgodnie z niniejszym Statutem i normami społecznymi, zobowiązany jest do zadośćuczynienia,
- 5.7 uczeń, który w I półroczu otrzymał nieodpowiednią lub naganną ocenę zachowania, nie może otrzymać rocznej oceny wyższej niż poprawną
- 5.8 wychowawca klasy systematycznie informuje rodziców ucznia o zachowaniu ucznia, podjętych środkach zaradczych, zastosowanych formach nagradzania i karania, formach i sposobach zadośćuczynienia zachowania niezgodnego z niniejszym Statutem i normami społecznymi,
- 5.9 wychowawca klasy zapoznaje uczniów z przewidywanymi ocenami zachowania na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Szkoły,
- 5.10 o zagrożeniu oceną nieodpowiednią lub naganną wychowawca klasy informuje uczniów i rodziców miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Szkoły.

### **§ 73.**

- 1 Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 2 Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 3 Na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna Szkoły może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 4 Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 4.1 realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
  - 4.2 spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą.
- 5 Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt 4.2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 6 Uczniowi, o którym mowa w pkt 4.2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

- 7 Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt. 8.
- 8 Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 9 Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
- 10 Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły.
- 11 W skład komisji wchodzi:
  - 11.1 Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły jako przewodniczący komisji;
  - 11.2 Nauczyciele albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
  - 11.3 Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt. 4.2, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
- 12 W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
- 13 Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 13.1 skład komisji; termin egzaminu klasyfikacyjnego; zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne; wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny, imię i nazwisko ucznia, nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 14 W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

## **§ 74.**

- 1 Uczeń lub jego rodzice mogą zgłaszać zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna

- zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia składa się od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
- 2 W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
    - 2.1 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
    - 2.2 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
  - 3 Sprawdzenie, o którym mowa w pkt 2.1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 1. Termin sprawdzenia uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
  - 4 W skład komisji, o której mowa w ust. 2 wchodzi:
    - 4.1 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczycieli prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
    - 4.2 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły– jako przewodniczący komisji, wychowawca oddziału, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale, pedagog, psycholog, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego Szkoły, przedstawiciel Rady Rodziców Szkoły.
  - 5 Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
  - 6 Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny

- klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 7 Z prac komisji sporządza się protokół (stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia) zawierający w szczególności:
    - 7.1 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony sprawdzian, imię i nazwisko osób wchodzących w skład komisji, termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, zadania sprawdzające, imię i nazwisko ucznia, ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
    - 7.2 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
  - 8 Do protokołu, o którym mowa w pkt 7.1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
  - 9 Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2.1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
  - 10 Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie ósmej, oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć, których realizacja zakończyła się w klasach niższych otrzymał oceny wyższe od niedostatecznej i jeżeli przystąpił do sprawdzianu ósmoklasisty.

## **§ 75.**

- 1 Uczeń oddziału klasy I - III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do oddziału klasy programowo wyższej.
- 2 Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału Rada Pedagogiczna Szkoły może postanowić o powtarzaniu oddziału klasy przez ucznia oddziału klasy I - III. Decyzja Rady Pedagogicznej Szkoły uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.
- 3 Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna Szkoły może postanowić o promowaniu ucznia oddziału klasy I - II do oddziału klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje



opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

## § 76.

Sposoby gromadzenia informacji o uczniu :

1. Obserwacja ciągła na różnych płaszczyznach życia szkolnego dokonywana przez nauczycieli, wychowawców, uczniów i pracowników obsługi szkoły.
2. Dokonywanie przez nauczycieli wpisów dotyczących pozytywnego i negatywnego zachowania uczniów w dzienniku elektronicznym.

## § 77.

1. Ustala się dzień 13 każdego miesiąca jako „dzień bez klasówek, sprawdzianów i odpytywania”.
2. Takim samym dniem bez „pytania, klasówek i sprawdzianów” ustala się:
  - 2.1. pierwszy dzień nauki po feriach świątecznych,
  - 2.2. pierwszy dzień nauki po feriach zimowych,
  - 2.3. pierwszy dzień nauki po wycieczce klasowej,
  - 2.4. pierwszy dzień nauki po zwolnieniu lekarskim.
3. Uczniowie mają prawo do weekendów i ferii bez pracy domowej tzn. nie zadaje się prac domowych w piątek - na poniedziałek (nie dotyczy to przygotowania się do lekcji).

## § 78.

Ustala się minimalną ilość ocen cząstkowych, jaką uczeń powinien otrzymać w ciągu półrocza w ilości odpowiadającej dwóm ocenom za jedną godzinę przedmiotu w tygodniu.

## § 79.

Zasady oceniania śródrocznego i rocznego, w oparciu o średnią ważoną ocen cząstkowych.

1. Na ocenę śródroczną i roczną wpływ mają następujące formy aktywności z przypisanymi im wagami:

Formy aktywności	Waga oceny	
Praca klasowa/poprawa	5	4
Sprawdzian/poprawa	4	3
Kartkówka/poprawa	3	2 <sup>1</sup>
Odpowiedź ustna	3	
Aktywność	2	
Praca domowa	2	
Udział w konkursach i olimpiadach	4	
Osiągnięcia w konkursach i olimpiadach	5	
Praca na lekcji	1	
Czytanie ze zrozumieniem (cicho)	3	

1 Dotyczy kartkówki zapowiedzianej

Czytanie głośne	2	
Recytacja	2	
Pisanie	3	
Ćw. ortografii	2	
Dyktanda	3	
Formy aktywności z wychowania fizycznego	Waga oceny	
Aktywność	5	
Udział w zawodach powyżej szczebla miejskiego	5	
Udział w zawodach na szczeblu miejskim	4	
Sprawdziany, test	3	

Dopuszcza się stosowanie innych form aktywności związanych ze specyfiką przedmiotu, o których mowa w PZO, wraz z przypisanymi im wagami.

2 Oceny śródroczne/roczne ustala się wg wzoru z zastrzeżeniem ust. 9

$ocena = ocena * waga + ocena * waga + \dots$  (ze wszystkich form kontroli) / suma wag

3 Warunkiem otrzymania śródrocznej i rocznej oceny dopuszczającej jest uzyskanie przewagi ocen pozytywnych z prac klasowych i sprawdzianów oraz uzyskanie średniej ważonej co najmniej 1,75.

Nazwa oceny	ocena	Średnia ważona	
celujący	6	od 5,6	do 6
bardzo dobry	5	od 4,6	do 5,59
dobry	4	od 3,6	do 4,59
dostateczny	3	od 2,6	do 3,59
dopuszczający	2	od 1,75	do 2,59
niedostateczny	1	od 1	do 1,74

4. Średnią ważoną oblicza się do dwóch miejsc po przecinku.

5. Ocena roczna jest wystawiana w oparciu o ocenę śródroczną.

6. Przy ocenach śródrocznych oraz rocznych nie stosujemy "+" i "-".

7. Ocena śródroczna, roczna może zostać podwyższona przez nauczyciela jeśli uczeń robi postępy w nauce, czy też przejawia dużą aktywność i systematyczność w uczeniu się. Analogicznie ocena może zostać obniżona.

8 Podstawą obliczenia średniej ważonej są wszystkie otrzymane oceny (w przypadku prac poprawionych – obie oceny).

9. Ocena roczna może być wynikiem średniej ważonej ocen śródrocznych, ale tylko w przypadku uzyskania pozytywnych ocen (co najmniej oceny dopuszczającej z semestru pierwszego i drugiego).

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 80.

- 1 Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2 Tablice i stemple zawierają nazwę, numer porządkowy i siedzibę szkoły.
- 3 Na pieczęciach i stemplach nie używa się skrótów nazwy szkoły.

### § 81.

- 4 Szkoła posiada sztandar. Jedną jego stronę stanowi białoczerwone tło. Na jego białej części widnieje godło państwowe. Z drugiej strony na granatowym tle znajduje się napis: „Szkoła Podstawowa nr 5 im. Jana Brzechwy w Raciborzu” oraz lira z otwartą książką symbolizującą poezję.

- 5 Ceremoniał szkoły związany jest z patronem szkoły – Janem Brzechwą. Ustala się, iż w październiku obchodzone będzie Świętem Szkoły. Dzień ten jest dniem wolnym od zajęć dydaktycznych.
- 6 Szkoła posiada hymn szkolny. Hymnem szkoły można kończyć wszystkie akademie i ważniejsze uroczystości w życiu szkoły.

Autor: Konstanty Ildefons Gałczyński Muz.: Józef Kuźmiński

Słowa hymnu: Piosenka o książce.

*Chcemy książki, co życiu pomaga, Bohaterów wesołych jak słońce, Takiej, żeby ją brać do plecaka  
Na wycieczkę nad morze szumiące. Ćwiercią pióra się pisze na niby, Taka książka nam z serca  
ucieka,*

*Niechaj pisze ją człowiek prawdziwy, Wierny brat prawdziwego człowieka.*

*Z książki płynie odwaga książka życiu pomaga, chcemy książek jak słońce i piosenek jak wiatr.*

## § 82.

- 1 Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania są integralną częścią Statutu szkoły, zmiany wprowadza się w trybie wprowadzania zmian w Statucie.
- 2 Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia go przez Radę Pedagogiczną.
- 3 Traci moc Statut szkoły z dnia 30.08.2022 r. (Uchwała Rady Pedagogicznej nr 6/2022/2023)
- 4 Statut szkoły zatwierdziła Rada Pedagogiczna uchwałą nr 7/2024/2025 z dnia 27 sierpnia 2024 r. na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, ze zm.).
- 5 Zmiany w statucie zatwierdziła Rada pedagogiczna uchwałą nr 7/2024/2025
- 6 Za jednolity tekst odpowiedzialny jest dyrektor.
- 7 Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.
- 8 Wzory pieczęci:

ZESPÓŁ  
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1  
ul. Bojanowska 5-7  
47-400 RACIBÓRZ  
tel/fax 32 415 50 48

