

**Regulamin Rady Rodziców  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4  
w Raciborzu  
uchwalony dn. 04.11.2021r.**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59).

§ 2.

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§ 3.

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły i przedszkola.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

**Rozdział II  
Cele Rady Rodziców**

§ 4.

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.
3. Prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
4. Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.



### **Rozdział III** **Zadania i kompetencje rady rodziców**

#### § 5.

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

#### § 6.

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
2. Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

#### § 7.

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

#### § 8.

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach ZSP.
2. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

#### § 9.

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

#### § 10.

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

#### § 11.

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

**ZESPÓŁ**  
**SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 4**  
ul. Bojanowska 5-7  
47-400 RACIBÓRZ  
tel./fax 22 415 50 48

§ 12.

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

§ 13.

Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 ze zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 14.

Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

**Rozdział IV**  
**Tryb przeprowadzania wyborów**

§ 15.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
5. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
8. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 16.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Przedstawicielem Rady Rodziców jest przewodniczący rady oddziałowej wybrany na pierwszym zebraniu rodziców.
3. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
4. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
5. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
9. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.
10. Rada Rodziców spośród swojego grona większością oddanych głosów wybiera: Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego, Skarbników szkoły i przedszkola oraz Sekretarza. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
11. Spośród przedstawicieli Rad Oddziałowych na pierwszym zebraniu Rady wybiera się członków Komisji Rewizyjnej, składającej się z trzech osób. Członkami Komisji nie mogą być osoby wybrane do Prezydium Rady.
12. Komisję Rewizyjną można powołać także w trakcie roku szkolnego.

## **Rozdział V**

### **Struktura rady rodziców**

#### § 17.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
  - 1) przewodniczący,
  - 2) zastępcy przewodniczącego,
  - 3) skarbnicy,
  - 4) sekretarz,
  - 5) członkowie – przedstawiciele wszystkich oddziałów.
3. Kadencja Prezydium trwa rok.
4. Członkostwo w Radzie i wszelkie funkcje pełnione są społecznie.
5. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
6. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

#### § 18.

#### Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:

1. Kierowanie pracami Rady Rodziców.
2. Współpraca z Dyrekcją ZSP, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim w dostosowaniu zadań i celów Rady Rodziców do konkretnych potrzeb uczniów.
3. Dokonywanie podziału zadań i obowiązków między członkami Rady.
4. Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady w celu realizacji planu pracy.
5. Zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców i Prezydium.
6. Kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców.
7. Reprezentowanie Rady na zewnątrz.

ZESPÓŁ  
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 4  
ul. Bojanowska 5-7  
47-400 RACIBÓRZ  
tel./fax 32 415 50 48

8. Podpisywanie uchwał oraz protokołów Rady Rodziców.
9. Informowanie Rady o stopniu realizacji podjętych uchwał.
10. Przedstawienie sprawozdania z działalności Rady za poprzedni rok na drugim zebraniu Rady Rodziców w nowym roku szkolnym.

§ 19.

Zadania Zastępcy Przewodniczącego Rady Rodziców:

1. Przejmuje obowiązki Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.

§ 20.

Zadania Sekretarza Rady Rodziców:

1. Opracowanie i realizacja harmonogramu spotkań Rady Rodziców.
2. Organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców.
3. Nadzorowanie terminowości wykonania prac Rady Rodziców.
4. Sporządzenie protokołów z zebrań Rady Rodziców.
5. Prowadzenie dokumentacji Rady Rodziców oraz zapewnienie jej prawidłowego przechowywania.

§ 21.

Zadania Skarbników Rady Rodziców:

1. Nadzorowanie całokształtu spraw związanych z działalnością kasowo-finansową Rady Rodziców zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Organizowanie – wspólnie ze wskazanym przedstawicielem Oddziałowych Rad Rodziców – wpływów finansowych na działalność Rady Rodziców.
3. Nadzór nad pełną i bieżącą realizacją planowych dochodów oraz prawidłową, celową i zgodną z przeznaczeniem oraz obowiązującymi przepisami realizacją wydatków.
4. Opracowanie projektów, planów finansowych i nadzór nad ich prawidłową realizacją.
5. Sprawdzanie na bieżąco dokumentów i dowodów rachunkowo-kasowych.
6. Składanie sprawozdań z działalności finansowo-gospodarczej oraz wykonania planów finansowych Rady Rodziców.
7. Przedstawienie sprawozdania finansowego za poprzedni rok z wydatkowania funduszy Rady Rodziców na drugim zebraniu Rady w nowym roku szkolnym.

§ 22.

Zasady działania Komisji Rewizyjnej:

1. Komisja jest organem kontrolującym.
2. Komisja wybierana jest na zebraniu Rady Rodziców ZSP w trybie przewidzianym dla wyborów Prezydium.
3. W skład Komisji wchodzi 3 osoby.
4. Kadencja Komisji trwa 1 rok.

ZESPÓŁ  
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 4  
ul. Bojanowska 5-7  
47-400 RACIBÓRZ  
tel./fax 32 415 50 48

5. Komisja Rewizyjna zobowiązana jest do corocznego przeprowadzania kontroli:
  - 1) z działalności poszczególnych organów Rady Rodziców pod względem zgodności z niniejszym Regulaminem i uchwałami
  - 2) z działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców w zakresie zgodności z przepisami.
6. Na wniosek Przewodniczącego, Skarbnika bądź na pisemny wniosek złożony przez co najmniej 10 rodziców lub z własnej inicjatywy przeprowadza kontrole doraźne.
7. Wyniki kontroli Komisja przedstawia na posiedzeniach Rady Rodziców.
8. Komisja Rewizyjna opiniuje roczne sprawozdanie finansowe.

## **Rozdział VI**

### **Zasady działania rady rodziców**

#### § 23.

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad klas lub dyrektora szkoły.
4. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty szkole, na 14 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
6. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.
7. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

#### § 24.

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

#### § 25.

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
  - 1) datę i miejsce zebrania,
  - 2) listę osób obecnych podczas zebrania,
  - 3) zatwierdzony porządek obrad,

**ZESPÓŁ**  
**SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 4**  
ul. Bojanowska 5-7  
47-400 RACIBÓRZ  
tel./fax 32 415 50 48

- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) przebieg obrad,
- 6) streszczenie wystąpień oraz wnioski,
- 7) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
- 8) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

## **Rozdział VII**

### **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy**

#### § 26.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz:
  - 1) darowizn osób prywatnych i instytucji
  - 2) wpływów z instytucji i organizacji społecznych
  - 3) wpływów z organizacji konkursów, akcji, festynów, zabaw
  - 4) innych źródeł
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
3. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców i jej Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego.
4. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Prezydium Rady Rodziców ustala na swoim pierwszym posiedzeniu.
5. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
6. Środki finansowe zgromadzone w Funduszu Rady mogą być przeznaczone na:
  - 1) dofinansowanie imprez szkolnych o charakterze kulturalnym, oświatowym lub sportowym
  - 2) udzielanie pomocy finansowej uczniom ZSP, których sytuacja materialna uległa gwałtownemu pogorszeniu w wyniku wyjątkowych wypadków losowych
  - 3) zakup pomocy dydaktycznych i naukowych
  - 4) nagrody dla uczniów za wyniki w nauce i osiągnięcia w konkursach
  - 5) koszty związane z działalnością Rady Rodziców
  - 6) inne związane z działalnością ZSP
  - 7) inne cele wynikające z zadań Rady Rodziców.
7. Do dysponowania funduszem Rady Rodziców upoważnione jest Prezydium RR.
8. Osobami podpisującymi dokumenty bankowe są: Przewodniczący, Z-ca Przewodniczącego, Skarbnicy, Sekretarz.
9. W imieniu Rady Rodziców dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwie osoby łącznie spośród osób wymienionych w pkt.8. powyżej. Osoby te mają również dostęp do bankowości elektronicznej, przy czym do składania dyspozycji w bankowości elektronicznej są wyznaczone jedynie skarbnik I i skarbnik II.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 27.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.

4. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców i jest przyjmowany przez większość głosów spośród obecnych na zebraniu członków Rady Rodziców.
5. Propozycje zmian Regulaminu mogą być zgłaszane przez:
  - a. członków Rady Rodziców
  - b. Rady Oddziałowe Rodziców
  - c. Rodziców i opiekunów prawnych reprezentowanych przez co najmniej 20 osób
  - d. Dyrektora ZSP.
6. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią o treści:

RADA RODZICÓW  
ZESPÓŁ  
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR  
4  
Bojanowska 5-7, 47-400 Racibórz  
tel /fax 32 415 50 48

7. Osoby funkcyjne Prezydium Rady Rodziców takie jak przewodniczący, skarbnik i sekretarz mogą się posługiwać pieczętkami funkcyjnymi o treści:

Przewodniczący  
Rady Rodziców  
  
ZSP Nr 4 w Raciborzu

Sekretarz  
Rady Rodziców  
  
ZSP Nr 4 w Raciborzu

Skarbnik  
Rady Rodziców  
  
ZSP Nr 4 w Raciborzu

**Podstawa prawna** Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59) - art. 83 i art. 84.

RADA RODZICÓW  
ZESPÓŁ  
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 4  
Bojanowska 5-7, 47-400 Racibórz  
tel /fax 32 415 50 48

Przewodniczący  
Rady Rodziców  
  
ZSP Nr 4 w Raciborzu

ZESPÓŁ  
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 4  
ul. Bojanowska 5-7  
47-400 RACIBÓRZ  
tel./fax 32 415 50 48