

STATUT

ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 4

W RACIBORZU

I. NAZWA PLACÓWKI I JEDNOSTEK WCHODZĄCYCH W JEJ SKŁAD

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 4 w Raciborzu;
- 2) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 5 im. Jana Brzechwy z językiem mniejszości niemieckiej w Raciborzu;
- 3) Przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Nr 5 w Raciborzu;
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jt Dz.U. z 2004 r. Nr 256, póź. 2572 ze zm.);
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu.

§ 2

1. Nazwa placówki brzmi: Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 4 w Raciborzu.
2. Ustalona nazwa placówki zwanej dalej „Zespołem” jest używana w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach oraz tablicy urzędowej we wskazanej siedzibie.

§ 3

1. W skład Zespołu wchodzi następujące jednostki, zwane dalej „jednostkami”:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 5 im. Jana Brzechwy z językiem mniejszości niemieckiej w Raciborzu przy ulicy Bojanowskiej 5;
- 2) Przedszkole nr 5 w Raciborzu przy ulicy Bojanowskiej 7.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 4

1. Statuty jednostek wchodzących w skład Zespołu stanowią integralną część niniejszego statutu:
 - 1) Statut Szkoły Podstawowej nr 5 im. Jana Brzechwy z językiem mniejszości niemieckiej w Raciborzu; – załącznik Nr 1;
 - 2) Statut Przedszkola nr 5 w Raciborzu – załącznik Nr 2.
2. Ustalenia statutów poszczególnych jednostek zachowują moc, o ile nie są zmienione ustaleniami niniejszego statutu.

§ 5

1. Organem prowadzącym Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 4 jest Miasto Racibórz.
2. Organ prowadzący Zespół sprawuje nadzór nad jego działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych. Nadzorowi podlega w szczególności:
 - 1) prawidłowość dysponowania przyznanymi środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem,
 - 2) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników, uczniów i dzieci przedszkolnych,
 - 3) przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy Zespołu.
3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Śląskie Kuratorium Oświaty w Katowicach

III. CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 6

1. Cele i zadania Zespołu wynikają ze wszystkich celów i zadań poszczególnych jednostek Zespołu, które zostały ujęte w ich statutach.
2. Dodatkowym celem Zespołu jest koordynowanie zadań jednostek w zakresie tworzenia właściwych dla prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży warunków opiekuńczo – wychowawczych, a także zdrowotnych oraz wspomaganie procesów mających bezpośredni wpływ na indywidualny rozwój dzieci i młodzieży.

IV. ORGANY ZESPOŁU

§ 7

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4

- 3) Rada Rodziców dzieci uczęszczających do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4
- 4) Samorząd Uczniowski Szkoły.

§ 8

1. Dyrektor zespołu jest odpowiedzialny w szczególności za:

- 1) kierowanie działalnością Zespołu oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 3) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju;
- 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących oraz realizowanie zarządzeń organów nadzorując placówkę,
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) organizowanie administracyjnej i gospodarczej obsługi Zespołu;
- 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych,
- 8) poziom uzyskanych wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad dziećmi,
- 9) tworzenie warunków do rozwijania samorządności i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
- 10) zgodność funkcjonowania Zespołu z przepisami prawa oświatowego i statutu,

2. Do kompetencji dyrektora należy:

- 1) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych,
- 2) opracowanie zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
- 3) wydawanie poleceń służbowych wszystkim pracownikom Zespołu,
- 4) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy Zespołu i jego funkcjonowania,
- 5) wstrzymywania wykonania uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
- 6) zapewnienie opieki nad dziećmi oraz stworzenie warunków do harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne,
- 7) przestrzeganie realizacji obowiązku szkolnego i prowadzenie ewidencji pełnienia obowiązku szkolnego,
- 8) dbanie o mienie szkoły i przedszkola oraz rzetelne realizowanie zadań wynikających z przepisów przeciwpożarowych,

- 9) wnioskowanie do organu prowadzącego w sprawie rozwoju bazy materialno-technicznej Zespołu, opracowanie projektów wydatków,
 - 10) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 11) realizowanie zaleceń i wytycznych organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 12) podejmowanie działań organizacyjnych umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
 - 13) występowanie z urzędu w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia, wynikające ze statusu funkcjonariusza publicznego, zostały naruszone,
 - 14) udzielanie radzie rodziców informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.
 - 15) odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - 16) zapewnienie przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych,
 - 17) w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi podręcznikami lub materiałami edukacyjnymi zakupionymi z dotacji celowej lub zapewnionymi przez Ministra Edukacji dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych dyrektor szkoły przekazuje te podręczniki i materiały dyrektorowi szkoły, która wystąpi z wnioskiem o ich przekazanie.
3. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny, a w szczególności:
- 1) planuje sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczniów na poszczególnych poziomach edukacyjnych, mając na uwadze jakość kształcenia,
 - 2) inspiruje i wspomaga nauczycieli w pracy oraz w podejmowaniu innowacji pedagogicznych,
 - 3) wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli,
 - 4) przydziela nauczycielowi początkującemu mentora,
 - 5) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy według zasad określonych w odrębnych przepisach,
 - 6) gromadzi informacje potrzebne do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 7) ustala program wychowawczy w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, w przypadku gdy rada rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia

roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie tego programu,

- 8) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
- 9) dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej dwa razy w roku ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami i w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania pracowników;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom;
- 3) występowania, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.

5. Dyrektor Zespołu współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z Radami Pedagogicznymi i Radami Rodziców jednostek wchodzących w skład Zespołu.

§9

1. Dyrektor powierza stanowisko wicedyrektora nauczycielowi Zespołu, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rad Pedagogicznych i Rady Rodziców.

§ 10

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) przygotowanie projektu i uchwalanie zmian Statutu Zespołu,
- 2) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
- 3) ustalanie regulaminu swojej działalności i jego zmian,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 5) zatwierdzenie programów wychowawczych i programu profilaktyki Szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców,
- 6) ustala sposoby wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy zespołu.
- 7) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji,
- 8) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników.

- 9) uchwalenie, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, szkolnego zestawu programów nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników,

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału pracownikom pedagogicznym stałych zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie pracownikom odznaczeń i innych wyróżnień,
- 4) szkolny zestaw programów nauczania, propozycje zespołów nauczycielskich dotyczące wyboru jednego podręcznika lub materiałów edukacyjnych
- 5) przydzielenie dodatkowych zajęć edukacyjnych z godzin do dyspozycji dyrektora,
- 6) pracę Dyrektora przy dokonywaniu oceny jego pracy,
- 7) decyzję o wprowadzeniu indywidualnego toku nauki,
- 8) decyzję o wprowadzeniu indywidualnego programu nauki,
- 9) propozycje Dyrektora dotyczące powołania i odwołania osoby zajmującej stanowisko wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze w Zespole,
- 10) akt założycielski Zespołu przez Rady Pedagogiczne mające wejść w skład tego Zespołu,
- 11) kandydata na stanowisko Dyrektora po nierozstrzygniętym konkursie,
- 12) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się : zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania, zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów

3. Rada Pedagogiczna wnioskuje:

- 1) do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zbadanie i dokonanie oceny działalności Zespołu, Dyrektora lub innego nauczyciela w nim pracującego,

- 2) do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela z funkcji Dyrektora lub odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w Zespole,
 - 3) wyłonienie przedstawiciela do zespołu oceniającego rozpatrującego wniosek odwołania od oceny pracy,
 - 4) wyłonienie przedstawiciela do komisji konkursowej.
4. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów i ich rodziców bądź nauczycieli lub innych pracowników Zespołu.

§ 11

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu jest Dyrektor Zespołu.
2. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. Rada Pedagogiczna pracuje na posiedzeniach plenarnych z udziałem wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Zespole. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
 - 1) W sprawach dotyczących wyłącznie danej jednostki wchodzącej w skład Zespołu w posiedzeniu Rady Pedagogicznej uczestniczą jedynie nauczyciele zatrudnieni w tej jednostce.
 - 2) W sprawie klasyfikowania, promowania i oceniania uczniów w posiedzeniach Rady Pedagogicznej uczestniczą nauczyciele Szkoły Podstawowej nr 5 im. Jana Brzechwy z językiem mniejszości niemieckiej w Raciborzu.
4. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.
5. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków lub członków zespołu rady.

§ 12

1. Reprezentację rodziców uczniów i wychowanków jednostek wchodzących w skład Zespołu stanowi Rada Rodziców przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4 w Raciborzu.

2. Rada Rodziców wymieniona w ust. 1 działa na podstawie regulaminu swej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem i odpowiednimi statutami jednostek wchodzących w skład Zespołu.

3. Kompetencje Rady Rodziców:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:

- a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
- b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;

2) wnioskowanie - Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.

§ 13

1. Współdziałanie organów Zespołu oraz rozwiązywanie sporów między nimi odbywa się poprzez:

- 1) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania uchwał w granicach swoich kompetencji,
- 2) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu,
- 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Zespołu o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach.

2. Współdziałanie organów Zespołu określone w ust. 1 jest realizowane w szczególności:

- 1) na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
- 2) na wspólnych posiedzeniach Rady Pedagogicznej z Radą Rodziców,
- 3) na spotkaniach Dyrektora Zespołu z Radą Rodziców,
- 4) poprzez przekazywanie na bieżąco informacji na tablicy ogłoszeń.

3. Kwestie sporne między organami Zespołu rozstrzyga się w pierwszej kolejności wewnątrz niego, na forum komisji rozjemczej, zwanej dalej „komisją”, powoływaną każdorazowo na zaistniałą okoliczność.

4. W skład komisji wchodzi strona sporu lub ich przedstawiciele w równych proporcjach oraz neutralny arbiter wybrany zgodnie przez obie strony sporu.

5. Komisję powołuje Dyrektor Zespołu w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o rozpatrzenie sporu.

6. Komisja wydaje orzeczenie rozstrzygające w terminie 14 dni od jej powołania.
7. Spór uważa się za rozstrzygnięty, jeżeli obie strony zgadzają się z treścią orzeczenia komisji.
8. W przypadku braku zgody stron przy wyborze neutralnego arbitra lub uzgodnionego orzeczenia komisji, spór może być rozstrzygnięty przez organ wyższy, na umotywowany wniosek Dyrektora Zespołu.

V. ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 14

1. Organizacja Zespołu odbywa się zgodnie z odpowiednimi ustaleniami statutów jego jednostek.
2. Zespół nie prowadzi odrębnych jednostek organizacyjnych i zajęć nie ujętych w statutach jego jednostek.

§ 15

1. W Zespole zatrudnia się pracowników zgodnie z odpowiednimi zapisami w statutach jednostek.
2. Pracowników administracyjnych i obsługi zatrudnia się odpowiednio do potrzeb.
3. Zakresy zadań pracowników Zespołu są zgodne z zakresem zadań ustalonych niniejszym Statutem i statutami jednostek Zespołu.

§ 16

1. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4 w Raciborzu tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Powołania i odwołania Wicedyrektora dokonuje Dyrektor zespołu po uzgodnieniu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego.
3. Wicedyrektor wykonuje działania zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji, w szczególności:
 - 1) Współkieruje bieżącą działalnością wychowawczo-dydaktyczną.
 - 2) Współdecyduje o organizacji pracy zajęć dodatkowych.
 - 3) Sprawuje nadzór pedagogiczny i dokonuje oceny pracy pracowników współdziałając z Dyrektorem,
 - 4) Wykonuje prace biurowe związane z bieżącą działalnością zespołu a w szczególności zlecone przez Dyrektora (jak: opracowanie rozkładów pracy nauczycieli, czynności dodatkowych nauczycieli),

- 5) Organizuje zastępstwa za nieobecnych w pracy nauczycieli w celu zapewnienia opieki dzieciom i ciągłości realizacji programu,
 - 6) Nadzoruje prawidłowe naliczanie odpłatności rodziców za pobyt dziecka w przedszkolu oraz wyżywienie uczniów w szkole zgodnie z obowiązującymi zarządzeniami.
4. Wicedyrektor zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności.

§ 17

1. Przyjmowanie uczniów i wychowanków do Zespołu i opuszczanie go przez nich następuje zgodnie z ustaleniami statutów jednostek Zespołu.
2. Prawa i obowiązki uczniów i wychowanków Zespołu uregulowane są ustaleniami statutów jednostek wchodzących w skład Zespołu.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla jednostek wchodzących w skład Zespołu i używa jej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Stempel określający jednostkę Zespołu ma treść:
Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 4
ul.Bojanowska 5-7
47-400 Racibórz
3. Na świadectwach szkolnych podaje się nazwę: Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w z językiem mniejszości niemieckiej Raciborzu przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4 w Raciborzu. W innych dokumentach wydawanych przez jednostkę podaje się nazwę Zespołu.
4. Nazwa Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 4 umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

§ 19

1. Zespół prowadzi oraz przechowuje dokumentację zgodnie z instrukcją kancelaryjną i ustaleniami MEN, a także odpowiednimi zapisami w statutach jednostek.
2. Zespół przechowuje dokumentację, która jest podstawą wydawania świadectw, duplikatów zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zespół jest jednostką oświatową, finansowaną przez Miasto Racibórz.
4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Zespołu określają odrębne przepisy.

5. Obsługę finansową Zespołu prowadzi Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Raciborzu, ul. Batorego 7. Tam też przechowywana jest stosowna dokumentacja.

VII. TRYB NOWELIZACJI STATUTU

§ 20

1. W przypadku wejścia w życie nowych aktów prawnych, zmian organizacyjnych bądź strukturalnych lub bazowych, wprowadza się zmiany w niniejszym statucie.
2. Po zaistnieniu konieczności dokonania zmian w treści niniejszego Statutu Dyrektor Zespołu powołuje trzyosobową komisję statutową spośród członków Rady Pedagogicznej Zespołu, która:
 - 1) opracowuje projekt nowelizacji Statutu w terminie 1 miesiąca od daty przyjęcia zobowiązania,
 - 2) przygotowany projekt przedstawia Dyrektorowi Zespołu i innym organom zespołu, a po uzyskaniu pozytywnej opinii tychże, przedstawia go na posiedzeniu Rady Pedagogicznej,
 - 3) Rada Pedagogiczna uchwała nowelizację Statutu Zespołu na posiedzeniu plenarnym.
1. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia go przez Radę Pedagogiczną.
2. Traci moc Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Raciborzu z dnia 13.09.2019 r. (Uchwała Rady Pedagogicznej **4/2019/2020**)
3. Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Raciborzu zatwierdziła Rada Pedagogiczna uchwałą nr **13/2022/2023** w dniu 12.09.2022 r. na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
4. Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.