

STATUT

Szkoły Podstawowej nr 5 im. Jana Brzechwy z
językiem mniejszości niemieckiej w Raciborzu

Spis treści

ROZDZIAŁ I.....	3
POSTANOWIENIA WSTĘPNE.....	3
ROZDZIAŁ II.....	4
CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	4
ROZDZIAŁ III.....	13
ORGANY SZKOŁY ICH KOMPETENCJE.....	13
ROZDZIAŁ IV.....	18
ORGANIZACJA SZKOŁY.....	18
ROZDZIAŁ V.....	24
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.....	24
ROZDZIAŁ VI.....	30
UCZNIOWIE SZKOŁY.....	30
ROZDZIAŁ VII.....	39
OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE, PROMOWANIE I EGZAMINOWANIE UCZNIÓW.....	39
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	62

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

- 1 Statut publicznej ośmioletniej szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży, zwanej dalej „Szkołą”, określa nazwę szkoły. Nazwa szkoły brzmi :

Szkoła Podstawowa nr 5 im. Jana Brzechwy z językiem mniejszości niemieckiej w Raciborzu

Siedziba szkoły: ul. Bojanowska 5, 47-400 Racibórz

- 1.1 Imię szkoły - Jana Brzechwy zostało nadane szkole w dniu 25.10.1986 roku na wniosek Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, Komitetu Rodzicielskiego szkoły oraz Samorządu Mieszkańców.
- 2 Od dnia 01.09.2015 szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkolno Przedszkolnego nr 4 w Raciborzu.
- 3 Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Szkoła używa pieczęci Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4, w którego w skład wchodzi: Szkoła Podstawowa nr 5 im. Jana Brzechwy z językiem mniejszości niemieckiej w Raciborzu oraz Przedszkole nr 5

§ 2.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Racibórz. Organ prowadzący szkołę odpowiada za jej działalność.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kurator Oświaty w Katowicach - Delegatura w Rybniku.
3. Szkoła jest placówką bezobwodową.
4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 3.

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1 szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 5 im. Jana Brzechwy z językiem mniejszości niemieckiej w Raciborzu,
- 2 statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 5 im. Jana Brzechwy z językiem mniejszości niemieckiej w Raciborzu,
- 3 nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
- 4 rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 5 organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Racibórz.
- 6 KN - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

§ 4.

- 1 Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
- 2 Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
- 3 Świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki i dokumenty wydawane są w szkole na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- 4 Szkoła działa na podstawie niniejszego statutu.
- 5 Szkoła realizuje nauczanie języka mniejszości narodowej – języka niemieckiego.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5.

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 6.

Celami i zadaniami Szkoły są:

- 1 zapewnienie bezpłatnego nauczania w ramach realizacji szkolnych planów nauczania;
- 2 zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 3 realizowanie programów nauczania w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego;
- 4 realizowanie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów;
- 5 umożliwianie zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz do dalszego kształcenia;
- 6 kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego szeroko pojętemu rozwojowi ucznia;
- 7 wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego wszechstronnego rozwoju ucznia z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych, a w przypadku uczniów niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności;
- 8 umożliwianie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;
- 9 dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;

- 10 zapewnienie uczniom warunków umożliwiających pełny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami, możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 11 dążenie do umacniania w uczniach poczucia tożsamości narodowej, kulturowej, historycznej i etnicznej;
- 12 kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak:
 - 12.1 uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość,
 - 12.2 poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi,
 - 12.3 ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość,
 - 12.4 kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze,
 - 12.5 podejmowanie inicjatyw oraz pracy zespołowej,
 - 12.6 postawa obywatelska, postawa poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji;
 - 12.7 systematyczne diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniami, przemocą, agresją i zapobieganie tym zjawiskom, podejmowanie działań z uczniami, u których zespół zjawisk psychicznych i oddziaływań środowiskowych stwarza wysokie prawdopodobieństwo powstania uzależnień; prowadzenie edukacji prozdrowotnej, promowanie zdrowia psychicznego;
- 13 współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, z policją i sądem;
- 14 współdziałanie z rodzicami, rodziną i wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
- 15 realizacja zadań programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
- 16 podejmowanie odpowiednich kroków w celu zapobieżenia wszelkiej dyskryminacji.

§ 7.

Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w Szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a szczególności:

- 1 zapewnia uczniom (oraz pracownikom) bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w czasie pobytu w Szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych organizowanych przez Szkołę poza jej terenem;
- 2 organizuje zajęcia obowiązkowe, nieobowiązkowe, pozalekcyjne zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, za przestrzeganie których odpowiedzialny jest nauczyciel organizujący i przeprowadzający zajęcia;

- 3 zapewnia, zgodnie z obowiązującymi przepisami opiekę nad uczniami w trakcie organizowanych przez Szkołę wycieczek, imprez sportowych, turystycznych i innych zajęć poza terenem placówki;
- 4 organizuje dyżury nauczycieli w Szkole oraz na posesji szkolnej zgodnie z wewnętrznymi procedurami;
- 5 umożliwia pełny rozwój osobowości uczniów poprzez czytelnictwo książek i czasopism w bibliotece szkolnej, udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, rozwijanie zainteresowań sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach sportowych prowadzonych w sali gimnastycznej lub innych obiektach sportowych;
- 6 dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich życie również poprzez:
 - 6.1 zapoznanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy na zajęciach przedmiotowych, godzinach z wychowawcami oraz apelach,
 - 6.2 zawiadamianie rodziców i pracowników o problemach zdrowotnych dziecka zgodnie z obowiązującymi w Szkole wewnętrznymi procedurami,
 - 6.3 udzielanie pomocy uczniom w nagłych sytuacjach zgodnie z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w Szkole,
 - 6.4 racjonalne planowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 6.5 dostosowanie sprzętu szkolnego i warunków pracy uczniów do ich wzrostu i rodzaju pracy,
 - 6.6 w miarę możliwości opiekę pielęgniarską.

§ 8.

Zadania zespołów nauczycielskich.

- 1 Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
- 2 Nauczyciele tworzą zespół wychowawczy, którego głównym zadaniem jest nadzorowanie współpracy szkoły z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, analiza opinii o uczniu i orzeczeń PPP oraz informowanie zainteresowanych o wynikach badań.
- 3 Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
- 4 Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 4.1 zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
 - 4.2 wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania;
 - 4.3 organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 4.4 współdziałanie w organizowaniu pracowni;
 - 4.5 wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
- 5 Nauczyciele mogą tworzyć także inne zespoły problemowo - zadaniowe.

§ 9.

- 1 Szkoła organizuje edukację w ramach podstaw programowych, przyjętych programów edukacyjnych, wychowawczo-profilaktycznych oraz szkolnego zestawu programów nauczania, szkolnego zestawu podręczników i planów nauczania określonych właściwymi przepisami oraz poprzez:
 - 1.1 udział w konkursach przedmiotowych oraz uczestnictwo w życiu społeczno-kulturalnym;
 - 1.2 realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, programów autorskich nauczycieli;
 - 1.3 systematyczne diagnozowanie zachowań uczniów;
 - 1.4 poszanowanie indywidualności uczniów i ich praw;
 - 1.5 rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień uczniów;
 - 1.6 wspieranie uczniów mających trudności w nauce;
 - 1.7 rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu;
 - 1.8 upowszechnianie tolerancji światopoglądowej i wolności sumienia;
 - 1.9 rozwijanie wrażliwości moralnej, poczucia sprawiedliwości, szacunku dla drugiego człowieka;
 - 1.10 rozwijanie miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
 - 1.11 rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej, poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców oraz nauczycieli;

- 1.12 współpracę ze środowiskiem lokalnym w celu zapobiegania, łagodzenia i zwalczania wśród młodzieży patologii i agresji;
 - 1.13 wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 1.14 organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 1.15 prowadzenie zajęć dodatkowych wynikających z bieżących potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci;
 - 1.16 organizowanie zajęć nauki religii lub etyki;
 - 1.17 organizowanie pomocy specjalistycznej dla dzieci niepełnosprawnych uczęszczających do Szkoły.
- 2 Szkoła, organizując edukację uczniów, uwzględnia zapisy wewnątrzszkolnych zasad oceniania, optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.
 - 3 Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
 - 4 Szkoła, dla uczniów będących obywatelami Ukrainy, organizuje dodatkowe zajęcia z języka polskiego w minimalnym wymiarze 6 godzin tygodniowo, które mogą być prowadzone indywidualnie lub w grupach do 15 uczniów.

§ 10.

Organizacja nauczania języka mniejszości niemieckiej.

- 1 W ramowym i szkolnym planie nauczania uwzględniono godziny zajęć edukacyjnych na naukę języka mniejszości niemieckiej określone w Rozporządzeniu MEN w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
- 2 Naukę języka mniejszości narodowej jako języka ojczystego szkoła gwarantuje tym uczniom, których rodzice przy zapisywaniu dziecka do szkoły złożą deklarację.

§ 11.

Zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

- 1 Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawie wychowania i kształcenia młodzieży.
- 2 Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców oraz zebrania.
- 3 Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż dwa razy w półroczu w każdym roku szkolnym.

- 4 Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) możliwości konsultacji, w szczególności w sprawach dotyczących postępów w nauce, trudności wychowawczych oraz bieżącego funkcjonowania ucznia w szkole.
- 5 Konsultacje mogą odbywać się w formie indywidualnych spotkań, zebrań z rodzicami, dni otwartych, rozmów telefonicznych, za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub innych uzgodnionych form kontaktu.
- 6 Formy i terminy konsultacji ustalane są przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami oraz dostosowywane do potrzeb uczniów i rodziców.
- 7 Informacje o sposobie kontaktu z nauczycielem są podawane do wiadomości rodziców na początku roku szkolnego, m.in. poprzez dziennik elektroniczny oraz na zebraniach z rodzicami.
- 8 Szkoła współpracuje z rodzicami organizując wszelkie imprezy dla dzieci uczęszczających do naszej szkoły.
- 9 Rodzice mają prawo do:
 - 9.1 znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i profilaktycznych w danej klasie i szkole;
 - 9.2 znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 9.3 uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce w czasie konsultacji;
 - 9.4 uzyskania informacji i porad w sprawach wychowawczych, profilaktyki i dalszego kształcenia dziecka w czasie konsultacji;
 - 9.5 wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
- 10 Potrzebnych informacji dotyczących ust. 12 rodzice mogą uzyskać na spotkaniach z Dyrektorem, wychowawcą klasy, nauczycielem przedmiotu oraz na wywiadówkach.

§ 12.

- 1 Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współdziałaniu poradni psychologiczno-pedagogicznej:
 - 1.1 wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologicznych i pedagogicznych;
 - 1.2 indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci tego wymagających;
 - 1.3 na podstawie orzeczeń poradni dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki oraz na nauczanie indywidualne – w miarę posiadanych środków finansowych;

- 2 Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych:
 - 2.1 zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci;
 - 2.2 sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych.
- 3 W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem Szkoła nawiązuje współpracę z:
 - 3.1 policją;
 - 3.2 innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.
- 4 Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom i ich rodzicom. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
- 5 Uczniowie będący cudzoziemcami mogą być objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną w związku z doświadczeniem migracyjnym. Pomoc polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje Dyrektor.
- 6 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:
 - 6.1 diagnozowaniu środowiska ucznia;
 - 6.2 rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokajania;
 - 6.3 rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - 6.4 wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami kierunkowymi;
 - 6.5 organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6.6 podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo–profilaktycznego (o których mowa w odrębnych przepisach) oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - 6.7 prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 6.8 wspieraniu uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
 - 6.9 wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6.10 wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;

- 6.11 udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - 6.12 wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 6.13 umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.
- 7 W ramach funkcjonowania pomocy psychologicznej- pedagogicznej szkoła zapewnia:
- 7.1 realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 7.2 zajęcia specjalistyczne;
 - 7.3 inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
 - 7.4 integrację uczniów niepełnosprawnych ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
 - 7.5 przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
- 8 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:
- 8.1 zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 8.2 zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 8.3 zajęć specjalistycznych;
 - 8.4 warsztatów;
 - 8.5 porad i konsultacji;
 - 8.6 zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej.
- 9 O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
- 10 Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć.

11 Nauczyciele oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności doradztwo edukacyjno-zawodowe.

12 Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania odpowiednio uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych, zawodowych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

§ 13.

W Szkole organizuje się Szkolne Koło Wolontariatu.

Wyznaczone cele i działania Szkolnego Koła Wolontariatu realizowane są w szczególności poprzez:

1. zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowaniem;
2. uwrażliwienie na problemy społeczne i potrzeby innych;
3. kształtowanie właściwych postaw prospołecznych;
4. inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego;
5. kształtowanie umiejętności działania w zespole.

Sposób realizacji działań odbywa się w szczególności poprzez:

1. przybliżenie uczniom idei wolontariatu podczas spotkań i godzin wychowawczych;
2. zapoznanie z prawami i obowiązkami wolontariuszy;
3. propagowanie idei włączenia się w pracę wolontariatu wśród uczniów.

§ 14.

W Szkole organizuje się zajęcia w oparciu o wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

Za organizację doradztwa zawodowego w szkole odpowiada dyrektor.

1. Organizacją wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego zajmują się koordynator doradztwa powołany przez Dyrektora.

Główne zadania koordynatora w zakresie doradztwa zawodowego:

1. diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia;
2. gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
3. prowadzenie działalności informacyjno-doradczej, w tym udzielanie indywidualnych porad uczniom i ich rodzicom;
4. prowadzenie w miarę możliwości grupowych zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i dalszego kształcenia;

5. współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

Zadania z zakresu doradztwa realizowane są przez wszystkich pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole stosownie do zakresu ich zadań i kompetencji.

§ 15.

Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY ICH KOMPETENCJE

§ 16.

Organami szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

§ 17.

DYREKTOR

- 1 Dyrektor Szkoły realizuje zadania określone w przepisach prawa, w szczególności w ustawie, współpracując z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym.
- 2 Dyrektor Szkoły:
 - 2.1 kieruje jej bieżącą działalnością;
 - 2.2 jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
 - 2.3 reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
 - 2.4 jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole pracowników i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy.
- 3 Do zadań Dyrektora Szkoły należą w szczególności:
 - 3.1 zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Szkole, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza jego siedzibą;

- 3.2 opracowywanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego, przedstawianie go Radzie Pedagogicznej i rodzicom;
- 3.3 przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
- 3.4 przedstawianie przed zakończeniem roku szkolnego Radzie Pedagogicznej i rodzicom informacji o realizacji planu nadzoru pedagogicznego;
- 3.5 opracowywanie rocznych planów pracy Szkoły;
- 3.6 przygotowywanie projektu arkusza organizacyjnego Szkoły;
- 3.7 gromadzenie informacji o pracy nauczyciela w celu dokonywania oceny;
- 3.8 zarządzanie finansami i majątkiem Szkoły;
- 3.9 współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Szkoły;
- 3.10 współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.

§ 18.

RADA PEDAGOGICZNA

- 1 Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym Szkoły.
- 2 Rada Pedagogiczna Szkoły realizuje zadania wynikające z ustawy Prawo oświatowe oraz celów kształcenia, wychowania i opieki.
- 3 Szczegółowe zadania oraz tryb pracy rady określa regulamin Rady Pedagogicznej.
- 4 Zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
- 5 Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Szkoły jest Dyrektor Szkoły, który przygotowuje, prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrań.
- 6 W zebraniach Rady Pedagogicznej Szkoły mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej Szkoły, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub

rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Szkoły należy:

- 1 Zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
- 2 Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3 Podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zasięgnięciu opinii wymaganej ustawą;
- 4 Podejmowanie uchwały w sprawie szkolnego zestawu programów nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników i materiałów edukacyjnych, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców Szkoły;
- 5 Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 6 Ustalanie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.

Rada Pedagogiczna Szkoły opiniuje w szczególności:

1. Organizację pracy Szkoły, tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
2. Projekt planu finansowego szkoły, składanego przez Dyrektora Szkoły;
3. Wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

§ 19.

Rada Pedagogiczna Szkoły może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie Dyrektora Szkoły lub do Dyrektora Szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.

§ 20.

Rada Pedagogiczna Szkoły współpracuje z pozostałymi organami Szkoły.

§ 21.

1. Uchwały Rady Pedagogicznej Szkoły są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków i obowiązują wszystkich nauczycieli i uczniów Szkoły.
2. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Szkoły, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 22.

Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej Szkoły niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Szkoły niezwłocznie zawiadamia

organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę lub placówkę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 23.

RADA RODZICÓW

- 1 W Szkole działa Rada Rodziców Szkoły stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów Szkoły.
- 2 W skład Rady Rodziców Szkoły wchodzi - po jednym przedstawicielu Klasowych Rad Rodziców, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
- 3 W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
- 4 Rada Rodziców Szkoły uchwała regulamin swojej działalności.
- 5 Rada Rodziców Szkoły może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
- 6 Do kompetencji Rady Rodziców Szkoły, należą w szczególności:
 - 6.1 uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Szkoły programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, o którym mowa w ustawie;
 - 6.2 opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły, o którym mowa w ustawie;
 - 6.3 opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
- 7 W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rodziców określa regulamin.

§ 24.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski Szkoły, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego Szkoły określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i ze Statutem Szkoły.

§ 25.

Samorząd Uczniowski Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej Szkoły oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczącym realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:

1. prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi;
2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
4. prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego Szkoły;
7. prawo opiniowania propozycji skreślenia z listy uczniów.

§ 26.

1. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez Radę Rodziców Szkoły i Samorząd Uczniowski Szkoły.
2. Rada Rodziców Szkoły i Samorząd Uczniowski Szkoły przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej Szkoły w formie pisemnej podczas posiedzeń tych organów.
3. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie 7 dni od ich przedłożenia.

§ 27.

1. W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża Dyrektor Szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej Szkoły i Rady Rodziców Szkoły.

§ 28.

- 1 Szkoła zapewnia warunki do współpracy i wymianę informacji pomiędzy organami Szkoły odnośnie podejmowanych i planowanych działań lub decyzji poprzez:

- 1.1 wydawanie zarządzeń przez Dyrektora Szkoły;
 - 1.2 spotkania z Radą Pedagogiczną Szkoły;
 - 1.3 zebrania ogólne i klasowe rodziców;
 - 1.4 spotkania z Radą Rodziców Szkoły;
 - 1.5 spotkania z Samorządem Uczniowskim Szkoły;
 - 1.6 udostępnianie informacji na stronie internetowej Szkoły;
 - 1.7 korespondencję oraz ogłoszenia na terenie Szkoły.
- 2 Wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podejmowanych działaniach.

§ 29.

- 1 Szkoła zapewnia warunki umożliwiające rozwiązywanie sporów pomiędzy organami Szkoły na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Rozwiązywanie sporów pomiędzy wszystkimi lub niektórymi organami Szkoły, o których mowa w § 17 pkt 2-4 Statutu odbywa się przy arbitrażu Dyrektora Szkoły.
- 2 Spory między organami Szkoły rozwiązywane są na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 30.

Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 31.

Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły w terminie określonym w odrębnych przepisach.

§ 32.

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

§ 33.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy.

§ 34.

- 1 Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone systemem klasowo-lekcyjnym.
- 2 Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas godziny lekcyjnej trwającej od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach Dyrektor Szkoły ma prawo zmienić czas trwania godziny lekcyjnej na warunkach określonych w zdaniu poprzedzającym.
- 3 Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 2.
- 4 Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych, zajęć socjoterapeutycznych dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz zajęć resocjalizacyjnych dla uczniów niedostosowanych społecznie trwa 60 minut.
- 5 Zajęcia edukacyjne w oddziałach klas I - III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
- 6 W Szkole obowiązkowe zajęcia edukacyjne organizowane są w oddziałach, w grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej.

§ 35.

W klasach IV-VIII na obowiązujących zajęciach edukacyjnych stosuje się podział na grupy zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 36.

1. Okoliczności do zawieszenia zajęć w Szkole:

- 1) zagrożenie bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- 2) temperatura zewnętrzna lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu dzieci,
- 3) zagrożenie związane z sytuacją epidemiologiczną,
- 4) inne nadzwyczajne zdarzenie zagrażające bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci.

2. Zajęcia zdalne są organizowane z uwzględnieniem:

- 1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
- 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
- 3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;

6)konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.

3. Wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnej w nauczaniu zdalnym:

1)nauczanie online odbywa się poprzez bezpośrednie połączenie nauczyciela z uczniami za pomocą aplikacji MS Teams, platforma Microsoft 365. Praca na Teams jest dominującą formą kontaktu z uczniem,

2)zajęcia zdalne prowadzone są przez nauczycieli, zgodnie z tygodniowym planem lekcji.

4. W przypadku realizacji materiału pozwalającego na samodzielną pracę ucznia dopuszcza się przesłanie materiałów do lekcji i na kolejnych zajęciach omówienie go na Teams. Nauczyciel zobowiązany jest do zamieszczenia krótkiego konspektu lekcji, tak by uczeń nieobecny na zajęciach mógł uzupełnić braki.

5. Warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do przyjętych technologii informacyjno-komunikacyjnych (z uwzględnieniem przemian kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia):

1)godzina zajęć lekcyjnych będzie trwała od 30 do 60 minut,

2)zakłada się, że godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych będzie trwać 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor będzie mógł dopuścić prowadzenie ich w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut,

3)zapewnia się każdemu uczniowi i rodzicom indywidualne konsultacje z nauczycielem prowadzącym zajęcia w okresie prowadzenia zajęć zdalnych. Jeżeli nie będzie to zagrażało zdrowiu lub bezpieczeństwu uczniów, konsultacje odbywają się w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.

6.Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach zdalnych (z uwzględnieniem konieczności poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunków technicznych i oprogramowania sprzętu służącego do nauki):

1)podczas nauczania zdalnego, uczniów obowiązuje uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych,

2)nauczyciele sprawdzają frekwencję uczniów w trybie zdalnym,

3)podczas nauczania zdalnego, uczniów obowiązuje uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych,

4)sprawdzanie frekwencji na przedmiotach prowadzonych on-line odbywa się w sposób bezpośredni - potwierdzenie obecności przez ucznia podczas wideo lub telekonferencji. Zapis frekwencji w dzienniku elektronicznym Vulcan - obecny, nieobecny, spóźnienie,

5)w przypadku nieobecności ucznia, wynikających z problemów technicznych (Internet, komputer, itp.) na przedmiotach on-line, uczeń, rodzic lub opiekun zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania wychowawcy klasy, a ten dyrekcji Szkoły,

6)w przypadku nieobecności na zajęciach przedmiotów prowadzonych on-line, usprawiedliwienie nieobecności powinno zostać przesłane przez rodziców lub opiekunów za pośrednictwem dziennika elektronicznego,

7)praca uczniów na zajęciach podczas kształcenia na odległość podlega ocenianiu, zgodnie z zasadami przedmiotowych zasad oceniania z danego przedmiotu w czasie nauczania zdalnego i zgodnie ze Statutem Szkoły.

7. Praca z uczniem niepełnosprawnym:

1)dla uczniów z niepełnosprawnościami będzie można prowadzić zajęcia w szkole;

2)dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, zorganizuje zajęcia na terenie szkoły w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – o ile możliwe będzie zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pod warunkiem, że na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.

8.Zajęcia w szkole, na wniosek rodziców ucznia mogą zostać zorganizowane także dla dzieci i młodzieży w trudnej sytuacji rodzinnej w formie bezpośredniego kontaktu z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – o ile zapewnione będą bezpieczne i higieniczne warunki nauki na terenie szkoły i nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.

§ 37.

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Edukacja zdrowotna”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Edukacja zdrowotna” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach do dnia 25 września danego roku szkolnego.
4. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 38.

Do realizacji zadań statutowych Szkoła posiada następujące pomieszczenia:

- 1 pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2 bibliotekę;
- 3 gabinet pielęgniarki szkolnej;
- 4 gabinet pedagoga szkolnego;
- 5 pomieszczenia administracyjno-gospodarcze i ogólnego użytku;

- 6 zespół urządzeń sportowo-rekreacyjnych (salę rekreacyjno - zastępczą, boisko szkolne);
- 7 stołówkę szkolną.

§ 39.

Nauczyciele odpowiedzialni za gabinety oraz salę rekreacyjno - zastępczą zobowiązani są do opracowania i wywieszenia w widocznym miejscu szczegółowych regulaminów i instrukcji korzystania z tych pomieszczeń oraz zabezpieczenia materiałów i środków zagrażających zdrowiu i życiu uczniów.

§ 40.

- 1 Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły, która realizuje następujące cele:
 - 1.1 rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, zainteresowań uczniów;
 - 1.2 przygotowywanie do korzystania z różnych źródeł informacji;
 - 1.3 wdrażanie do poszanowania książki;
 - 1.4 udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
 - 1.5 otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
 - 1.6 współdziałanie z nauczycielami;
 - 1.7 rozwijanie życia kulturalnego Szkoły;
 - 1.8 wpieranie doskonalenia nauczycieli;
 - 1.9 przygotowywanie uczniów do uczestnictwa w życiu kulturalnym społeczeństwa.
- 2 Dyrektor Szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną poprzez:
 - 2.1 odpowiednio wyposażone pomieszczenie warunkujące prawidłową pracę;
 - 2.2 realizację zadań edukacyjnych w oparciu o wykorzystanie technologii informacyjnej;
 - 2.3 zatwierdzenie tygodniowego rozkładu zajęć biblioteki;
 - 2.4 stwarzanie możliwości doskonalenia zawodowego bibliotekarza.

§ 41.

- 1 W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szkole funkcjonuje stołówka, która umożliwia uczniom spożycie obiadu.
- 2 Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
- 3 Wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
- 4 Organ prowadzący lub dyrektor upoważniony przez organ prowadzący, może zwolnić rodziców ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w ust.3, w przypadku:
 - 1) szczególnie trudnej sytuacji materialnej;
 - 2) w uzasadnionych przypadkach losowych.

5. W celu zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków w stołówce:

- 1)ustala się godziny spożywania posiłków poszczególnych klas;
 - 2)uczniowie przebywają na stołówce pod opieką nauczyciela;
 - 3)pełnione są dyżury nauczycieli zgodnie z harmonogramem;
 - 4)za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy stołówki szkolnej.
6. Jadłospis na dany tydzień jest wywieszany na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej oraz przy oddziale przedszkolnym;
 7. Stołówka szkolna jest jedynym miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni.
 8. Do korzystania z obiadów upoważnieni są uczniowie, którzy złożyli deklarację korzystania z (określonej liczby) posiłków.
 9. Stołówka szkolna przygotowuje obiady dwudaniowe.
 10. Odwołania posiłków:
 - 1)rezygnacje z posiłku związaną z nieobecnością ucznia w szkole można zgłaszać do godz. 8.00 danego dnia roboczego przez system ATMS KIds lub telefonicznie;
 - 2)w przypadku planowanego wyjścia, wycieczki klasy w porze wydawania obiadów, obiady odwoływane są automatycznie, chyba, że rodzic życzy sobie inaczej;
 11. Zasady zachowania w stołówce szkolnej:
 - 1)uczeń po wejściu do stołówki szkolnej zajmuje określone miejsce;
 - 2)po odbiór posiłku uczniowie ustawiają się w kolejce i są obsługiwani przez personel kuchni;
 - 3)podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek;
 - 4)po spożyciu posiłku uczniowie odnoszą naczynia w wyznaczone miejsce i niezwłocznie opuszczają stołówkę;
 - 5)w sprawach porządkowych dotyczących korzystania z posiłków, uczniowie, nauczyciele i pracownicy zobowiązani są respektować polecenia nauczyciela dyżurującego lub innego upoważnionego pracownika szkoły.

§ 42.

W Szkole działa świetlica.

- 1 Świetlica prowadzona przez Szkołę jest przeznaczona wyłącznie dla uczniów Szkoły.
- 2 Świetlica organizuje w dni powszednie opiekę dla uczniów, którzy przebywają w Szkole po zajęciach, ze względu na konieczność zapewnienia im bezpieczeństwa i opieki do momentu

- odbioru ucznia ze Szkoły przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione, nie dłużej jednak niż w godzinach pracy Szkoły.
- 3 W celu zapisania dziecka do świetlicy, rodzice składają pisemny wniosek do dyrektora szkoły.
 - 4 Zajęcia w świetlicy odbywają się w grupach liczących do 25 uczniów.
 - 5 Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
 - 6 Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - 6.1 organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej;
 - 6.2 organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na dworze, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów; organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień;
 - 6.3 tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego;
 - 6.4 upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia;
 - 6.5 rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności;
 - 6.6 współdziałanie z rodzicami, nauczycielami i wychowawcami.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 43.

- 1 W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.
- 2 Zasady zatrudniania pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.
- 3 Liczbę pracowników Szkoły ustala Dyrektor w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacyjny.
- 4 Szczegółowe zakresy obowiązków dla poszczególnych pracowników Szkoły określa Dyrektor Szkoły.

§ 44.

- 1 Wicedyrektor Szkoły działa w ramach przydzielonego przez Dyrektora Szkoły zakresu obowiązków, a podczas jego nieobecności wykonuje jego zadania.

- 2 Do zadań nauczycieli należą, w szczególności:
 - 2.1 planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
 - 2.2 wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 2.3 prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych uczniów oraz dokumentowanie tych obserwacji;
 - 2.4 stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
 - 2.5 bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie uczniów;
 - 2.6 przygotowywanie szczegółowych kryteriów oceniania nauczanego przedmiotu;
 - 2.7 odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w Szkole i poza jej terenem w czasie wycieczek itp.;
 - 2.8 współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną, zdrowotną;
 - 2.9 współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania uczniów z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z zrealizowanego programu nauczania i uzyskiwania informacji dotyczących danego ucznia, jego zachowania i rozwoju;
 - 2.10 prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2.11 realizacja zaleceń Dyrektora Szkoły;
 - 2.12 czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej Szkoły, realizacja jej postanowień i uchwał.
- 3 Nauczyciel w bieżącej pracy z uczniem otacza indywidualną opieką każdego ze swoich uczniów i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
 - 3.1 poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci;
 - 3.2 ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
 - 3.3 włączenia ich w działalność Szkoły.
- 4 Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej Szkoły, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo oświatowych.

§ 45.

Do zadań pedagoga specjalnego w szkole należy w szczególności:

- 1 współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

- 1.1 rekomendowaniu dyrektorowi szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 1.2 prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki,
- 1.3 rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
- 1.4 określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
- 2 współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach o organizacji kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym - w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 3 wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - 3.1 rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,
 - 3.2 udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - 3.3 dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - 3.4 doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów,
- 4 udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
- 5 współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w [przepisach o organizacji i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

6 przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej.

§ 46.

Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

1. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
2. określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
3. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
4. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
5. wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
6. planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;
7. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
8. udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
9. współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
10. wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
11. organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie;
12. współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Raciborzu i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących;
13. współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 47.

Do zadań logopedy należy w szczególności:

1. przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
2. diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;
3. prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
4. organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
5. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
6. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
7. współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
8. wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

§ 48.

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1. udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
2. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
3. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
4. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
5. udzielanie informacji bibliotecznych;
6. poradnictwo w wyborach czytelniczych;
7. prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego;
8. inspirowanie pracy aktywu czytelniczego;
9. informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
10. organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

§ 49.

Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

1. zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
2. organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;
3. organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką;
4. organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego;
5. rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
6. kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze;
7. upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
8. rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 50.

- 1 Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
- 2 Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
- 3 Pracą zespołu przedmiotowego kieruje jego przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły, na wniosek zespołu.
- 4 Zespół przedmiotowy realizuje własne cele i zadania określone w planie pracy sporządzonym na dany rok szkolny, zgodnie z założeniami planu pracy Szkoły.
- 5 Do zadań zespołu przedmiotowego należy między innymi:
 - 5.1 opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć;
 - 5.2 stymulowanie rozwoju uczniów;
 - 5.3 opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania;
 - 5.4 organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 51.

W celu prawidłowego funkcjonowania Szkoły zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 52.

- 1 Do klasy pierwszej ośmioletniej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, bądź dzieci z odroczeniem obowiązku szkolnego do 10 roku życia, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły.
- 2 Dzieci do klasy I przyjmowane są zgodnie z kryteriami określonymi przez Radę Pedagogiczną.
- 3 Uczniowie z Ukrainy w wieku, w którym zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego objęci są obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki (7-18 lat) są przyjmowani do szkoły oraz obejmowani opieką, a także nauczaniem na warunkach dotyczących obywateli polskich. Przyjęcie do szkoły jest możliwe w ciągu całego roku szkolnego, a ustalenie klasy, w której kontynuowana jest nauka, odbywa się na podstawie sumy ukończonych lat nauki szkolnej za granicą.
- 4 Do ośmioletniej szkoły podstawowej przyjmuje się dzieci, których rodzice złożą deklaracje o nauczanie j. niemieckiego jako mniejszości.
- 5 Do klasy programowo wyższej w ośmioletniej szkole podstawowej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 5.1 świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;
 - 5.2 pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 5.2.1 w przypadku przyjmowania do szkoły podstawowej ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art.16 ust.8 ustawy o systemie oświaty;
 - 5.2.2 w przypadku ubiegania się o przyjęcie do klasy programowo wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia;
 - 5.3 świadectwa (zaświadczenia) wydane przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydane w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
- 6 Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w punkcie 4.2, przeprowadza się ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych, ujętych w planach nauczania klas niższych od klasy tej szkoły, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem wychowania technicznego, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego a przeprowadza je komisja powołana przez dyrektora szkoły.

- 7 Zakres egzaminu klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy.
- 8 Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane według zasad ustalonych przez nauczycieli danych przedmiotów.
- 9 Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi naucza się innego języka obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału (grupy) w tej samej szkole, uczeń może:
 - 9.1 uczyć się języka obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego, albo;
 - 9.2 kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, który uczył się w poprzedniej szkole, albo uczęszczać do szkoły z danym językiem w innej szkole.
- 10 Ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, egzaminuje i ocenia nauczyciel języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez dyrektora szkoły lub innej szkoły, wyznaczony przez dyrektora szkoły, a w przypadku gdy dyrektor nie może zapewnić nauczyciela danego języka – przez dyrektora innej szkoły.
- 11 Dyrektor szkoły publicznej decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podstawowej. Przyjęcie do szkoły podstawowej dziecka spoza jego obwodu szkolnego wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.
- 12 Wiek dzieci pobierających naukę w szkole podstawowej określają odrębne, szczegółowe przepisy.

§ 53.

- 1 Uczeń ma prawo do:
 - 1.1 Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 1.2 Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 1.3 Wpływanie na życie szkoły przez działalność samorządową;
 - 1.4 Poszanowania godności własnej, nietykalności osobistej oraz prywatności;
 - 1.5 Jawnego i pełnego wyrażania swoich poglądów, jeżeli nie narusza niczyjej godności osobistej oraz postanowień Statutu Szkoły;
 - 1.6 Przedstawiania swoich problemów nauczycielom i wychowawcy oraz uzyskania wyjaśnień, odpowiedzi, a także pomocy z prawem do zachowania tajemnicy;
 - 1.7 Uzyskania dodatkowej pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 1.8 Do jawnej i przeprowadzanej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności;

- 1.8.1 od ocen śródrocznych i rocznych przysługuje uczniowi prawo odwołania się na zasadach i w trybie określonym odrębnymi przepisami;
- 1.8.2 do powiadomienia go z wyprzedzeniem jednego tygodnia o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości;
- 1.8.3 w ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian tego typu;
- 1.9 Do korzystania z pomocy socjalnej przydzielonej w miarę możliwości szkoły według zasad określonych odrębnymi przepisami;
- 1.10 Do odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii, nie należy w związku z tym zadawać dodatkowych prac domowych na czas ich trwania;
- 1.11 Każdy uczeń ma czynne i bierne prawo wyborcze do Samorządu Klasowego i Samorządu Uczniowskiego;
- 1.12 Do zrzeszania się w działających na terenie szkoły i poza jej obrębem organizacjach, których działalność nie jest sprzeczna z Konstytucją RP;
- 1.13 Uczeń lub jego rodzice mają prawo do składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
 - 1.13.1 Uczeń lub jego rodzice, którzy stwierdzą, że zostały naruszone prawa ucznia, mogą wnieść w formie pisemnej skargę do dyrektora szkoły w terminie 7 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw uczniowskich;
 - 1.13.2 Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa ucznia;
 - 1.13.3 Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu trzydziestu dni roboczych. Treść decyzji przekazuje się wnioskodawcy;
 - 1.13.4 W przypadku negatywnej decyzji, rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do odwołania się od decyzji Dyrektora Szkoły do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 1.14 Do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 1.15 Do wglądu na terenie Szkoły, w obecności nauczyciela do swoich sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych.

§ 54.

Gwarancję zachowania praw ucznia stanowi przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym Statucie i odrębnych przepisach, a w szczególności praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 55.

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły oraz aktów

organów Szkoły, a w szczególności:

- 1 systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły;
- 2 brać udział we wszystkich zaplanowanych w planie lekcji danego oddziału zajęciach edukacyjnych;
- 3 przedstawiać nauczycielom uczącym przedmiotów przewidzianych szkolnym planem nauczania zaświadczenia lekarskie lub informacje od rodziców o ewentualnym zwolnieniu z danej lekcji przed wyjściem ze Szkoły, podobnie w sytuacji złego samopoczucia, sytuacji losowych, udziału w zawodach i innych okolicznościach uniemożliwiających udział w lekcji;
- 4 przygotowywać się do zajęć poprzez wykonanie pracy pisemnej, zebranie materiału przedmiotowego, przeczytanie tekstów źródłowych i lektur szkolnych lub w inny sposób zaproponowany przez nauczyciela;
- 5 właściwie zachowywać się w trakcie zajęć szkolnych, uczestniczyć w realizowanych zadaniach, ćwiczeniach, wykonywać polecenia nauczycieli, prowadzić zeszyty przedmiotowe, być wyposażonym w schludne i obłożone podręczniki, przybory szkolne, lektury, odpowiedni strój sportowy na lekcjach wychowania fizycznego, zachowywać ład i porządek;
- 6 właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów; przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników zespołu, a szczególnie:
 - 6.1 przeciwstawiania się przejawom wulgarności i brutalności,
 - 6.2 szanowania poglądów i przekonań religijnych innych ludzi,
 - 6.3 szanowania godności i nietykalności osobistej własnej i innych,
 - 6.4 dbałości o wizerunek ucznia i dobre imię Szkoły;
- 7 dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole, a w szczególności:
 - 7.1 szanowania mienia własnego i cudzego Szkoły;
 - 7.2 niezaśmiecania pomieszczeń, utrzymywania ich w czystości i porządku, zmiany obuwia;
 - 7.3 stosowania zaleceń Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej Szkoły, nauczycieli oraz ustaleń Samorządu Uczniowskiego Szkoły lub klasowego;
 - 7.4 nieoddalania się w czasie trwania zajęć poza obiekty Szkoły bez zgody nauczyciela;
 - 7.5 dostarczania usprawiedliwienia spóźnień i nieobecności w Szkole napisanego przez rodziców lub przez dziennik elektroniczny Vulcan, w terminie do 14 dni.

7.6 Dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, w szczególności uczniów:

7.6.1 nie pali tytoniu i nie pije alkoholu;

7.6.2 nie używa narkotyków ani innych środków odurzających;

7.6.3 zachowuje czysty i schludny wygląd ;

7.6.4 podczas uroczystości szkolnych uczniów obowiązuje strój galowy – dziewczyny: biała bluzka, ciemna spódnica, chłopcy: biała koszula, ciemne spodnie.

§ 56.

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych

1. Zasady ogólne

1. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad dotyczących korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w szkole, określonych w niniejszym statucie.

2. Korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych musi odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym prawa do prywatności innych osób oraz nienaruszania ich wizerunków.

2. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych w czasie zajęć dydaktycznych

1. W czasie zajęć edukacyjnych korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych jest dozwolone tylko wtedy, kiedy nauczyciel prowadzący zajęcia wyrazi na to zgodę w określonym celu dydaktycznym.

2. Wszelkie formy nagrywania obrazu, dźwięku lub robienia zdjęć w czasie zajęć bez zgody nauczyciela lub osoby prowadzącej zajęcia są niedozwolone.

3. Obowiązek przechowania urządzeń elektrycznych

1. Uczniowie są zobowiązani do przechowywania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w tornistrach, wyłączonych lub ustawionych w tryb wyciszenia, podczas całego pobytu w szkole.

4. Odpowiedzialność za naruszenie zasad

1. Ustne upomnienie przez nauczyciela

Uczeń, który naruszy zasady, otrzymuje ustne upomnienie, podczas którego nauczyciel wyjaśnia, dlaczego przestrzeganie tych zasad jest istotne dla atmosfery w szkole i procesu edukacyjnego.

2. Zapisanie uwagi w dzienniku elektronicznym

W przypadku kolejnego naruszenia zasad, nauczyciel wpisuje uwagę w dzienniku elektronicznym, informując rodziców o niewłaściwym zachowaniu ucznia.

3. Rozmowa z wychowawcą lub pedagogiem szkolnym

Uczeń, który notorycznie łamie zasady, zostaje skierowany na rozmowę z wychowawcą lub pedagogiem. Rozmowa ma na celu omówienie konsekwencji jego działań oraz zaplanowanie działań naprawczych.

5. Zasady wyjątkowe

1. W sytuacjach wyjątkowych, takich jak konieczność pilnego kontaktu z rodzicami/opiekunami, uczniowie mogą skorzystać z telefonu komórkowego po uzyskaniu zgody nauczyciela lub pracownika szkoły.

§ 57.

- 1 Nagrody przyznaje się uczniom wyróżniającym się w nauce, zachowaniu i aktywności w pracy na rzecz klasy i szkoły, za wybitne osiągnięcia, dzielność i pracę społeczną.
- 2 Rodzaje nagród:
 - 2.1 wyróżnienie wobec klasy przez nauczyciela, wychowawcę klasy,
 - 2.2 wyróżnienie wobec klasy przez Dyrektora,
 - 2.3 wyróżnienie przez Dyrektora wobec uczniów całej szkoły,
 - 2.4 dyplom,
 - 2.5 nagroda rzeczowa/książkowa,
 - 2.6 nagroda Rady Rodziców przyznawana na wniosek Rady Pedagogicznej,
 - 2.7 list pochwalny do Rodziców
 - 2.8 inne nagrody ustalone przez Radę Rodziców (wycieczka, wyjście do kina, inna nagroda rzeczowa).

§ 58.

Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej uczniowi nagrody:

1. zastrzeżenia do przyznanej nagrody mają formę wniosku złożonego na piśmie przez ucznia szkoły, jego rodziców lub inną osobę dorosłą;
2. wniosek należy skierować do dyrektora szkoły i należy go złożyć w sekretariacie szkoły w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji o przyznanej nagrodzie;
3. wniosek ma zawierać uzasadnienie, dla którego jest składany;
4. dyrektor szkoły w terminie 5 dni roboczych jest zobowiązany odpowiedzieć wnioskodawcy pisemnie na złożony wniosek;

5. w czasie rozpoznawania zastrzeżeń, dyrektor szkoły może wykorzystać opinię wychowawcy oddziału danej klasy, pedagoga szkolnego, nauczycieli pracujących w szkole, uczniów szkoły i ich rodziców;
6. wyjaśnienie dyrektora szkoły jest ostateczne w sprawie złożonych zastrzeżeń do przyznanej nagrody;
7. w przypadku złożenia wniosku przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń;
8. powiadomienia rodziców ucznia dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń, w sposób przyjęty w danej szkole.

§ 59.

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły, w szczególności za:
 - 1.1 stworzenie zagrożenia dla życia lub zdrowia własnego oraz innych;
 - 1.2 umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innych;
 - 1.3 palenie papierosów, zażywanie środków narkotycznych lub innych środków odurzających oraz picie alkoholu;
 - 1.4 wymuszenia, pobicie, zastraszanie, poniżanie i zachęcanie do bójek;
 - 1.5 demoralizowanie innych uczniów (zły przykład, namawianie do negatywnych zachowań);
 - 1.6 nie respektowanie regulaminów obowiązujących w szkole;
 - 1.7 dewastowanie mienia szkolnego i cudzej własności;
 - 1.8 lekceważący i arogancki stosunek do pracownika szkoły
 - 1.9 uniemożliwienie nauczycielowi prowadzenia lekcji i utrudnienie zdobywania wiedzy pozostałym uczniom;
 - 1.10 nagminne spóźnienia i wagary
 - 1.11 wulgarne słownictwo i zachowanie;
 - 1.12 kłamstwo, oszustwo, oszczerstwo.
2. Dyrektor szkoły w przypadku, gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
 - 2.1 pouczenia;

- 2.2 ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie– zwrócenia uwagi uczniowi na niewłaściwe zachowanie poprzez wpis do e-dziennika
 - 2.3 przeproszenia pokrzywdzonego;
 - 2.4 przywrócenia stanu poprzedniego;
 - 2.5 wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.
- 3 Nauczyciele są zobowiązani do:
- 3.1 bieżącego wpisywania uwag, dotyczących zachowania uczniów, które uznają za niewłaściwe,
 - 3.2 poinformowania ucznia o nałożonej karze.
- 4 Po wyczerpaniu kar statutowych uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie informowani są o skierowaniu wniosku do sądu.

§ 60.

- 1 Przypadki, w których dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty w Katowicach z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły to:
- 1.1 umyślne popełnienie przez ucznia czynu o znamionach przestępstwa;
 - 1.2 szczególnie rażące naruszenie obowiązków ucznia określonych w statucie, względem których zastosowane kary oraz środki zaradcze nie przyniosły pożądaných efektów.

§ 61.

Tryb odwoływania się od kary statutowej udzielonej uczniowi szkoły:

1. od upomnienia wychowawcy oddziału danej klasy lub nagany wychowawcy oddziału danej klasy wręczonej uczniowi na piśmie upomniany uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 3 dni roboczych od wręczenia uczniowi odpowiednio tego upomnienia lub nagany;
2. odwołanie od upomnienia wychowawcy oddziału danej klasy lub nagany wychowawcy oddziału danej klasy do dyrektora szkoły składa się na piśmie w sekretariacie szkoły;
3. dyrektor szkoły udziela wnioskodawcy odpowiedzi na piśmie w ciągu 3 dni roboczych od wpłynięcia odwołania;
4. decyzja dyrektora szkoły w kwestii odwołania od kary odpowiednio upomnienia wychowawcy oddziału danej klasy dla ucznia lub nagany wychowawcy oddziału danej klasy dla ucznia jest ostateczna;

5. od nagany dyrektora szkoły udzielonej uczniowi na piśmie upomniany uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do rady pedagogicznej szkoły w terminie 3 dni roboczych od udzielenia uczniowi nagany dyrektora szkoły;
6. odwołanie od nagany dyrektora szkoły do rady pedagogicznej szkoły składa się na piśmie w sekretariacie szkoły;
7. rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w ww. sprawie w ciągu 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia odwołania;
8. uchwała rady pedagogicznej szkoły w kwestii odwołania od nagany dyrektora szkoły dla ucznia jest ostateczna;
9. w przypadku złożenia odwołania od kary statutowej udzielonej uczniowi szkoły przez niepełnoletniego ucznia szkoły obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń;
10. powiadomienia rodziców ucznia dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń, w sposób przyjęty w danej szkole.

§ 62.

- 1 Szkoła ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia rodziców, opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie oraz zastosowaniu wobec niego kary.
- 2 Sposób ukarania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.

ROZDZIAŁ VII

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE, PROMOWANIE I EGZAMINOWANIE UCZNIÓW

§ 63.

- 1 Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i zachowanie ucznia.
- 2 Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 2.1 wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania;
 - 2.2 wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 3 Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia ma na celu:

- 3.1 poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 3.2 pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
 - 3.3 motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3.4 dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 3.5 umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 3.6 wdrażanie ucznia do systematycznej pracy.
 - 3.7 formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;
 - 3.8 ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3.9 ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3.10 przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 3.11 ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3.12 ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, informowanie o nich uczniów i rodziców na początku roku szkolnego;
 - 3.13 ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
- 4 Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia ustalonych w statucie Szkoły.

§ 64.

5 Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia i zachowania obejmuje:

- 1 Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1.1 wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 1.2 sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 1.3 warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2 Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, także o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 65.

- 1 Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
- 2 Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane na terenie Szkoły do wglądu uczniowi i jego rodzicom w obecności nauczyciela.
- 3 Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Szkoły nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia oraz rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. Oceny przewidywane wpisuje się w e-dzienniku nie później niż dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Szkoły.
- 4 O przewidywanych ocenach niedostatecznych z przedmiotu wychowawcy informują uczniów i rodziców w formie ustnej na zebraniach z rodzicami lub pisemnej na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego.
- 5 O podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych może ubiegać się uczeń, który:
 - 5.1 systematycznie uczestniczył w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
 - 5.2 usprawiedliwione są wszystkie nieobecności,
 - 5.3 systematycznie wykonywał zadania zlecone przez nauczyciela,
 - 5.4 przystępował do sprawdzianów.
- 6 W celu podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej, w ciągu 2 dni od poinformowania o ocenach przewidywanych, uczeń lub jego rodzice zwracają się, za pośrednictwem dziennika elektronicznego (lub w inny sposób ustalony przez szkołę), z wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych (maksimum o jeden stopień).

- 7 Nauczyciel po otrzymaniu wniosku, sprawdza spełnianie przez ucznia warunków umożliwiających podwyższenie oceny i kolejnego dnia roboczego udziela uczniowi odpowiedzi odmownej lub zleca wykonanie zadań i termin umożliwiający podwyższenie oceny.
- 8 Uczeń lub jego rodzice zgłaszają do wychowawcy, nie później niż 2 dni po poinformowaniu o ocenie przewidywanej, zamiar uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 9 O podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej może ubiegać się uczeń, który:
 - 9.1 systematycznie uczestniczył w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
 - 9.2 nieobecności systematycznie usprawiedliwiał,
 - 9.3 swoim zachowaniem nie stwarzał zagrożenia dla siebie i innych,
 - 9.4 nie został ukarany karami statutowymi.
- 10 Uczeń lub jego rodzice przedstawiają wychowawcy informacje, które w znaczący sposób, zgodnie z kryteriami oceniania zachowania określonymi w statucie szkoły, mogą wpływać na zmianę oceny przewidywanej. Wychowawca ponownie analizuje zebrane informacje o zachowaniu ucznia i utrzymuje, bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 11 Uczeń (lub jego rodzice), który uzyskał odmowę, ma prawo tego samego dnia zwrócić się z prośbą o umożliwienie podwyższania oceny – do dyrektora szkoły, który ma obowiązek rozpoznać sprawę w ciągu 2 dni roboczych.
- 12 Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie w kontakcie bezpośrednim, na prośbę ucznia lub rodzica albo pisemnie na pisemny wniosek rodzica skierowany do Dyrektora Szkoły.
- 13 Dokumentację związaną z procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.
- 14 Procedura podwyższania musi się zakończyć co najmniej dzień roboczy przed terminem wystawiania ocen rocznych lub końcowych.
- 15 Uczeń, który w pierwszym półroczu otrzymał nieodpowiednią lub naganną ocenę zachowania, nie może otrzymać rocznej oceny wyższej niż poprawną.
- 16 W sytuacji uzyskania informacji o niewłaściwym zachowaniu ucznia w okresie tygodnia od klasyfikacji ocena zachowania może ulec zmianie na ocenę zgodną z kryteriami oceniania po uprzednim poinformowaniu rodziców ucznia przez wychowawcę klasy.

§ 66.

- 1 Uczeń ma prawo do poprawienia na bieżąco uzyskanych ocen cząstkowych w trybie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu w terminie do dwóch tygodni po sprawdzianie i nie później niż tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Szkoły. Uczeń ma prawo do poprawy wszystkich ocen. Napisanie poprawy na ocenę niższą niż ocena poprawiana nie skutkuje wpisaniem tej oceny do dziennika.
- 2 Przystąpienie ucznia do pisania sprawdzianu jest obowiązkowe. W przypadku nieobecności podczas sprawdzianu, pracy klasowej i zapowiedzianej kartkówki uczeń ma obowiązek napisać je w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty powrotu do Szkoły po nieobecności trwającej dłużej niż 1 dzień. Nieobecność jednodniowa nakłada na ucznia obowiązek napisania tego sprawdzianu na kolejnych zajęciach. Uczeń uchylający się od na pisania sprawdzianu otrzymuje z niego ocenę niedostateczną.
- 3 Uczeń może ubiegać się o podwyższenie oceny rocznej z przedmiotu o jeden stopień na pisemny wniosek rodziców złożony u Dyrektora Szkoły nie później niż na trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej Szkoły, gdy:
 - 3.1 proponowana przez nauczyciela ocena nie odzwierciedla faktycznego poziomu wiedzy i umiejętności ucznia z powodu długotrwałej usprawiedliwionej chorobą lub zdarzeniem losowym nieobecności ucznia w Szkole;
 - 3.2 uczeń w ciągu półrocza otrzymał oceny cząstkowe na przełomie ocen. W tym przypadku Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych nie niższą niż przewidywana, zgodnie z kryteriami ocen.
- 4 Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami i przeprowadza nie później niż w dniu posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej Szkoły.
- 5 Sprawdzenie przeprowadza nauczyciel przedmiotu i drugi nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu. W sprawdzianie może uczestniczyć rodzic lub pedagog szkolny w charakterze obserwatora.
- 6 Nadzór nad merytorycznym i formalnym przebiegiem sprawdzianu sprawuje Dyrektor Szkoły lub inny nauczyciel sprawujący funkcję kierowniczą.
- 7 O przewidywanych ocenach nagannych i nieodpowiednich zachowania wychowawcy informują uczniów oraz ich rodziców na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego na zebraniu z rodzicami lub na spotkaniach indywidualnych.

- 8 Uczeń może ubiegać się o podwyższenie oceny rocznej z zachowania, na pisemny wniosek rodziców, pedagoga szkoły i innych nauczycieli, złożony u wychowawcy klasy nie później niż trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Szkoły w przypadku, gdy spełnia kryteria zawarte w regulaminie oceniania zachowania uczniów na ocenę wyższą:
 - 8.1 zadośćuczynił wyrządzonym szkodom materialnym;
 - 8.2 jego negatywne zachowanie było sytuacją jednostkową i jednocześnie zadośćuczynił wyrządzonym szkodom.
- 9 Decyzję w tym przypadku podejmuje wychowawca klasy.
- 10 Rodzice mogą wystąpić do Dyrektora Szkoły z pisemną prośbą o ustalenie czy ocena zachowania została wystawiona zgodnie z obowiązującym w szkole trybem wystawiania oceny zawartym w regulaminie oceniania zachowania, w terminie trzech dni po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej Szkoły.
- 11 Dyrektor Szkoły w celu rozpatrzenia prośby rodziców powołuje komisję w składzie:
 - 11.1 nauczyciel na stanowisku kierowniczym – przewodniczący komisji;
 - 11.2 zespół wychowawczy – nauczyciele uczący klasę i wychowawca klasy;
 - 11.3 pedagog szkolny.
- 12 Komisja przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Szkoły ustala, czy ocena zachowania została wystawiona zgodnie z obowiązującym trybem ustalania tej oceny i przedstawia swoją opinię w protokole pracy komisji.
- 13 W przypadku niezachowania trybu ustalania tej oceny wychowawca klasy zobowiązany jest do ponownego wystawienia oceny zgodnie z obowiązującym trybem ustalania ocen zachowania.

§ 67.

- 1 Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne.
- 2 Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:
 - 2.1 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2.2 posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;

- 2.3 posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 2.4 nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanej przez nauczycieli i specjalistów;
- 2.5 posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 68.

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń, uwzględniania się także jego systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej. Oceny częściowe z plastyki, muzyki i wychowania fizycznego mogą być również wystawiane za osiągnięcia w konkursach (finalista), o ile konkursy te wpisują się w realizację podstawy programowej. Ocena za udział w konkursie powinna odzwierciedlać poziom zaangażowania ucznia, jakość wykonanej pracy oraz zgodność z kryteriami konkursowymi.

§ 69.

- 1 Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 2 Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego i informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 3 Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

- 4 Umożliwia się uczestniczenie ucznia w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych.

§ 70.

- 1 Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 2 Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed ustalonym terminem ferii zimowych, jednak nie później niż w trzecim tygodniu stycznia każdego roku.
- 3 Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym, że w oddziałach klas I - III w przypadku:
 - 3.1 obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 3.2 dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
- 4 Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Szkoły nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia na lekcjach przedmiotowych oraz godzinie z wychowawcą, a także jego rodziców na zebraniu z rodzicami o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Oceny przewidywane wpisuje się w e-dzienniku nie wcześniej niż tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Szkoły.
- 5 O przewidywanych ocenach niedostatecznych wychowawcy informują rodziców w formie ustnej na zebraniach z rodzicami lub pisemnej na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego.
- 6 Uczeń ma prawo do poprawienia oceny częściowej na bieżąco w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie po sprawdzeniu i nie później niż tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Szkoły w terminie i trybie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu.
- 7 Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej.
- 8 Na klasyfikację końcową składają się:

- 8.1 roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;
- 8.2 roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
- 8.3 roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

§ 71.

- 1 Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
- 2 Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.
- 3 Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (półroczu programowo wyższym), Szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 72.

- 1 W oddziałach klas I - III oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi. Oceny bieżące odpowiadają skali przypisanej do klas IV-VIII
- 2 Począwszy od klasy IV bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - stopień celujący – 6;
 - stopień bardzo dobry – 5;
 - stopień dobry – 4;
 - stopień dostateczny – 3;
 - stopień dopuszczający – 2;
 - stopień niedostateczny – 1.
- 3 Stopień celujący otrzymuje uczeń, który w pełni opanował umiejętności i wiadomości z zakresu danego przedmiotu ujęte w programie nauczania, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje

- rozwiązania nietypowe, w pełni wykorzystuje informacje dodatkowe, samodzielnie i twórczo rozwija swoje zdolności, wykonuje dodatkowe zadania zaproponowane przez nauczyciela.
- 4 Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania, potrafi zastosować umiejętności w różnych sytuacjach; samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych.
 - 5 Stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował w większości zakres umiejętności i wiedzy określony w podstawach programowych; potrafi samodzielnie wnioskować, różnicować ważność informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia się; rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień.
 - 6 Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który potrafi wyjaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować; rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne.
 - 7 Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny, rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne z pomocą kolegów lub nauczyciela.
 - 8 Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który wykazuje w wiadomościach i umiejętnościach tak duże braki, że uniemożliwiają mu one dalsze zdobywanie wiedzy; nawet z pomocą nauczyciela nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.
 - 9 Zasady oceniania cząstkowego z uwzględnieniem procentowego zakresu wiedzy:
 - 1) Kryteria ocen cząstkowych:
 - Ocena celująca (6): 100%- 92% poprawnych odpowiedzi
 - Ocena bardzo dobra (5): 91%-80% poprawnych odpowiedzi
 - Ocena dobra (4): 79%-65% poprawnych odpowiedzi
 - Ocena dostateczna (3): 64%-50% poprawnych odpowiedzi
 - Ocena dopuszczająca (2): 49%-30% poprawnych odpowiedzi
 - Ocena niedostateczna (1): 29%-0% poprawnych odpowiedzi
 - 2) Kryteria oceniania muszą być wcześniej przedstawione uczniom, rodzicom (opiekunom prawnym)
 - 3) Zasady zaokrąglania wyników procentowych:
 - w przypadku uzyskania wyniku granicznego, np. 84,5%, nauczyciel może przyjąć zasadę zaokrąglania wyników na korzyść ucznia do oceny wyższej.

- 10 Stopnie, o których mowa w pkt. 3-7 są ocenami pozytywnymi natomiast negatywna ocenę klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu o którym mowa w pkt. 8.
- 11 Rodzice są informowani o postępach i osiągnięciach uczniów na konsultacjach, spotkaniach z rodzicami i na wywiadówkach.
- 12 Przedmiotem oceny jest:
- 12.1 zakres opanowanych wiadomości,
 - 12.2 rozumienie materiału naukowego,
 - 12.3 umiejętność stosowania wiedzy,
 - 12.4 kultura przekazywania wiadomości.
- 13 Oceny dzielą się na:
- 13.1 bieżące (częstkowe),
 - 13.2 klasyfikacyjne śródroczne,
 - 13.3 klasyfikacyjne roczne.
- 14 W Szkole stosuje się następujące zasady przeprowadzania pisemnych sprawdzianów poziomu osiągnięć edukacyjnych ucznia:
- 14.1 oddział może mieć w ciągu tygodnia maksymalnie dwie godzinne pisemne prace kontrolne (jedną w ciągu dnia),
 - 14.2 informację o planowanej pisemnej pracy kontrolnej nauczyciel podaje uczniom z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
 - 14.3 uczeń ma prawo jeden raz pisać pracę poprawkową, jej termin wyznacza nauczyciel przedmiotu, nie później niż dwa tygodnie po sprawdzianie i nie później niż tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Szkoły,
 - 14.4 nauczyciel ma obowiązek sprawdzić pracę klasową i o jej wynikach poinformować uczniów, a także przeprowadzić poprawę pracy klasowej w ciągu 14 dni,
 - 14.5 uczeń musi napisać wszystkie prace klasowe, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności, np. z powodu choroby, nauczyciel wyznaczy dodatkowy termin sprawdzianu w ciągu dwóch najbliższych tygodni,
 - 14.6 sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego,
 - 14.7 uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do wglądu w ocenione pisemne prace ucznia. Wgląd może odbywać się na terenie szkoły w obecności nauczyciela. Na pisemny wniosek rodzica (opiekuna prawnego), złożony za pośrednictwem dziennika elektronicznego – możliwe jest udostępnienie pracy do wglądu poza szkołą.

15 W Szkole możliwe jest stosowanie oceny opisowej dla ocen bieżących i klasyfikacyjnych, ze wszystkich bądź wybranych przedmiotów.

§ 73.

1 Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1.1 wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 1.2 postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 1.3 dbałość o honor i tradycje Szkoły;
- 1.4 dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 1.5 dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 1.6 godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
- 1.7 okazywanie szacunku innym osobom.

2 Roczna i śródroczna ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 2.1 wzorowe;
- 2.2 bardzo dobre;
- 2.3 dobre;
- 2.4 poprawne;
- 2.5 nieodpowiednie;
- 2.6 naganne.

3 Szczegółowe kryteria ustalania oceny zachowania.

3.1 Wyjściową oceną zachowania ucznia jest ocena dobra.

3.2 Ocena dobra oznacza, że uczeń spełnia wymagania stawiane każdemu uczniowi szkoły – realizuje obowiązki szkolne, przestrzega zasad współżycia społecznego, zachowuje kulturę osobistą, szanuje innych członków społeczności szkolnej oraz respektuje regulamin szkoły.

3.3 Ocena zachowania może zostać:

3.3.1 podwyższona – w przypadku, gdy uczeń wykazuje się ponadprzeciętnym zaangażowaniem, aktywnością społeczną, inicjatywą, postawą godną naśladowania lub innymi pozytywnymi działaniami, zgodnymi z kryteriami określonymi w Wewnętrznych Zasadach Oceniania (WZO),

3.3.2 obniżona – w przypadku nierealizowania obowiązków ucznia, niewłaściwego zachowania, naruszania zasad i norm szkolnych, zgodnie z kryteriami WZO.

3.4 Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, po konsultacjach z nauczycielami uczącymi, specjalistami oraz po analizie opinii środowiska szkolnego.

- 3.5 Ocenianie zachowania ma charakter wychowawczy, wspierający rozwój ucznia, i nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem przypadków określonych w odrębnych przepisach.
- 3.6 Wymagania na poszczególne oceny zachowania:
- 3.6.1 Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
- 3.6.1.1 wzorowo wypełnia wszystkie postanowienia zawarte w statucie szkoły, obowiązujących regulaminach i innych dokumentach dotyczących szkoły, jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w klasie i szkole;
 - 3.6.1.2 jest uczciwy – nie ściąga na sprawdzianach, przedstawia tylko prace wykonane samodzielnie;
 - 3.6.1.3 jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela, szczególnie wzorowo pełni dyżury klasowe;
 - 3.6.1.4 systematycznie uczęszcza do szkoły, ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności w terminie 14 dni,
 - 3.6.1.5 szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność kolegów;
 - 3.6.1.6 wykazuje inicjatywę w podejmowaniu prac na rzecz klasy, szkoły;
 - 3.6.1.7 stara się uczestniczyć we wszystkich uroczystościach związanych z obchodami świąt państwowych i szkolnych;
 - 3.6.1.8 dba o piękno mowy ojczystej, nigdy nie używa wulgarного słownictwa;
 - 3.6.1.9 szczególnie dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany;
 - 3.6.1.10 nie ulega żadnym nałogom;
 - 3.6.1.11 na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 3.6.2 Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- 3.6.2.1 przestrzega postanowień zawartych w statucie szkoły, obowiązujących regulaminach i innych dokumentach dotyczących szkoły;
 - 3.6.2.2 jest systematyczny w nauce;
 - 3.6.2.3 chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska, dokładnie wywiązuje się z zadań powierzonych przez nauczycieli;

- 3.6.2.4 systematycznie uczęszcza do szkoły i ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności w terminie 14 dni, w półroczu ma nie więcej niż 4 spóźnienia na pierwszą godzinę lekcyjną, nie spóźnia się na kolejne godziny;
- 3.6.2.5 bezwzględnie szanuje własność szkolną i kolegów, dba o porządek otoczenia;
- 3.6.2.6 uczestniczy w uroczystościach szkolnych;
- 3.6.2.7 mówi poprawnym językiem, nie używa wulgaryzmów;
- 3.6.2.8 dba o higienę;
- 3.6.2.9 nie ulega nałogom;
- 3.6.2.10 jest prawdomówny, nie oszukuje pracowników szkoły i kolegów;
- 3.6.2.11 jest kulturalny, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie popada w konflikty z kolegami i osobami starszymi;
- 3.6.2.12 w e-dzienniku ma nie więcej niż 2 pisemne uwagi dotyczące zachowania i są to uwagi nie powtarzające się;
- 3.6.3 Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - 3.6.3.1 przestrzega postanowień zawartych w statucie szkoły, obowiązujących regulaminach i innych dokumentach dotyczących szkoły;
 - 3.6.3.2 pracuje na miarę swoich możliwości;
 - 3.6.3.3 wywiązuje się z powierzonych obowiązków;
 - 3.6.3.4 systematycznie uczęszcza na zajęcia, w półroczu ma nie więcej niż 3 nieusprawiedliwione godziny i nie więcej niż 5 spóźnień;
 - 3.6.3.5 uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych kół zainteresowań lub prowadzi samokształcenie w wybranym kierunku nie odnosząc sukcesów, lecz widać, że bardzo się stara i intensywnie pracuje nad rozwojem swoich uzdolnień i zainteresowań (wystarczy, że sumiennie i systematycznie korzysta np.: z zajęć wyrównawczych, a efektem są lepsze wyniki w nauce);
 - 3.6.3.6 szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów, nie zanieczyszcza otoczenia;
 - 3.6.3.7 zazwyczaj uczestniczy w uroczystościach szkolnych;
 - 3.6.3.8 nie używa wulgaryzmów;
 - 3.6.3.9 nie ulega nałogom;
 - 3.6.3.10 nie uczestniczy w kłótniach i bójkach, szczególnie z młodszymi i słabszymi;

- 3.6.3.11 zdarza się, że uczeń zachowuje się nietaktownie, nie zawsze potrafi zapanować nad emocjami;
- 3.6.3.12 w ciągu półrocza otrzymał nie więcej niż 3 uwagi w e-dzienniku o niewłaściwym zachowaniu, jego zachowanie nie przeszkadza w pracy nauczycielom, kolegom i innym pracownikom szkoły, zwracane mu uwagi odnoszą pozytywny skutek;
- 3.6.4 Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
 - 3.6.4.1 nie pracuje na miarę swoich możliwości;
 - 3.6.4.2 w półroczu opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 5 godzin i spóźnił się nie więcej niż 9 razy;
 - 3.6.4.3 uczeń korzysta z oferty szkolnej, lecz w jego postawie nie widać większego zaangażowania;
 - 3.6.4.4 w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonał naprawy lub w inny sposób zrekompensował szkodę;
 - 3.6.4.5 w ciągu półrocza otrzymał nie więcej niż 5 uwag w e-dzienniku o niewłaściwym zachowaniu, są to uwagi powtarzające się;
 - 3.6.4.6 uczestniczy w niektórych uroczystościach szkolnych;
 - 3.6.4.7 uczeń bywa nietaktowny, zdarzyło mu się użyć wulgaryzmów w rozmowach z kolegami czy dyskusjach;
 - 3.6.4.8 nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi;
 - 3.6.4.9 zdarzyło mu się uczestniczyć w kłótniach i konfliktach;
 - 3.6.4.10 wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły;
 - 3.6.4.11 W przypadku braku poprawy zachowania i powtarzających się uwag, według przyjętych kryteriów zachowania, uczeń nie będzie mógł uzyskać wyższej oceny zachowania niż ocena poprawna.
- 3.6.5 Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
 - 3.6.5.1 wielokrotnie dopuszczał się łamania postanowień zawartych w statucie szkoły, obowiązujących regulaminach i innych dokumentach dotyczących szkoły;
 - 3.6.5.2 w półroczu opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 20 godzin, często spóźnia się, zwłaszcza na kolejne godziny lekcyjne w ciągu dnia;
 - 3.6.5.3 nie robi nic pozytywnego na rzecz klasy ani szkoły;
 - 3.6.5.4 nie uczestniczy w uroczystościach szkolnych, nie zna hymnu szkoły;

- 3.6.5.5 nie dba ani o poprawność, ani czystość języka polskiego;
- 3.6.5.6 ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie i innych – przynosi niebezpieczne narzędzia, samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy;
- 3.6.5.7 ulega nałogom;
- 3.6.5.8 sporadycznie korzysta z oferty proponowanej przez szkołę;
- 3.6.5.9 w ciągu półrocza otrzymał nie więcej niż 10 uwag o niewłaściwym zachowaniu, są to uwagi powtarzające się, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu norm zachowania;
- 3.6.5.10 wykazuje brak kultury – jest arogancki, agresywny i wulgarny w stosunku do nauczycieli, personelu szkoły lub kolegów;
- 3.6.6 Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
 - 3.6.6.1 nie wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań, nie dotrzymuje terminów;
 - 3.6.6.2 wielokrotnie spóźnia się, w semestrze opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 25 godzin;
 - 3.6.6.3 uczniowi nie zależy na uzyskiwaniu choćby przeciętnych wyników w nauce szkolnej i nie korzysta z oferty proponowanej przez szkołę;
 - 3.6.6.4 rozmyślnie dewastuje mienie szkolne lub prywatne;
 - 3.6.6.5 działa w nieformalnych grupach;
 - 3.6.6.6 pozostaje pod dozorem kuratora lub policji;
 - 3.6.6.7 pali papierosy bądź ułatwia kolegom trwanie w nałogu lub zdarza się, że uczeń znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie;
 - 3.6.6.8 był pod wpływem alkoholu czy przyjmował narkotyki w czasie zajęć w szkole lub poza nią;
 - 3.6.6.9 ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie i innych;
 - 3.6.6.10 bierze udział w bójkach i kradzieżach;
 - 3.6.6.11 nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych.

4 Ustalenie oceny zachowania niższej od przewidywanej

- 4.1 Wychowawca klasy może ustalić uczniowi ocenę zachowania niższą od przewidywanej, jeżeli po terminie poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie:
 - 4.1.1 nastąpiło rażące naruszenie regulaminu szkoły,
 - 4.1.2 wystąpiły poważne incydenty związane z bezpieczeństwem uczniów lub pracowników szkoły,
 - 4.1.3 ujawniono wcześniej nieznanne okoliczności świadczące o zachowaniu niezgodnym z normami społecznymi lub zasadami współżycia szkolnego,
 - 4.1.4 stwierdzono, że informacje, na podstawie których ustalono ocenę przewidywaną, były niepełne, nieprawdziwe lub wprowadzały w błąd.
- 4.2 Ostateczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie zgromadzonych informacji i dokumentacji, uwzględniając całokształt zachowania ucznia w danym półroczu lub roku szkolnym.
- 5 Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 5.1 oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 5.2 promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
- 6 W Szkole obowiązuje następujący tryb i zasady ustalania oceny zachowania ucznia:
 - 6.1 na początku roku szkolnego wychowawca informuje uczniów i rodziców o zasadach oceniania zachowania i trybie odwoławczym,
 - 6.2 ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinie członków Rady Pedagogicznej Szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia,
 - 6.3 wychowawca w ocenie zachowania uwzględnia również udokumentowaną działalność pozalekcyjną ucznia, szkolną i pozaszkolną,
 - 6.4 przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - 6.5 wychowawca i członkowie Rady Pedagogicznej Szkoły oceniają pozytywne i negatywne zachowania uczniów, wpisując na bieżąco krótką informację do dziennika lekcyjnego,
 - 6.6 uczeń, który postąpił niezgodnie z niniejszym Statutem i normami społecznymi, zobowiązany jest do zadośćuczynienia,

- 6.7 uczeń, który w I półroczu otrzymał nieodpowiednią lub naganną ocenę zachowania, nie może otrzymać rocznej oceny wyższej niż poprawną
- 6.8 wychowawca klasy systematycznie informuje rodziców ucznia o zachowaniu ucznia, podjętych środkach zaradczych, zastosowanych formach nagradzania i karania, formach i sposobach zadośćuczynienia zachowania niezgodnego z niniejszym Statutem i normami społecznymi,
- 6.9 wychowawca klasy zapoznaje uczniów z przewidywanymi ocenami zachowania na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Szkoły,
- 6.10 o zagrożeniu oceną nieodpowiednią lub naganną wychowawca klasy informuje uczniów i rodziców miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Szkoły.

§ 74.

- 1 Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 2 Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 3 Na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna Szkoły może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 4 Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 4.1 realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 4.2 spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą.
- 5 Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt 4.2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 6 Uczniowi, o którym mowa w pkt 4.2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
- 7 Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt. 8.
- 8 Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

- 9 Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
- 10 Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły.
- 11 W skład komisji wchodzi:
- 11.1 Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły jako przewodniczący komisji;
 - 11.2 Nauczyciele albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
 - 11.3 Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt. 4.2, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
- 12 W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
- 13 Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 13.1 skład komisji; termin egzaminu klasyfikacyjnego; zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne; wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny, imię i nazwisko ucznia, nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 14 W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 75.

- 1 Uczeń lub jego rodzice mogą zgłaszać zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia składa się od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

- 2 W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 2.1 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2.2 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 3 Sprawdzian, o którym mowa w pkt 2.1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
- 4 W skład komisji, o której mowa w ust. 2 wchodzi:
 - 4.1 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczycieli prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 4.2 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły– jako przewodniczący komisji, wychowawca oddziału, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale, pedagog, psycholog, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego Szkoły, przedstawiciel Rady Rodziców Szkoły.
- 5 Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
- 6 Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 7 Z prac komisji sporządza się protokół (stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia) zawierający w szczególności:

- 7.1 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony sprawdzian, imię i nazwisko osób wchodzących w skład komisji, termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, zadania sprawdzające, imię i nazwisko ucznia, ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
- 7.2 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 8 Do protokołu, o którym mowa w pkt 7.1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
- 9 Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2.1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
- 10 Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie ósmej, oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć, których realizacja zakończyła się w klasach niższych otrzymał oceny wyższe od niedostatecznej i jeżeli przystąpił do sprawdzianu ósmoklasisty.

§ 76.

- 1 Uczeń oddziału klasy I - III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do oddziału klasy programowo wyższej.
- 2 Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału Rada Pedagogiczna Szkoły może postanowić o powtarzaniu oddziału klasy przez ucznia oddziału klasy I - III. Decyzja Rady Pedagogicznej Szkoły uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.
- 3 Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna Szkoły może postanowić o promowaniu ucznia oddziału klasy I - II do oddziału klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 77.

Sposoby gromadzenia informacji o uczniu :

1. Obserwacja ciągła na różnych płaszczyznach życia szkolnego dokonywana przez nauczycieli, wychowawców, uczniów i pracowników obsługi szkoły.
2. Dokonywanie przez nauczycieli wpisów dotyczących pozytywnego i negatywnego zachowania uczniów w dzienniku elektronicznym.

§ 78.

1. Ustala się dzień 13 każdego miesiąca jako „dzień bez klasówek, sprawdzianów i odpytywania”.
2. Takim samym dniem bez „pytania, klasówek i sprawdzianów” ustala się:
 - 2.1. pierwszy dzień nauki po feriach świątecznych,
 - 2.2. pierwszy dzień nauki po feriach zimowych,
 - 2.3. pierwszy dzień nauki po wycieczce klasowej,
 - 2.4. pierwszy dzień nauki po zwolnieniu lekarskim.
3. Uczniowie mają prawo do weekendów i ferii bez pracy domowej tzn. nie zadaje się prac domowych w piątek - na poniedziałek (nie dotyczy to przygotowania się do lekcji).

§ 79.

Ustala się minimalną ilość ocen cząstkowych, jaką uczeń powinien otrzymać w ciągu półrocza w ilości odpowiadającej dwóm ocenom za jedną godzinę przedmiotu w tygodniu.

§ 80.

Formy aktywności
Praca klasowa
Sprawdzian
Kartkówka
Odpowiedź ustna
Aktywność
Praca domowa
Udział w konkursach i olimpiadach
Osiągnięcia w konkursach i olimpiadach
Praca na lekcji
Czytanie ze zrozumieniem (cicho)
Czytanie głośne
Recytacja

Pisanie
Ćw. ortografii
Dyktanda
Formy aktywności z wychowania fizycznego
Aktywność
Udział w zawodach powyżej szczebla miejskiego
Udział w zawodach na szczeblu miejskim
Sprawdziany, test
Poprawa każdej formy aktywności

Dopuszcza się stosowanie innych form aktywności związanych ze specyfiką przedmiotu, o których mowa w PZO.

3 Warunkiem otrzymania śródrocznej i rocznej oceny dopuszczającej jest uzyskanie przewagi ocen pozytywnych z prac klasowych i sprawdzianów oraz uzyskanie średniej co najmniej 1,75.

Nazwa oceny	ocena	Średnia	
celujący	6	od 5,6	do 6
bardzo dobry	5	od 4,6	do 5,59
dobry	4	od 3,6	do 4,59
dostateczny	3	od 2,6	do 3,59
dopuszczający	2	od 1,75	do 2,59
niedostateczny	1	od 1	do 1,74

4. Ocena roczna jest wystawiana w oparciu o ocenę śródroczną.

5. Ocena śródroczna, roczna może zostać podwyższona przez nauczyciela jeśli uczeń robi postępy w nauce, czy też przejawia dużą aktywność i systematyczność w uczeniu się. Analogicznie ocena może zostać obniżona.

8 Podstawą obliczenia średniej ważonej są wszystkie otrzymane oceny (w przypadku prac poprawionych – obie oceny).

9. Ocena roczna może być wynikiem średniej ważonej ocen śródrocznych, ale tylko w przypadku uzyskania pozytywnych ocen (co najmniej oceny dopuszczającej z semestru pierwszego i drugiego).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 81.

- 1 Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2 Tablice i stemple zawierają nazwę, numer porządkowy i siedzibę szkoły.
- 3 Na pieczęciach i stemplach nie używa się skrótów nazwy szkoły.

§ 82.

- 4 Szkoła posiada sztandar. Jedną jego stronę stanowi biało-czerwone tło. Na jego białej części widnieje godło państwowe. Z drugiej strony na granatowym tle znajduje się napis: „Szkoła Podstawowa nr 5 im. Jana Brzechwy w Raciborzu” oraz lira z otwartą książką symbolizującą poezję.
- 5 Ceremoniał szkoły związany jest z patronem szkoły – Janem Brzechwą. Ustala się, iż w październiku obchodzone będzie Świętem Szkoły. Dzień ten jest dniem wolnym od zajęć dydaktycznych.

6 Szkoła posiada hymn szkolny. Hymnem szkoły można kończyć wszystkie akademie i ważniejsze uroczystości w życiu szkoły.

Autor: Konstanty Ildefons Gałczyński Muz.: Józef Kuźmiński

Słowa hymnu: Piosenka o książce.

*Chcemy książki, co życiu pomaga, Bohaterów wesołych jak słońce, Takiej, żeby ją brać do plecaka
Na wycieczkę nad morze szumiące. Ćwiercią pióra się pisze na niby, Taka książka nam z serca
ucieka,*

Niechaj pisze ją człowiek prawdziwy, Wierny brat prawdziwego człowieka.

Z książki płynie odwaga książka życiu pomaga, chcemy książek jak słońce i piosenek jak wiatr.

§ 83.

- 1 Wewnętrzne Zasady Oceniania są integralną częścią Statutu szkoły, zmiany wprowadza się w trybie wprowadzania zmian w Statucie.
- 2 Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia go przez Radę Pedagogiczną.
- 3 Traci moc Statut szkoły z dnia 27.08.2024 roku (Uchwała Rady Pedagogicznej nr 7/2024/2025)
- 4 Statut szkoły zatwierdziła Rada Pedagogiczna uchwałą nr 7/2024/2025 z dnia 27 sierpnia 2024 r. na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, ze zm.).
- 5 Zmiany w statucie zatwierdziła Rada pedagogiczna uchwałą nr 7/2025/2026 z dnia 29 sierpnia 2025 roku
- 6 Za jednolity tekst odpowiedzialny jest dyrektor.
- 7 Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.
- 8 Wzory pieczęci: